

# 社会福祉法人及び 社会福祉施設（児童養護施設等）に おける管理運営要綱

北九州市子ども家庭局子ども家庭部

総務企画課監査指導係

（令和5年4月）

「社会福祉法人及び社会福祉施設（児童養護施設等） 管理運営要綱」 目次

I 社会福祉法人（法人運営関係）

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1 定款                  | 1  |
| 2 内部管理体制              | 2  |
| 3 評議員・評議員会            | 4  |
| （1）評議員の選任             | 4  |
| （2）評議員会の招集・運営         | 7  |
| 4 理事                  |    |
| （1）定数                 | 14 |
| （2）選任及び解任             | 14 |
| （3）適格性                | 14 |
| （4）理事長                | 18 |
| 5 監事                  |    |
| （1）定数                 | 19 |
| （2）選任及び解任             | 19 |
| （3）職務・義務              | 23 |
| 6 理事会                 |    |
| （1）審議状況               | 27 |
| （2）記録                 | 30 |
| （3）債権債務の状況            | 32 |
| 7 会計監査人               | 33 |
| 8 評議員、理事、監事及び会計監査人の報酬 |    |
| （1）報酬                 | 35 |
| （2）報酬等支給基準            | 37 |
| （3）報酬の支給              | 39 |
| （4）報酬等の総額の公表          | 39 |

II 社会福祉法人（事業関係）

|          |    |
|----------|----|
| 1 事業一般   | 41 |
| 2 社会福祉事業 | 43 |
| 3 公益事業   | 46 |
| 4 収益事業   | 48 |

III 社会福祉法人（管理関係）

|               |    |
|---------------|----|
| 1 人事管理        | 51 |
| 2 資産管理        |    |
| （1）基本財産       | 51 |
| （2）基本財産以外の財産  | 53 |
| （3）株式保有       | 54 |
| （4）不動産の借用     | 55 |
| 3 会計処理        |    |
| （1）会計の原則      | 58 |
| （2）規程・体制      | 58 |
| （3）会計処理       | 59 |
| （4）会計帳簿       | 84 |
| （5）付属明細書等     | 85 |
| 4 その他         |    |
| （1）特別の利益供与の禁止 | 95 |
| （2）社会福祉充実計画   | 96 |
| （3）情報の公開      | 97 |
| （4）その他        | 98 |

#### IV 社会福祉施設（運営管理関係）

|               |    |
|---------------|----|
| 1 管理規程（運営規程）  | 1  |
| 2 施設長等        | 1  |
| 3 事業計画等       |    |
| （1）事業計画       | 10 |
| （2）業務継続計画の策定等 | 10 |
| （3）各種会議       | 11 |
| （4）諸簿冊の整備     | 11 |
| 4 職員の配置・勤務体制  |    |
| （1）配置基準       | 12 |
| （2）勤務体制       | 16 |
| 5 職員の勤務条件     |    |
| （1）就業規則       | 17 |
| （2）各種協定・届出等   | 22 |
| （3）給与規程       | 24 |
| （4）旅費規程       | 28 |
| 6 職員研修        | 28 |
| 7 個人情報の管理     | 28 |
| 8 ハラスメント対策    | 29 |
| 9 秘密保持        | 30 |
| 10 福利厚生       | 30 |
| 11 健康管理       | 31 |

|              |    |
|--------------|----|
| 12 設備・衛生管理   |    |
| （1）建物、その他の設備 | 35 |
| （2）給水及び排水の状況 | 38 |
| 13 非常災害対策    |    |
| （1）防火管理者     | 40 |
| （2）消防計画      | 42 |
| （3）防災訓練      | 46 |
| （4）消防設備      | 46 |
| （5）自主点検      | 49 |
| （6）協力体制      | 49 |

#### V-① 社会福祉施設（入所児処遇関係） 児童養護施設、乳児院、母子生活支援施設

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1 施設入所                       | 1  |
| 2 処遇計画等                      | 2  |
| 3 生活指導等                      | 3  |
| 4 処遇記録等                      | 4  |
| 5 日常生活上の処遇の実施状況              | 5  |
| 6 子どもの権利擁護                   | 8  |
| 7 監護及び教育に係る権利の濫用及び被措置児童等虐待防止 | 9  |
| 8 健康管理                       |    |
| （1）健康診断                      | 10 |
| （2）健康管理                      | 10 |

|    |                 |    |
|----|-----------------|----|
| 9  | 事故発生の防止及び発生時の対応 | 11 |
| 10 | 危機管理体制の確保       | 12 |
| 11 | 地域交流の状況         | 14 |
| 12 | 入所者預り金          |    |
|    | (1) 管理規程        | 15 |
|    | (2) 管理体制        | 15 |
|    | (3) 受払状況等       | 16 |

## VI 社会福祉施設（給食関係）

|   |         |    |
|---|---------|----|
| 1 | 給食施設管理  | 1  |
| 2 | 給食・栄養管理 | 2  |
| 3 | 衛生管理    | 5  |
| 4 | 事務管理    | 8  |
| 5 | 調理業務の委託 | 9  |
| 6 | 災害等対応   | 10 |
| 7 | 栄養指導状況  | 11 |

## VII 会計・経理

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| 1 | 会計管理      |    |
|   | (1) 会計の原則 | 1  |
|   | (2) 規程・体制 | 1  |
|   | (3) 会計処理  | 2  |
|   | (4) 会計帳簿  | 29 |
|   | (5) 附属明細書 | 30 |
|   | (6) 契約事務  | 40 |
|   | (7) 小口現金  | 42 |