

補助金交付申請書

申請日 令和 年 月 日

北九州市長様

北九州市老朽空き家等除却促進事業の補助金の交付を受けたいので、北九州市老朽空き家等除却促進事業交付要綱第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、本申請の内容について事実と相違ないこと及び申請資格を満たすことを誓約するとともに、市が補助金の交付に必要な範囲内において関係機関への照会を行うことを承諾します。

申請者	法人名称	法人申請のみ記入			肩書	法人申請のみ記入			
	フリガナ				押印	電話番号			
	氏名	姓	名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
	(法人の場合は代表者名)				生年月日	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	年	月	日
住所	郵便番号	〒	-	都道府県				市町村名	
(住民票の住所)	住所	(区町丁目号)							

1. 老朽空き家の概要

住居表示	北九州市	<input type="checkbox"/> 門司区	※上記には、町名のみをご記載ください 例) 城内 魚町 大手町、大字〇〇	<input type="checkbox"/> 一丁目	番 号
		<input type="checkbox"/> 小倉北区		<input type="checkbox"/> 二丁目	
		<input type="checkbox"/> 小倉南区		<input type="checkbox"/> 三丁目	
<input type="checkbox"/> 若松区	<input type="checkbox"/> 四丁目	棟数	棟		
<input type="checkbox"/> 八幡東区	<input type="checkbox"/> 五丁目	戸数	戸		
<input type="checkbox"/> 八幡西区	<input type="checkbox"/> 六丁目				
<input type="checkbox"/> 戸畑区	<input type="checkbox"/> 七丁目				

2. 事業計画

1 事業期間(予定)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日								
2 解体事業者等	事業者名				電話番号				
					代理受領	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	フリガナ				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H 年 月 日	
代表者名	姓	名							
	<input type="checkbox"/> 上記事業者より、補助金の交付に必要な範囲内において、市が関係機関へ照会を行うことについて承諾を得ました。								
3 除却後の跡地の管理等	<input type="checkbox"/> ①土地売却(新築等含む) <input type="checkbox"/> ②駐車場に整備 <input type="checkbox"/> ③土地所有者に返却 <input type="checkbox"/> ④自ら適正管理 <input type="checkbox"/> ⑤その他 ()								

※市査定記入欄

受付番号		受付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	事前相談	受付年度	受付番号	危険度	不良度	指導対象有無	<input type="checkbox"/> 指導対象 <input type="checkbox"/> 指導対象外
実態調査ランク	<input type="checkbox"/> 未調査 <input type="checkbox"/> SS <input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 危険なし	階数	構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> CB	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> RC	用途	<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅	<input type="checkbox"/> 長屋 <input type="checkbox"/> 非住宅
解体業者の市内外別	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外	解体方法	<input type="checkbox"/> 重機解体 <input type="checkbox"/> 人力解体	見積額(税抜)	, ,		面積(小数点以下切り捨て)	主な建物	附属建物	

3. 交付申請額

ア 以下の①②のうちいずれか低い額の 1 / 3 以内 ※千円未満は切り捨てる	円
①除却に要する額 ・解体事業者等の見積額 ※消費税及び地方消費税を除く	円
②市が定める基準額 ・面積基準単価 [円/m ²] × 延床面積 _____ [m ²] ※延床面積は固定資産課税台帳の課税床面積。小数点以下切り捨て。	円
イ 上限額	<u>300,000</u> 円
ウ 交付申請額 ア・イのいずれか低い額	円

※ 複数棟申請する場合は、別紙に棟ごとの交付申請額を記載し、合計を上記「3 交付申請額」に記載すること。

※ 添付する書類
・別添のとおり

・ 複数棟申請する場合の交付申請額 内訳

(棟目)

ア 以下の①②のうちいずれか低い額の1/3以内 ※千円未満は切り捨てる	円
①除却に要する額 ・ 解体事業者等の見積額 ※消費税及び地方消費税を除く	円
②市が定める基準額 ・ 面積基準単価[円/m ²] × 延床面積 _____ [m ²] ※延床面積は固定資産課税台帳の課税床面積。小数点以下切り捨て。	円
イ 上限額	300,000 円
ウ 交付申請額 ア・イのいずれか低い額	円

(棟目)

ア 以下の①②のうちいずれか低い額の1/3以内 ※千円未満は切り捨てる	円
①除却に要する額 ・ 解体事業者等の見積額 ※消費税及び地方消費税を除く	円
②市が定める基準額 ・ 面積基準単価[円/m ²] × 延床面積 _____ [m ²] ※延床面積は固定資産課税台帳の課税床面積。小数点以下切り捨て。	円
イ 上限額	300,000 円
ウ 交付申請額 ア・イのいずれか低い額	円

(棟目)

ア 以下の①②のうちいずれか低い額の1/3以内 ※千円未満は切り捨てる	円
①除却に要する額 ・ 解体事業者等の見積額 ※消費税及び地方消費税を除く	円
②市が定める基準額 ・ 面積基準単価[円/m ²] × 延床面積 _____ [m ²] ※延床面積は固定資産課税台帳の課税床面積。小数点以下切り捨て。	円
イ 上限額	300,000 円
ウ 交付申請額 ア・イのいずれか低い額	円

※ ①除却に要する額（解体業者等の見積額）は、複数棟まとめて見積金額を算出している場合、各棟の延床面積（固定資産課税台帳の課税床面積）で按分すること。

補助金交付申請書類チェックリスト

チェック欄	添付書類一覧
□	1 補助金交付申請書（様式第2号） 複数棟申請する場合は、別紙に棟ごとの交付申請額の内訳を記載してください。
□	2 老朽空き家等の位置図（付近見取り図） 住宅地図等を活用し、老朽空き家等の場所に印をつけてください。
□	3 老朽空き家等の配置図、車両進入道路から当該敷地までの道路の概要 敷地に対して建築物がどの位置に建っているのかを示してください。（建築物の外郭を示す簡易的なもので構いません。）門、塀、樹木等についても記載してください。また、敷地に接する道路の幅、階段道の状況等を示してください。
□	4 固定資産課税台帳記載事項証明書（土地・家屋用）で建築年が記載されたもの 区役所税務課（小倉北・八幡西は市税事務所市民税課）で取得できます。建築年の記載については、証明書交付申請時に申し出る必要があります。
□	5 補助事業に要する経費が確認できる見積書の写し 解体事業者等の除却工事に係る見積書で、様式は任意です。
□	6 見積相手方の解体事業者等が建設業法の許可等を有していることを証する書類の写し 以下のいずれかを証明する書類（写し） ・「建設業法」に基づく建設業の許可（土木工事業、建築工事業、解体工事業のいずれか） ・「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」に基づく解体工事業者の登録
□	7 現況写真 以下の①②の両方が必要です。 ①建築物の全景写真、②補助要件（老朽化等）に該当する箇所が確認できる写真
□	8 納税証明書 申請者の北九州市税に滞納がないことの証明を取得してください。申請日から3ヶ月以内に発行されたものでなければなりません。
□	9 誓約書（様式第15号）
□	10 戸籍謄本 補助金交付申請者が老朽空き家等の法定相続人である場合、所有者と法定相続人の関係が分かる戸籍を提出してください。なお、所有者が死亡している場合、死亡が確認できる戸籍等を提出してください。法定相続人以外が法定相続人の同意を得て申請を行う場合は、全ての被相続人（所有者等）の出生から死亡までの戸籍及び全ての法定相続人が確認できる戸籍を提出してください。本籍地の市町村でしか取得できません。
□	11 補助金交付申請同意書（様式第16号） 老朽空き家等の所有者又は法定相続人以外が申請する場合に、所有者又は法定相続人全員の同意書の提出が必要です。
□	12 補助金申請等事務代行届（様式第13号） 申請事務を申請者以外の方に代行させる場合に必要となります。申請者本人が、自ら事務手続きを行う場合は不要です。
□	13 その他市長が必要と認める書類

補助金申請等事務代行届

令和 年 月 日

北九州市長様

届出者：住所

氏名 印

電話 ()

補助金の申請等の手続きについて、下記の事務代行者を定めて事務を代行させたいので、北九州市老朽空き家等除却促進事業補助金交付要綱第14条第3項の規定に基づき届け出ます。
なお、事務代行者が行う申請等の手続きについて異議申し立てを行いません。

記

1 老朽空き家等の所在地

住居表示： 北九州市 区 番 号

2 事務代行者

住所	
氏名 (社名・事業所名等)	印
担当者名 (※)	印
電話番号	
その他 (携帯・FAX等)	

(※) 事務代行者が会社・事業所等である場合には、担当者の印をもって社印等を省略することができます。

誓約書

北九州市老朽空き家等除却促進事業の補助金交付申請にあたり、下記の事項について誓約します。

記

- 1 北九州市老朽空き家等除却促進事業の目的を理解し、「北九州市老朽空き家等除却促進事業補助金交付要綱」、「北九州市老朽空き家等除却促進事業補助金交付要領」及び「老朽空き家等除却促進事業をご利用する際の注意事項」の内容を確認した上で補助金の交付申請を行うこと。
- 2 申請者の他に補助対象建築物の権利者（共有者、法定相続人、抵当権者等）がいる場合には、他の権利者から同意を得て補助事業を実施し、補助金の交付を受けること。他の権利者との間で紛争等が生じたときは、申請者が責任を持って解決するとともに、仮に市が他の権利者に対し損害賠償義務を負った場合にはその損害額を申請者が負担するなど、市に対して一切の損害を与えないこと。
- 3 建築物の除却等により発生したトラブル等については、申請者の責任において全て解決すること。
- 4 補助対象建築物は空き家であること。
- 5 除却後の跡地については、適正に管理を行い、雑草等の繁茂などにより周辺住民の居住環境を悪化させることのないよう努めること。

令和 年 月 日

老朽空き家等の所在地

住居表示： 北九州市 区 番 号

北九州市長 様

申請者： 住所

（自署）氏名

印

補助金交付申請同意書

北九州市長様

令和 年 月 日

所有者又は
法定相続人

住所

(自署)

氏名

印

電話

()

令和 年 月 日

所有者又は
法定相続人

住所

(自署)

氏名

印

電話

()

申請者が北九州市老朽空き家等除却促進事業による補助金の交付を受け、下記のとおり補助事業を実施することについて同意いたします。

記

1 補助事業

以下の老朽空き家等を除却し、原則として更地にする工事

2 申請者

住所：

氏名：

3 老朽空き家等の所在地

住居表示： 北九州市 区 番 号