（第５号様式）

**北九州市事業承継・Ｍ＆Ａ促進化助成金　実績報告書**

令和　　年　　月　　日

北九州市長　武 内　和 久 様

報告者　住　所

企業名

代表者　　　　　　　　　　　　　㊞

(役職・氏名)

標記の助成金に係る令和　　年　　月　　日付交付決定通知（北九州市指令産地中第　　　号）の助成事業が完了したので、北九州市事業承継Ｍ＆Ａ促進化助成金交付要綱第８条の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

１　助成金の交付決定額及びその精算額

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定額 | 精算額（※） |
| 金　　　　　　　　　　円 | 金　　　　　　　　　　円 |

　※精算額：確定した経費に基づく助成金額（但し、交付決定額を上限とする。）

２　助成事業の実施期間

　　着　手：　令和　　年　　月　　日

　　完　了：　令和　　年　　月　　日

３　事業報告書

　　別紙５－１のとおり

４　経費明細書

　　別紙５－２のとおり

５　添付資料

（１）助成事業に要した経費の支出を証する書類  
（領収書等支払いが確認できる書類の写し、契約書等の写し）

（２）助成事業の実施を証する書類（成果物等の写し）

（別紙５－１）

**事　業　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 | 着　手　：　令和　　年　　月　　日  完　了　：　令和　　年　　月　　日 |
| 実施内容 | ※実施した内容を具体的に記入のこと |
| 実施成果・  今後の取組 | ※実施した成果、成果を踏まえた今後の事業承継の取組予定を具体的に 記入のこと |

※必要に応じて行の追加・削除を行ってください（事業報告書が２頁になっても結構です）

（別紙５－２）

**経　費　明　細　書**

１　支　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 経費区分 | 金額(円) | 領収書  番号 |
| 委託料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 助成対象経費合計　（Ａ） | |  |  |
| 交付申請額　　　　（Ａ）×１／２　（千円未満切捨て） | |  |  |

※金額には消費税及び地方消費税を除いた額を記入のこと

２　収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 摘要 |
| 市助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他  （　　　　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  | 支出の合計(Ａ)と同額 |

※必要に応じて行の追加・削除を行ってください（経費明細書が２頁になっても結構です）