

記入例【口座振込依頼書】

口 座 振 込 依 頼 書

敬老行事補助金の受取りについて、口座振込を希望する団体はご記入ください。

申請団体名 〇〇〇町内（自治）会

代表者住所 北九州市〇〇区〇〇町△丁目△-△

代表者名 会長 北九 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

<振込先金融機関> 〇 〇 〇 <u>銀行</u> ・信用金庫・組合 △ △ △ 支店	
<預金種目> (○で囲んでください) <u>普通</u> ・当座	<口座番号> * * * * * * *
フリガナ 氏 名 (口座名義)	(銀行に届けているとおりに記入) <u>.....マルマルマルチョウナイ.....(ジチ) カイ.....</u> <u>〇〇〇町内（自治）会</u> <u>.....カイチョウ.....キタキユウ.....タロウ.....</u> <u>会長 北九 太郎</u>

- ※フリガナ（よみ）を必ずお書きください。
- ※氏名（団体名、肩書き等を含む）は、銀行に届けているとおりに記入してください。
- ※口座名義が会計の方の名義など、会長名以外の場合は、団体の出納を委任していることを会長が下記に署名・捺印して証明していただく必要があります。
- ※振込先の通帳の口座番号・口座名義が分かる部分の写しを添付してください。

会長署名・押印欄

委任証明：〇〇〇町内（自治）会の出納については、会計の□□様に間違いなく委任しています。

署名押印： 会長 北九 太郎 ㊟