

北九州市公報

発行所
北九州市小倉北区内1番1号
北九州市役所

目 次

◇ 人事委員会

ページ

- 令和5年度北九州市職員（上級）採用試験（秋季枠）の実施【行政委員会事務局任用課】
- 令和5年度北九州市職員（初級等）採用試験の実施【行政委員会事務局任用課】
- 令和5年度障害者を対象とする北九州市職員採用選考の実施【行政委員会事務局任用課】

北九州市人事委員会公告第4号

令和5年度北九州市職員（上級）採用試験（秋季枠）を実施するため、職員採用試験規則（昭和38年北九州市人事委員会規則第4号）第8条の規定に基づき次のとおり公告する。

令和5年7月21日

北九州市人事委員会委員長 河原 一 雅

令和5年度 北九州市職員採用試験案内 上級採用試験【秋季枠】

行政Ⅰ(プレゼン)／土木Ⅰ(専門択一)・土木Ⅱ

《北九州市が求める人材像》

- ① 熱く燃える「志」
- ② 勇気と挑戦精神
- ③ 豊かなコミュニケーション
- ④ 未来を描き、実現する力

これら4つの力を持ち、自己の能力を伸ばし、成長を重ねていく人

「行政Ⅰ(プレゼン)」区分は、《北九州市が求める人材像》に加え、下記の要素を求めます。

- ◆ 進取の精神を持って新たな知識や技術を積極的に取り入れ変革しようとする気概を有し、型にはまらない自由な発想力と周囲を巻き込み業務を推進する行動力を持つ人

民間企業等経験者向けの「土木Ⅱ」区分は、《北九州市が求める人材像》に加え、下記の要素を求めます。

- ◆ 職業人に必要な能力や経験を備え、即戦力として活躍できる人
- ◆ 新たな組織風土の中で、これまで培った専門的能力や知見を発揮、実践し、市政に貢献できる人

受付期間		令和5年 7月31日(月)8時30分 ~ 8月18日(金)13時00分 (受信有効)	
受験申込手続		<u>電子申請</u>	
第1次 試験	試験区分	日程	場所
	行政Ⅰ(プレゼン)	令和5年9月7日(木)~19日(火) のうち選択する日	SPI3テストセンター又は自宅等
	土木Ⅰ(専門択一)・Ⅱ	令和5年9月24日(日)	北九州市立大学 北方キャンパス
最終合格発表		令和5年11月下旬	
採用予定日		令和6年4月1日	

注意事項

- 原則、本試験内の他区分、【先行枠】及び【通常枠】の試験との同一年度内併願はできません。ただし、【先行枠】土木Ⅰ(専門面接)の申込者で、【通常枠】に申込みをしていない方は、本試験の土木Ⅰ(専門択一)又は土木Ⅱとの同一年度内併願が可能です。

北九州市職員募集ホームページをご覧ください

採用試験に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、全てこちらに掲載します。
(<https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>)



1 試験区分、採用予定数及び職務概要等

試験区分		採用予定数	職務概要	主な配属先
一般事務員	行政Ⅰ(プレゼン)	3名	市全般に係る事業の企画、予算、広報、国際交流等に関する業務 区役所等での税、保険、年金、福祉、地域づくり等に関する業務	市長事務部局(区役所含む)・上下水道局・交通局・公営競技局・教育委員会事務局等
一般技術員	土木Ⅰ(専門択一)	3名	道路・公園・河川・上下水道・港湾・都市計画・農政等の公共事業に関する企画立案、調査研究、設計積算、工事監督、維持修繕等に関する業務	技術監理局・建設局・建築都市局・港湾空港局・区役所(まちづくり整備課)・上下水道局等
	土木Ⅱ			

- 採用予定数は変更になることがあります。
- 職務概要、主な配属先は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

2 受験資格、試験日程等、試験内容、配点

試験区分ごとにページを分けて記載しています。お間違えのないようご注意ください。

- 行政Ⅰ(プレゼン)……………P2～3
- 土木Ⅰ(専門択一)・土木Ⅱ……………P4～5

◆ P6 「3 最終合格者の決定等」以降も確認してください。

~~~~~ 行政Ⅰ(プレゼン) ~~~~~

受験資格

**注意** 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 下記の受験資格に該当する人

|     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 年齢等 | 平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 22歳～30歳)※ |
|-----|---------------------------------------------------------|

※ いわゆる「飛び級」の取扱いについて

平成14年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げる人は受験できます。

- ア 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く)を卒業した人及び令和6年3月31日までに卒業見込みの人
- イ 人事委員会がアに掲げる人と同等の資格があると認める人

## 試験日程等について

| 試験段階  | 試験内容              | 日時                                              | 場所                | 合格発表               |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(SPI3) ※1 | 9月7日(木)～9月19日(火)<br>のうち選択する日時                   | SPIテストセンター<br>自宅等 | 10月5日(木)<br>9時00分  |
| 第2次試験 | 口述試験Ⅰ ※2          | 10月14日(土)～10月15日(日)<br>のうち指定する日時                | ウェルとばた            | 10月23日(月)<br>9時00分 |
| 第3次試験 | 筆記試験              | 10月29日(日)<br>開場:9時20分<br>集合:10時00分<br>終了:11時30分 | ウェルとばた            | —                  |
|       | 口述試験Ⅱ             | 11月6日(月)<br>の指定する時間                             | 小倉北区役所            | 11月下旬              |

※1 教養試験(SPI3)の受験方法や注意事項等は、北九州市職員募集ホームページに掲載する「第1次試験 SPI3のご案内」で確認してください。

※2 第1次試験合格者は、「写真票」をご提出いただきます。

## 試験の内容、配点について

| 試験段階  | 試験内容           | 方法等                                                                       | 解答時間  | 配点  |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(SPI3) | 基礎能力検査(言語能力及び非言語能力の測定)、性格検査<br>※性格検査結果は、口述試験の参考資料としてのみ使用<br>※テストセンター方式で実施 | 1時間5分 | 80  |
| 第2次試験 | 口述試験Ⅰ          | 個別面接を行います。                                                                | —     | 100 |
| 第3次試験 | 筆記試験           | [課題分析・提案シート作成]<br>北九州市の市政等に関する課題を与えます。<br>文章だけでなく、図や表を用いて回答することができます。     | 1時間   | 50  |
|       | 口述試験Ⅱ          | 第3次筆記試験時に作成した課題分析・提案シートの内容をもとにプレゼンテーション及び個別面接を行います。                       | —     | 100 |

○第1次試験の合否は、SPI3の成績順に決定します。

○第2次試験の合否は、口述試験Ⅰの成績順に決定します。

○第3次試験の合否は、筆記試験と口述試験Ⅱの総合成績により決定します。

○試験内容ごとの成績が一定基準に満たない場合は不合格となります。

~~~~~

土木Ⅰ(専門択一)・土木Ⅱ

~~~~~

## 受験資格

**注意** 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 各試験区分の受験資格に該当する人

| 試験区分      | 受験資格 ※両方の要件を満たす必要があります                                       |                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|           | 年齢要件                                                         | その他の資格要件                                                   |
| 土木Ⅰ(専門択一) | 平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 22歳～30歳)<br>※1 | —                                                          |
| 土木Ⅱ       | 昭和38年4月2日以降に生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 ～60歳)                    | 民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間が、当該試験年度の4月1日現在、通算して5年以上ある人 ※2 |

※1 いわゆる「飛び級」の取扱いについて

平成14年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げる人は受験できます。

- ア 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く)を卒業した人及び令和6年3月31日までに卒業見込みの人
- イ 人事委員会がアに掲げる人と同等の資格があると認める人

※2 民間企業等における職務経験について

① 民間企業等で正規職員等として

業種や雇用体系(常勤、非常勤等)にかかわらず、週あたり30時間以上(休憩時間除く)の勤務実績があるものを対象とします。(例:会社員、公務員、自営業者、青年海外協力隊等)

② 1年以上就業した期間

同一期間内に複数の職務に従事した場合(兼業等)は、いずれか一つの職歴に限り通算できます。

③ 通算して5年以上

1年未満の就業期間、休業期間については通算できません。ただし、産休期間や育児休業期間等は就業期間として全て通算できます。また、就業期間が1年未満のものを、切り上げて1年とすることはできませんが、退職した翌月に、再度同一の民間企業等に就職した場合は、通算してください。

④ 最終合格者は合格発表後、受験資格の確認のため、職歴証明書等の提出が必要です。職歴期間の証明ができない場合や虚偽、不正があった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 試験日程等について

| 試験段階  | 試験内容                                 | 日時                                            | 場所                 | 合格発表               |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 第1次試験 | 筆記試験<br>教養試験(SPI3)<br>専門試験<br>設計製図 ※ | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時30分<br>終了:17時00分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|       | 口述試験                                 | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
| 第2次試験 | 口述試験                                 | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |

※「設計製図」は、第2次筆記試験として取扱います。したがって、採点は第1次試験合格者のみを行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

○ 第1次筆記試験については、午後にも試験がありますので、昼食・飲み物を準備してください。

## 筆記試験の内容について

| 試験段階  | 試験内容       | 出題分野等                                                                        | 解答時間   |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 第1次試験 | 教養試験(SPI3) | 基礎能力検査(言語能力及び非言語能力の測定)、性格検査<br>※性格検査結果は、口述試験の参考資料としてのみ使用<br>※ペーパーテスト方式で実施    | 1時間50分 |
|       | 専門試験(大卒程度) | 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、都市計画、土木計画、材料・施工等について、択一式による筆記試験を行います。30問出題し、全問必須回答です。 | 2時間    |
| 第2次試験 | 設計製図       | 専門分野に関する課題を与えます。                                                             | 1時間    |

○試験問題の例題等を北九州市職員募集ホームページに掲載しています。  
掲載期間は令和6年度上級等採用試験【通常枠】の試験案内公表日時までです。

## 配点について

| 第1次試験      |      |     |      |     | 第2次試験 |      |     |
|------------|------|-----|------|-----|-------|------|-----|
| 筆記試験       |      |     | 口述試験 | 合計  | 筆記試験  | 口述試験 | 合計  |
| 教養試験(SPI3) | 専門試験 | 合計  | 個別面接 |     | 設計製図  | 個別面接 |     |
| 80         | 120  | 200 | 200  | 400 | 50    | 100  | 150 |

- 第1次口述試験は、第1次筆記試験の総合成績により決定する対象者のみ受験することができます。
- 第1次試験の合否は、第1次筆記試験と第1次口述試験の総合成績により決定します。
- 第2次試験の合否は、第2次筆記試験と第2次口述試験の総合成績により決定します。
- 試験内容ごとの成績が一定基準を満たしていない場合は、不合格となります。
- 第2次筆記試験の「設計製図」は、第1次筆記試験と同日に実施しますが、第1次試験合格者のみ採点を行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

### 3 最終合格者の決定等

- 「行政Ⅰ(プレゼン)」は第3次試験の総合成績、「土木Ⅰ(専門択一)・土木Ⅱ」は第2次試験の総合成績により決定します。ただし、「行政Ⅰ(プレゼン)」は第3次試験、「土木Ⅰ(専門択一)・土木Ⅱ」は第2次試験の各試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
- 合格者には、発表日以降に合格通知を郵送します。

○暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません。(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

### 4 採用試験結果の通知について

不合格者のうち、希望する人に対して、本人の試験結果(得点、総合順位)を本人宛に通知します。詳しくは、各試験の合格発表時に、北九州市職員募集ホームページに掲載する「試験結果照会申出要領」をご覧ください。

### 5 受験手続

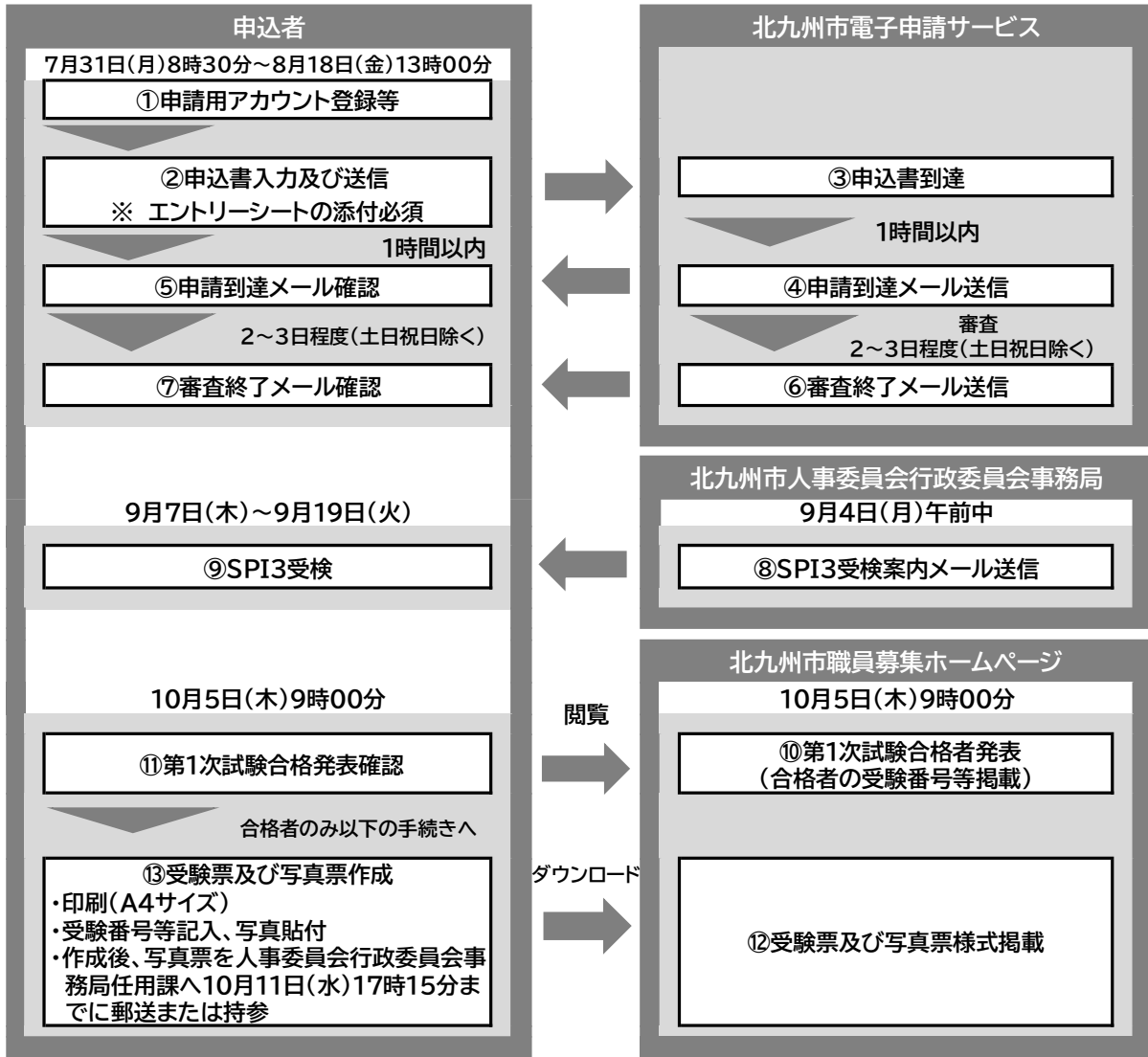
インターネットによる電子申請でお申込みください。

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間    | <p><b>7月31日(月)8時30分～8月18日(金)13時00分(受信有効)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○申込みは、<u>受付期間中に正常に到達したもののみ有効</u>とします。受付期間最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。</li> <li>○<u>申込み(送信)後、1時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、速やかに北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで連絡してください。なお、連絡は8月18日(金)15時00分までをお願いします。</u></li> <li>○連絡の前に迷惑メールフォルダ等を確認してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 申込方法    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○電子申請には、①インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれか、②受信可能な電子メールアドレス、③受験票、写真票及び面接シートを印刷するためのプリンタ(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)が必要です。</li> <li>○北九州市職員募集ホームページにアクセスし、手続や注意事項をよくご確認ください。</li> <li>○申込みは1人1回のみです。電子申請の方法をホームページでご確認いただき、適切に申込みを行ってください。また、申込内容を修正する場合は、必ず申込みの取下げを行った上で、再度お申込みください。取下げが確認できない場合、最後に受信した申込内容で受付処理を行います。</li> <li>○申込みは審査終了メールの受信をもって完了となります。申込後、申込内容に問題がなければ、申込みから2～3日程度(土日祝日を除く)で審査終了メールが届きます。上記期間を経過しても、審査終了メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課までご連絡ください。</li> <li>○申請到達メール、審査終了メールは全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</li> </ul> |
| 個人情報の管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○入力された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に従い、北九州市人事委員会において適正に管理します。また、最終合格者については、個人情報の保護に十分留意した上で、氏名、連絡先などの採用を行うに当たって必要と認められる情報を任命権者に提供します。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 注意事項    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。(Google Chrome、Safari、Microsoft Edgeの最新バージョンに関して動作保証がされています。)</li> <li>○北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、申請用アカウント登録またはメールアドレス認証を行う必要があります。時間に余裕を持ってお申込みください。</li> <li>○申請到達メールが、迷惑メールに振り分けられることがあります。申請到達メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「noreply@mail.graffer.jp」を拒否しないよう設定してください。</li> <li>○電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコン等の故障等については一切責任を負いません。</li> </ul>                                                                                                                                          |

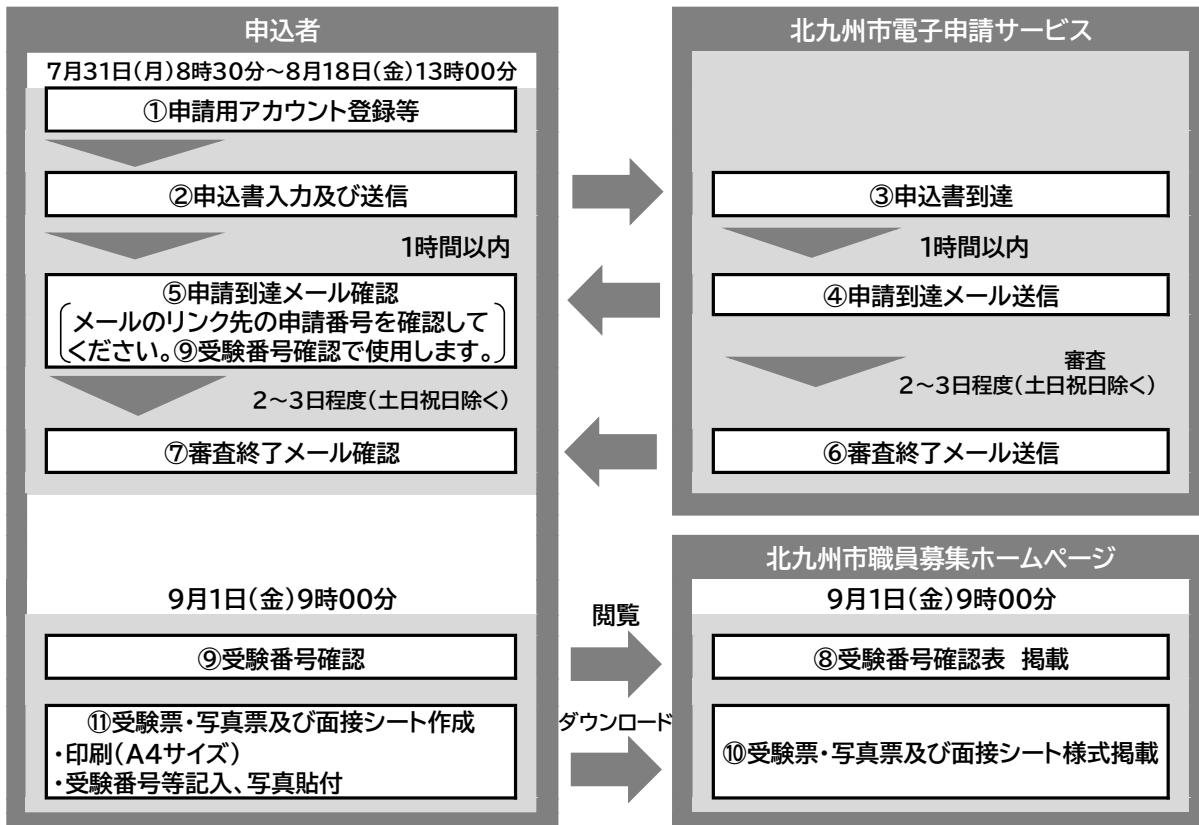


|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>重要</b></p> <p>行政I(プレゼン)受験者の<br/>注意点</p>   | <p><b>(1)申込方法</b></p> <p>○行政I(プレゼン)の受験者は、<u>申込みの際に必ずエントリーシートの電子データ(Word又はPDF形式)を添付してください。</u>エントリーシートは、事前に北九州市職員募集ホームページからダウンロードし、記入のうえ添付してください。</p> <p>○エントリーシートは、ダウンロードしたデータに直接入力しても、手書きでスキャンしても構いません。(再提出、返却はできません。)</p> <p><b>(2)SPI3 受検の案内</b></p> <p>○受験申込みをされた方には、<u>9月4日(月)午前中に「SPI3受検案内メール」が届きます。</u>メールが届いた際は、各自の受験番号を確認してください。その後、下記期間中に SPI3テストセンター又は自宅等で受検していただきます。</p> <p><b>期間 9月7日(木)～9月19日(火)</b></p> <p>○メールアドレスを誤って登録し、受検案内メール送信用アドレスからのメール[noreply_tc@arorua.net]を受信できなかった場合、受検できません。誤ったアドレスを登録しないよう、ご自身で十分注意してください。</p> <p>○SPI3受検案内メール受信用アドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。SPI3の受検手続ができない可能性があります。</p> <p>○メールアドレスに誤りが無い場合でも、受検案内メールを受信できなければ、SPI3を受検できません。メールの受信環境は各自でよく確認してください。</p> <p>○期間内に全ての科目(性格検査及び基礎能力検査)の受検を完了しない場合は、未受験として取扱います。</p> <p>○<u>受検案内メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで連絡してください。</u></p> <p><b>(3)第1次試験合格発表(10月5日(木)9時00分)</b></p> <p>SPI3 受検時に確認した受験番号をもとに、第1次試験合格発表をご確認ください。</p> <p><b>(4)受験票及び写真票の作成</b></p> <p>(3)で第1次試験に合格された方のみ、「<u>受験票及び写真票(様式)</u>」をダウンロードして印刷し、<u>必要事項を記入のうえ、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、写真票のみ10月11日(水)17時15分まで(必着)に北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで郵送または持参してください。(写真が貼られていない場合、受験できません。)</u></p> <p>○期限までに写真票の提出ができない場合は、<u>受験できません。</u></p> <p>○受験票は、受験の際は必ず持参し、全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</p> <p>○受験番号は、SPI3 受検時に各自でご確認した番号を記入してください。</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>重要</b></p> <p>土木I・II<br/>受験者の<br/>注意点</p> | <p><u>9月1日(金)9時00分</u>に発表する次の事項を北九州市職員募集ホームページで確認してください。</p> <p><b>(1)受験番号確認表</b></p> <p>申込み時に届くメールのリンク先の申請番号(19桁)と照らし合わせ、受験番号を確認してください。誤った受験番号で受験すると失格となる可能性があります。</p> <p><b>(2)受験票及び写真票の作成</b></p> <p><u>「受験票及び写真票(様式)」をダウンロードして印刷し、必要事項を記入のうえ、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次筆記試験当日(9月24日(日))に持参してください。(持参していない場合や写真が貼られていない場合、受験できません。)</u></p> <p>○写真票は、第1次筆記試験当日に回収します。</p> <p>○受験票は、受験の際は必ず持参し、全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</p> <p><b>(3)面接シートの作成</b></p> <p><u>「面接シート(様式)」をダウンロードし、必要事項を入力の上印刷(又は印刷の上記入)し、第1次筆記試験当日(9月24日(日))に持参してください。</u></p> <p><b>【片面印刷(A4サイズ)・ホチキス留めなし】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

≪ 電子申請のイメージ・行政 I (プレゼン) ≫



≪ 電子申請のイメージ・土木 I (専門扱一)・土木 II ≫



## 6 申込書入力上の注意点

- (1) 入力事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
- (2) **電話番号は、必ず連絡の取れるものを入力してください。**  
(申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。**連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合がありますので、ご注意ください。**)
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に入力してください。
- (4) 申込書の入力事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) その他の注意点は、電子申請の申込フォームの各欄に記載していますので、そちらを参照してください。

**以上が守られていない場合、受付できないことがあります。申込書に入力漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。**

**また、行政 I (プレゼン) では、申込時にエントリーシートの添付が必須です。忘れないようにしてください。**

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、任命権者(市長)からの請求に応じて提示を行います。  
任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和6年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) **日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和6年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。**

## 8 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 公権力の行使に該当する職務について(係単位で定めます。)
  - ア 市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
  - イ 市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる職務
  - ウ 市民に対し強制力をもって執行する職務

| 該当する代表的な職務<具体例>                                                                                                                                       | 該当しない(従事可能な)代表的な職務<具体例>                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等</li> <li>・ 租税の賦課、国民健康保険料の賦課等</li> <li>・ 租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 庶務、経理、広報、国際交流、生涯学習、コミュニティ活動支援等</li> <li>・ 道路・公園等公共工事の設計・監理等</li> <li>・ 市営住宅等建築工事の設計・監理等</li> </ul> |

- (2) 公の意思の形成への参画に該当する職について  
北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。
- (3) 昇任について  
「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

## 9 初任給等(令和5年4月現在)

| 試験区分                | 初任給(給料+地域手当)【月額】 |           |
|---------------------|------------------|-----------|
| 上級<br>(一般事務員、一般技術員) | 修士課程修了           | 約211,000円 |
|                     | 大学卒              | 約195,000円 |

※上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。

また、各人の学歴や職歴等に応じて一定の基準により加算等される場合があります。

<加算例(一般事務員、一般技術員の場合)>

- 大学卒、同種の職務経験 8年、令和6年4月1日採用時30歳の場合 約 249,000 円
- 大学卒、同種の職務経験13年、令和6年4月1日採用時35歳の場合 約 270,000 円
- 大学卒、同種の職務経験18年、令和6年4月1日採用時40歳の場合 約 286,000 円

※上記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

## 10 勤務形態

## (1)勤務時間

8時30分から17時15分まで（勤務場所により異なる場合があります。）

## (2)休日及び休暇

【休日】土、日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）

【休暇】年次有給休暇は4月採用の場合20日です。

その他、忌引や産前産後、ボランティア等の特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間を短縮できる制度等があります。

- 勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。（特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。）

## 11 その他

- (1) 応募者数等によっては、予定の会場以外で試験を行う場合があります。必ず受験票で受験会場を確認してください。
- (2) 自然災害等による試験日程や会場変更等、緊急連絡については、北九州市職員募集ホームページ及び北九州市コールセンター[電話:093-582-4894(土、日、祝日のみ)]でお知らせします。
- (3) 試験は、指定した日時に受験していただくこととなります。指定日時の変更等はできません。
- (4) 1科目でも試験を受験しなかった場合は、その時点で辞退したものと取り扱います。
- (5) 障害や妊娠等により配慮が必要な方は、申込書の備考欄に必要な配慮事項について入力してください。
- (6) 会場に専用の駐車場をご用意しておりませんので、公共交通機関でお越しください。会場周辺の商業施設等への駐車や路上駐車はおやめください。また、近隣の方のご迷惑になりますので、送迎もご遠慮ください。
- (7) 各試験での持参物については、都度、北九州市職員募集ホームページでご案内します。

≪参考≫ 令和4年度 試験実施状況

| 試験区分 | 受験者数(人) | 合格者数(人) | 倍率(倍) |
|------|---------|---------|-------|
| 土木Ⅰ  | 3       | 1       | 3.0   |
| 土木Ⅱ  | 6       | 2       |       |

※行政Ⅰ(プレゼン)については、令和4年度実施なし。

【お問合せ先】

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)

電話:093-582-3041

受付時間:平日8時30分～17時15分

- ☞職員募集パンフレットや先輩職員からのメッセージをHPに掲載しています！

北九州市職員募集ホームページ <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>

- ☞最新の北九州市職員採用試験情報をTwitter、LINEで発信中！

Twitterもチェック！北九州市職員募集【北九州市公式】@kitakyu\_saiyo

LINEもチェック！【2024卒】北九州市役所公務員情報ナビ <https://lin.ee/EXFcOd4>



北九州市人事委員会公告第5号

令和5年度北九州市職員（初級等）採用試験を実施するため、職員採用試験規則（昭和38年北九州市人事委員会規則第4号）第8条の規定に基づき次のとおり公告する。

令和5年7月21日

北九州市人事委員会委員長 河原 一 雅

# 令和5年度 北九州市職員採用試験案内

## 初級等採用試験

初級(一般事務員・一般技術員・消防士(航海・機関を含む))  
保育士／作業療法士／学校事務職員Ⅰ・Ⅱ

《北九州市が求める人材像》

① 熱く燃える「志」

② 勇気と挑戦精神

③ 豊かなコミュニケーション

④ 未来を描き、実現する力

これら4つの力を持ち、自己の能力を伸ばし、成長を重ねていく人

民間企業等経験者向けの「学校事務職員Ⅱ」区分は、《北九州市が求める人材像》に加え、下記の要素を求めます。

- ◆ 職業人に必要な能力や経験を備え、即戦力として活躍できる人
- ◆ 新たな組織風土の中で、これまで培った専門的能力や知見を発揮、実践し、市政に貢献できる人

|                |                                            |
|----------------|--------------------------------------------|
| 受付期間           | 令和5年 7月31日(月)8時30分 ~ 8月18日(金)13時00分 (受信有効) |
| 受験<br>申込手続     | 電子申請                                       |
| 第1次試験<br>日程・会場 | 令和5年9月24日(日) 北九州市立大学 北方キャンパス               |
| 最終<br>合格発表     | 令和5年11月下旬                                  |
| 採用<br>予定日      | 令和6年4月1日                                   |

### 本試験の特徴／令和5年度の主な変更点

- **作業療法士**の第1次試験(教養試験)を公務員試験用の**特別な対策が不要な SPI3**に変更します。なお、SPI3の受検方法は**ペーパーテスト方式**となります。
- **消防士**の体力検査を廃止し、体力テストに統一します。また、体力テストの種目を変更し、教養試験:体力テストの配点割合を1:1(100点:100点)から2:1(100点:50点)に変更します。
- **保育士**の体力検査(握力・背筋力)を廃止します。
- 第2次筆記試験を第1次筆記試験日に併せて実施し、試験会場への来場回数の軽減を図ります。

### 注意事項

- 本試験で申込みができる試験区分は1つに限ります。重複の申込みは受け付けません。

北九州市職員募集ホームページをご覧ください

採用試験に関する各種案内、合格発表、説明会情報等は、全てこちらに掲載します。  
( <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/> )



## 1 試験区分、採用予定数及び職務概要等

| 試験区分        | 採用予定数 | 職務概要                                                                        | 主な配属先                                      |
|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 一般事務員       | 20    | 市全般に係る事業の企画、予算、広報、国際交流等に関する業務<br>区役所等での税、保険、年金、福祉、地域づくり等に関する業務              | 市長事務部局(区役所含む)・上下水道局・交通局・公営競技局・教育委員会事務局等    |
| 初級<br>一般技術員 | 土木    | 道路、公園、河川、上下水道・港湾・都市計画・農政等の公共事業に関する企画立案、調査研究、設計積算、工事監督、維持修繕等に関する業務           | 技術監理局・建設局・建築都市局・港湾空港局・区役所(まちづくり整備課)・上下水道局等 |
|             | 建築    | 公共建築物に関する企画立案、調査研究、建築物に関する指導審査や都市景観、都市開発等に関する業務                             | 技術監理局・建築都市局(建築部・住宅部・指導部)等                  |
|             | 電気    | 公共建築物、ごみ焼却工場、浄水所や下水処理施設の計画、設計、維持管理、整備等に関する業務                                | 技術監理局・環境局・建築都市局・上下水道局等                     |
|             | 機械    |                                                                             |                                            |
| 消防士         | 6     | 火災時の消火活動、負傷者や病人の救急・救助、建築物・危険物施設に対する指導規制、火災予防等に関する業務                         | 市内の各消防署・分署等<br>※入職後、6か月程度消防学校に入校           |
| 消防士(航海)     | 若干名   | 火災時の消火活動、負傷者や病人の救急・救助、建築物・危険物施設に対する指導規制、火災予防等に関する業務<br>ただし、必要に応じて消防艇に乗務します。 |                                            |
| 消防士(機関)     |       |                                                                             |                                            |
| 保育士         | 4     | 保育所での保育業務<br>保育所指導、区役所や子ども総合センターでの窓口相談等に関する業務                               | 区役所(保健福祉課・保育所)・子ども家庭局等                     |
| 作業療法士       | 1     | 地域リハビリテーションに関する業務<br>窓口相談等に関する業務                                            | 保健福祉局(技術支援部)・区役所(保健福祉課)                    |
| 学校事務職員Ⅰ     | 若干名   | 市立の小・中・特別支援学校等における学校事務等に関する業務                                               | 市立の小・中・特別支援学校等                             |
| 学校事務職員Ⅱ     | 若干名   |                                                                             |                                            |

○ 採用予定数は変更になることがあります。

○ 職務概要、主な配属先は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

## 2 受験資格、試験日程等、試験内容、配点

### 受験資格

**注意** 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人(消防士(航海・機関を含む)は「ア」に該当する人のみ)

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込みの人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人



(3) 各試験区分の受験資格に該当する人

| 試験区分        |                                                                                                                         | 受験資格 ※両方の要件を満たす必要があります。                                    |                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                         | 年齢等                                                        | その他の資格要件                                                                                                                |
| 初級          | 一般事務員                                                                                                                   | 平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 18歳～21歳)    | —                                                                                                                       |
|             | 一般技術員<br>(全区分)                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                         |
|             | 消防士                                                                                                                     | 平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 18歳～21歳)    | <身体的条件><br>①視力が矯正視力を含み両眼で 0.8 以上、かつ一眼でそれぞれ 0.5 以上ある人<br>②色覚、聴力その他職務遂行に支障のない身体的状態である人<br>※詳細は「P6 第2次筆記試験の出題分野等」をご参照ください。 |
|             | 消防士<br>(航海)                                                                                                             | 平成9年4月2日以降に生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 ～26歳)                   | 航海区分は5級海技士(航海)、機関区分は5級海技士(機関)以上の免許を有する人、又は令和6年3月31日までに実施される国家試験により免許取得見込みの人 ※1                                          |
| 消防士<br>(機関) | <身体的条件><br>①視力が矯正視力を含み両眼で 0.8 以上、かつ一眼でそれぞれ 0.5 以上ある人<br>②色覚、聴力その他職務遂行に支障のない身体的状態である人<br>※詳細は「P6 第2次筆記試験の出題分野等」をご参照ください。 |                                                            |                                                                                                                         |
| 保育士         | 昭和63年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 20歳～35歳)                                                                 | 保育士登録を受けている人、又は令和6年3月31日までに登録見込みの人 ※1                      |                                                                                                                         |
| 作業療法士       | 昭和63年4月2日以降に生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 ～35歳)                                                                               | 作業療法士免許を有する人、又は令和6年3月31日までに実施される国家試験により免許取得見込みの人 ※1        |                                                                                                                         |
| 学校事務職員Ⅰ     | 平成5年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 20歳～30歳)                                                                  | —                                                          |                                                                                                                         |
| 学校事務職員Ⅱ     | 昭和38年4月2日以降に生まれた人<br>(令和6年4月1日採用時年齢 ～60歳)                                                                               | 民間企業等で正規職員等として継続して1年以上就業した期間が、当該試験年度の4月1日現在、通算して5年以上ある人 ※2 |                                                                                                                         |

※1 受験資格の確認について

受験資格の確認のため、第1次筆記試験時(9月24日)に免許証の写し、受験資格取得(見込)証明書等の提出が必要です。

※2 民間企業等における職務経験について

① 民間企業等で正規職員等として

業種や雇用体系(常勤、非常勤等)にかかわらず、週あたり30時間以上(休憩時間除く)の勤務実績があるものを対象とします。(例:会社員、公務員、自営業者、青年海外協力隊等)

② 1年以上就業した期間

同一期間内に複数の職務に従事した場合(兼業等)は、いずれか一つの職歴に限り通算できます。

③ 通算して5年以上

1年未満の就業期間、休業期間については通算できません。ただし、産休期間や育児休業期間等は就業期間として全て通算できます。また、就業期間が1年未満のものを、切り上げて1年とすることはできませんが、退職した翌月に、再度同一の民間企業等に就職した場合は、通算してください。

④ 最終合格者は合格発表後、受験資格の確認のため、職歴証明書等の提出が必要です。職歴期間の証明ができない場合や虚偽、不正があった場合は、合格を取り消すことがあります。



| 試験日程等について             |       |                                                                |                                               |                    |                    |
|-----------------------|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 試験区分                  | 試験段階  | 試験内容                                                           | 日時                                            | 場所                 | 合格発表               |
| 一般事務員                 | 第1次筆記 | 教養試験<br>作文 ※1                                                  | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時00分<br>終了:14時15分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|                       | 第1次口述 | 個別面接                                                           | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|                       | 第2次筆記 | 性格検査(WEB)                                                      | 10月24日(火)~10月29日(日)<br>のうち選択する日時              | 自宅等                | -                  |
|                       | 第2次口述 | 個別面接                                                           | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |
| 一般技術員<br>(全区分)        | 第1次筆記 | 教養試験(SPI3)<br>専門試験<br>作文 ※1                                    | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時30分<br>終了:17時00分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|                       | 第1次口述 | 個別面接                                                           | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|                       | 第2次口述 | 個別面接                                                           | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |
| 消防士<br>(航海・機関<br>を含む) | 第1次筆記 | 教養試験<br>作文 ※1<br>体力テスト<br>(握力、上体起こし、<br>立ち幅飛び、反復横<br>跳び、長座体前屈) | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時00分<br>終了:順次 ※2  | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|                       | 第1次口述 | 個別面接                                                           | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|                       | 第2次筆記 | 性格検査(WEB)                                                      | 10月24日(火)~10月29日(日)<br>のうち選択する日時              | 自宅等                | -                  |
|                       |       | 身体検査 ※3                                                        | 10月24日(火)~11月2日(木)<br>のうち選択する日時[土日除く]         | 指定する市内医療機関         | -                  |
|                       | 第2次口述 | 個別面接                                                           | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |
| 保育士                   | 第1次筆記 | 教養試験<br>専門試験<br>作文 ※1                                          | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時00分<br>終了:17時00分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|                       | 第1次口述 | 個別面接                                                           | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|                       | 第2次筆記 | 性格検査(WEB)                                                      | 10月24日(火)~10月29日(日)<br>のうち選択する日時              | 自宅等                | -                  |
|                       | 第2次口述 | 個別面接                                                           | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |

※1 「作文」は、第2次筆記試験として取扱います。したがって、採点は第1次試験合格者のみ行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

※2 体力テストが終了した人から解散となります。順番が最後の人の終了時間は17時00分頃を予定しています。

※3 指定された期間内に受検できない場合、第2次口述試験の受験を認めません。身体検査を期間内に受けることができない特別の事情がある場合は、必ず事前に人事委員会に申し出てください。

○ 第1次筆記試験については、全試験区分、午後にも試験がありますので、昼食・飲み物を準備してください。

| 試験区分    | 試験段階  | 試験内容                        | 日時                                            | 場所                 | 合格発表               |
|---------|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 作業療法士   | 第1次筆記 | 教養試験(SPI3)<br>専門試験<br>作文 ※1 | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時30分<br>終了:17時00分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|         | 第1次口述 | 個別面接                        | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|         | 第2次口述 | 個別面接                        | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |
| 学校事務職員Ⅰ | 第1次筆記 | 教養試験<br>作文 ※1               | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:9時00分<br>終了:14時15分 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|         | 第1次口述 | 個別面接                        | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|         | 第2次筆記 | 性格検査(WEB)                   | 10月24日(火)~10月29日(日)<br>のうち選択する日時              | 自宅等                | -                  |
|         | 第2次口述 | 個別面接                        | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |
| 学校事務職員Ⅱ | 第1次筆記 | 論述試験<br>作文 ※1<br>集団面接       | 9月24日(日)<br>開場:8時20分<br>集合:10時30分<br>終了:順次 ※2 | 北九州市立大学<br>北方キャンパス | 10月5日(木)<br>9時00分  |
|         | 第1次口述 | 個別面接                        | 10月14日(土)~10月15日(日)<br>のうち指定する日時              | ウエルとばた             | 10月23日(月)<br>9時00分 |
|         | 第2次筆記 | 性格検査(WEB)                   | 10月24日(火)~10月29日(日)<br>のうち選択する日時              | 自宅等                | -                  |
|         | 第2次口述 | 個別面接                        | 11月6日(月)~11月9日(木)<br>のうち指定する日時                | 小倉北区役所             | 11月下旬              |

※1 「作文」は、第2次筆記試験として取扱います。したがって、採点は第1次試験合格者のみ行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

※2 集団面接の時間帯は、9月1日(金)に北九州市職員募集ホームページに掲載します。順番が最後の人の終了時間は、18時00分頃を予定しています。

○ 第1次筆記試験については、全試験区分、午後にも試験がありますので、昼食・飲み物を準備してください。

### 筆記試験の内容について

#### ◇第1次筆記試験(教養試験等)

| 試験区分              | 試験内容             | 出題分野等                                                                                    | 解答時間   |
|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 一般事務員             | 教養試験<br>(高校卒業程度) | 一般的知識(社会、人文、自然等の知識)及び一般的知能(文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等の能力)について、択一式による筆記試験を行います。50問出題し、全問必須解答です。 | 2時間30分 |
| 消防士<br>(航海・機関を含む) |                  |                                                                                          |        |
| 保育士               | 教養試験<br>(短大卒業程度) |                                                                                          |        |
| 学校事務職員Ⅰ           |                  |                                                                                          |        |
| 一般技術員<br>(全区分)    | 教養試験<br>(SPI3)   | 基礎能力検査(言語能力及び非言語能力の測定)、性格検査<br>※性格検査結果は口述試験の参考資料としてのみ使用<br>※ペーパーテスト方式で実施                 | 1時間50分 |
| 作業療法士             |                  |                                                                                          |        |
| 学校事務職員Ⅱ           | 論述試験             | 表やグラフ等の資料を読み取り、論述してもらいます。                                                                | 1時間    |

◇第1次筆記試験(専門試験等)

| 試験区分              | 試験内容             | 出題分野等                                                                                | 解答時間  |
|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 一般技術員             | 土木               | 専門試験<br>(高校卒業程度)                                                                     | 2時間   |
|                   | 建築               |                                                                                      |       |
|                   | 電気               |                                                                                      |       |
|                   | 機械               |                                                                                      |       |
| 保育士               | 専門試験<br>(短大卒業程度) | 社会福祉、子ども家庭福祉(社会的養護を含む)、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健等について、択一式による筆記試験を行います。40問出題し、全問必須解答です。 |       |
| 作業療法士             |                  |                                                                                      |       |
| 消防士<br>(航海・機関を含む) | 体力テスト            | 握力、上体起こし、立ち幅跳び、反復横跳び、長座体前屈                                                           | 30分程度 |

◇第2次筆記試験

| 試験区分                                       | 試験内容 | 出題分野等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 解答時間 |
|--------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 全試験区分                                      | 作文   | 課題を与えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1時間  |
| 一般事務員<br>消防士(航海・機関を含む)<br>保育士<br>学校事務職員Ⅰ・Ⅱ | 性格検査 | SPI3の性格検査を自宅等で受検してください。詳細は第1次試験合格発表の際にご案内します。 ※口述試験の参考資料として使用します。                                                                                                                                                                                                                                                               | 30分  |
| 消防士<br>(航海・機関を含む)                          | 身体検査 | 身体検査(職務遂行に必要な身体的条件及び健康度をみる検査)を、各自で人事委員会が指定する医療機関で受検していただきます。なお、受検に必要な費用は人事委員会が負担します。<br>詳細は第1次試験合格発表時に北九州市職員募集ホームページにてお知らせします。(受検期間は10月24日(火)から11月2日(木)を予定しています。)<br><br>身体検査で、次のいずれかに該当する人は不合格となります。<br>・色覚が強度異常である人<br>・1,000ヘルツでの検査結果をもとに算出した聴力デシベルが両耳とも30デシベル以上の人<br>・肺活量が、男性 3200cc、女性 2500cc未満の人<br>・その他職務遂行に支障があると判断された人 | -    |

- 試験問題の例題等を北九州市職員募集ホームページに掲載しています。  
掲載期間は、令和5年7月21日(金)から令和6年度初級等採用試験案内の公表日時までです。

## 配点について

| 試験区分              | 第1次試験 |      |      |      |      |       |     |      |     | 第2次試験 |      |     |    |
|-------------------|-------|------|------|------|------|-------|-----|------|-----|-------|------|-----|----|
|                   | 筆記試験  |      |      |      |      |       |     | 口述試験 |     | 合計    | 筆記試験 |     | 合計 |
|                   | 教養試験  | SPI3 | 専門試験 | 論述試験 | 集団面接 | 体力テスト | 合計  | 個別面接 | 作文  |       | 個別面接 |     |    |
| 一般事務員             | 100   | —    | —    | —    | —    | —     | 100 | 100  | 200 | 50    | 100  | 150 |    |
| 一般技術員<br>(全区分)    | —     | 80   | 120  | —    | —    | —     | 200 | 200  | 400 | 50    | 100  | 150 |    |
| 消防士<br>(航海・機関を含む) | 100   | —    | —    | —    | —    | 50    | 150 | 150  | 300 | 50    | 100  | 150 |    |
| 保育士               | 40    | —    | 60   | —    | —    | —     | 100 | 100  | 200 | 50    | 100  | 150 |    |
| 作業療法士             | —     | 80   | 120  | —    | —    | —     | 200 | 200  | 400 | 50    | 100  | 150 |    |
| 学校事務職員Ⅰ           | 100   | —    | —    | —    | —    | —     | 100 | 100  | 200 | 50    | 100  | 150 |    |
| 学校事務職員Ⅱ           | —     | —    | —    | 50   | 50   | —     | 100 | 100  | 200 | 50    | 100  | 150 |    |

- 第1次口述試験は、第1次筆記試験の総合成績により決定する対象者のみ受験することができます。
- 第1次試験の可否は、第1次筆記試験と第1次口述試験の総合成績により決定します。
- 第2次試験の可否は、第2次筆記試験と第2次口述試験の総合成績により決定します。
- 「消防士(航海・機関を含む)」区分の「教養試験」と「体力テスト」を除き、試験内容ごとの成績が一定基準を満たしていない場合は、不合格となります。
- 第2次筆記試験の「作文」は、第1次筆記試験と同日に実施しますが、採点は第1次試験合格者のみ行い、第2次試験合格者の決定に使用します。

## 3 最終合格者の決定等

- 第2次試験の総合成績により決定します。ただし、第2次試験の各試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
- 合格者には、発表日以降に合格通知を郵送します。

○暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は、最終合格者として決定されません。(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

## 4 採用試験結果の通知について

不合格者のうち、希望する人に対して、本人の試験結果(得点、総合順位)を本人宛てに通知します。詳しくは、各試験の合格発表時に北九州市職員募集ホームページに掲載する「試験結果照会申出要領」をご覧ください。

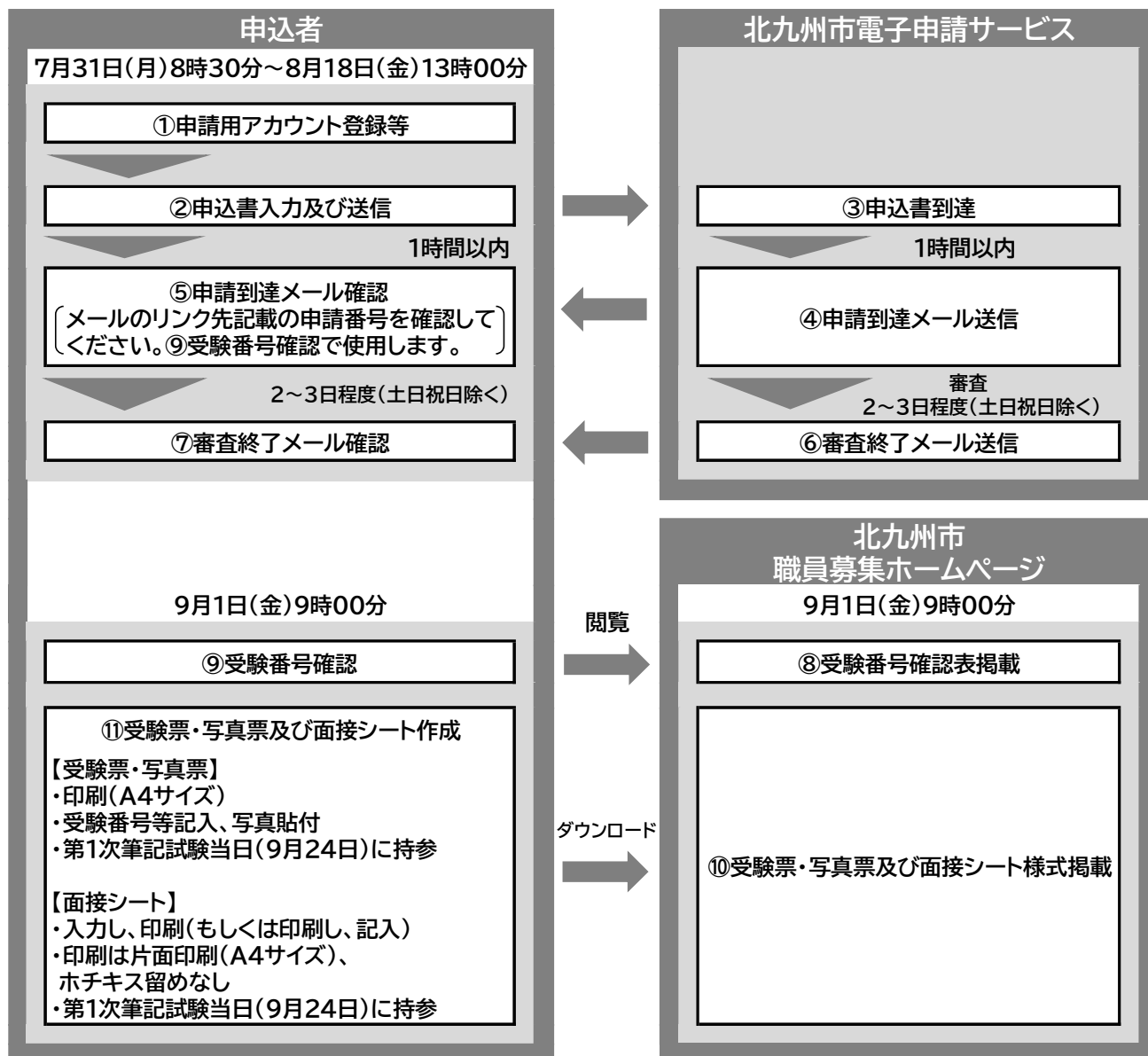
## 5 受験手続

インターネットによる電子申請でお申込みください。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | <b>7月31日(月)8時30分～8月18日(金)13時00分(受信有効)</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○申込みは、<u>受付期間中に正常に到達したもののみ有効</u>とします。受付期間最終日は回線の混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。</li> <li>○<u>申込み(送信)後、1時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、速やかに北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課まで連絡してください。なお、連絡は8月18日(金)15時00分まで</u>にお願いします。</li> <li>○連絡の前に迷惑メールフォルダ等を確認してください。</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>申込方法</p>                                           | <p>○電子申請には、①インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれか、②受信可能な電子メールアドレス、③受験票・写真票及び面接シートを印刷するためのプリンタ(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)が必要です。</p> <p>○北九州市職員募集ホームページにアクセスし、手続や注意事項をよくご確認ください。</p> <p>○申込みは1人1回のみです。電子申請の方法をホームページでご確認いただき、適切に申込みを行ってください。また、申込内容を修正する場合は、必ず申込みの取下げを行った上で、再度お申込みください。取下げが確認できない場合、最後に受信した申込内容で受付処理を行います。</p> <p>○申込は審査終了メールの受信をもって完了となります。申込後、申込内容に問題がなければ、申込みから2～3日程度(土日祝日除く)で審査終了メールが届きます。上記期間を経過しても、審査終了メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任課まで連絡してください。</p> <p>○申請到達メール、審査終了メールは全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</p> |
| <p>個人情報の管理</p>                                        | <p>○入力された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に従い、北九州市人事委員会において適正に管理します。また、最終合格者については、個人情報の保護に十分留意した上で、氏名、連絡先などの採用を行うに当たって必要と認められる情報を任命権者に提供します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>注意事項</p>                                           | <p>○パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。<br/>(※Google Chrome、Safari、Microsoft Edge の最新バージョンに関して動作保証がされています。)</p> <p>○北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、申請用アカウント登録又はメールアドレス認証を行う必要があります。時間に余裕を持ってお申込みください。</p> <p>○申請到達メールが、迷惑メールに振り分けられることがあります。申請到達メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「noreply@mail.graffer.jp」を拒否しないよう設定してください。</p> <p>○電子申請に伴う通信回線上の障害等によるトラブル、パソコン等の故障等については、一切責任を負いません。</p>                                                                                                                               |
| <p><b>重要</b><br/>受験番号の確認<br/>受験票・写真票<br/>面接シートの作成</p> | <p><b>9月1日(金)9時00分</b>に発表する下記事項を北九州市職員募集ホームページで確認してください。</p> <p>(1)受験番号確認表<br/>申込み時に届くメールのリンク先の申請番号(19桁)と照らし合わせ、受験番号を確認してください。誤った受験番号で受験すると失格となる可能性があります。</p> <p>(2)受験票及び写真票の作成<br/>「<u>受験票及び写真票(様式)</u>」をダウンロードして印刷し、必要事項を記入のうえ、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次筆記試験当日(9月24日(日))に必ず持参してください。(持参していない場合や写真が貼られていない場合は、受験できません。)<br/>○写真票は、第1次筆記試験当日に回収します。<br/>○受験票は、受験の際に必ず持参し、全試験日程が終了するまで必ず保管してください。</p> <p>(3)面接シートの作成<br/>「<u>面接シート(様式)</u>」をダウンロードし、必要事項を入力の上印刷(又は印刷の上記入)し、第1次筆記試験当日(9月24日(日))に持参してください。<br/>【片面印刷(A4サイズ)・ホチキス留めなし】</p>        |

## ≪電子申請のイメージ≫



## 6 申込書入力上の注意点

- (1) 入力事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
- (2) 電話番号は、必ず連絡の取れるものを入力してください。  
(申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合があります。)
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に入力してください。
- (4) 申込書の入力事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (5) その他の注意点は、電子申請の申込フォームの各欄に記載していますので、そちらを参照してください。

以上が守られていない場合、受付できないことがあります。申込書に入力漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載し、各任命権者(市長、消防長又は教育委員会)からの請求に応じて提示を行います。任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和6年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) 免許等を必要とする試験区分の免許等取得見込みの人が、受験資格に定める期間までに該当免許等を取  
得できなかった場合は、採用候補者名簿から削除されます。
- (4) 日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和6年3月31日  
までにその取得ができない場合には採用されません。
- (5) 消防士(航海・機関を含む)は採用後、約6か月間消防学校に入校することとなります。

## 8 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 公権力の行使に該当する職務について(係単位で定めます。)
  - ア 市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
  - イ 市民に義務又は負担を一方的に課することとなる職務
  - ウ 市民に対し強制力をもって執行する職務

| 該当する代表的な職務<具体例>                                                                                                                                       | 該当しない(従事可能な)代表的な職務<具体例>                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業の停止命令、生活保護の決定、建築行為の許可、開発行為の規制等</li> <li>・ 租税の賦課、国民健康保険料の賦課等</li> <li>・ 租税の滞納整理、土地取得に伴う代執行、立入検査等</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 庶務、経理、広報、国際交流、生涯学習、コミュニティ活動支援等</li> <li>・ 道路・公園等公共工事の設計・監理等</li> <li>・ 市営住宅等建築工事の設計・監理等</li> </ul> |

- (2) 公の意思の形成への参画に該当する職について  
北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。
- (3) 昇任について  
「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

## 9 初任給等 (令和5年4月現在)

| 試験区分                    | 初任給(給料+地域手当)【月額】 |
|-------------------------|------------------|
| 初級(一般事務員・一般技術員)         | 約163,000円        |
| 初級(消防士・消防士(航海)・消防士(機関)) | 約174,000円        |
| 保育士、学校事務職員              | 約177,000円        |
| 作業療法士                   | 約187,000円        |

- 上記初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。  
また、各人の学歴や職歴等に応じて一定の基準により加算等される場合があります。
- 上記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。



## 10 勤務形態

- (1) 勤務時間  
8時30分から17時15分まで（勤務場所により異なる場合があります。）
- (2) 休日及び休暇  
【休日】土、日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）  
【休暇】年次有給休暇は4月採用の場合20日です。  
その他、忌引や産前産後、ボランティア等の特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間を短縮できる制度等があります。  
○勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。（特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。）

### ◆消防士（航海・機関を含む）の交替制勤務の例

| 暦日   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 勤務態様 | 当務 | 非番 | 週休 | 当務 | 非番 | 日勤 | 週休 | 週休 | 当務 | 非番 | 週休 | 当務 | 非番 | 当務 | 非番 | 週休 | 当務 | 非番 | 週休 | 当務 | 非番 |

当務日 8時45分から翌日9時00分まで（実働15時間30分、休憩8時間45分）

日勤日 8時30分から17時15分まで（実働7時45分、休憩60分）

## 11 その他

- (1) 応募者数等によっては、予定の会場以外で試験を行う場合があります。必ず受験票で受験会場を確認してください。
- (2) 自然災害等による試験日程や会場変更等、緊急連絡については、北九州市職員募集ホームページ及び北九州市コールセンター[電話:093-582-4894（土、日、祝日のみ）]でお知らせします。
- (3) 試験は、指定した日時に受験していただくこととなります。指定日時の変更等はできません。
- (4) 1科目でも試験を受験しなかった場合は、その時点で辞退したものと取り扱います。
- (5) 消防士（航海・機関を含む）の体力テスト受験者については、損害保険加入のため保険会社に申込書記載の氏名等の個人情報を提供します。
- (6) 障害や妊娠等により配慮が必要な方（車椅子を使用する方等）は、申込書の備考欄に必要な配慮事項について入力してください。
- (7) 会場に専用の駐車場をご用意しておりませんので、公共交通機関でお越しください。会場周辺の商業施設等への駐車や路上駐車はおやめください。また、近隣の方のご迷惑になりますので、送迎もご遠慮ください。
- (8) 各試験での持参物については、都度、北九州市職員募集ホームページでご案内します。

### 《試験会場》

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 第1次筆記 | 北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号) |
| 第1次口述 | ウェルとばた(北九州市戸畑区汐井町1番6号)            |
| 第2次口述 | 小倉北区役所(北九州市小倉北区大手町1番1号)           |



《参考》 令和4年度 試験実施状況

| 試験区分    |               | 受験者数(人) | 合格者数(人) | 倍率(倍) |     |
|---------|---------------|---------|---------|-------|-----|
| 初<br>級  | 一般事務員         | 116     | 15      | 7.7   |     |
|         | 一般<br>技術<br>員 | 土木      | 18      | 9     | 2.0 |
|         |               | 建築      | 6       | 3     | 2.0 |
|         |               | 電気      | 9       | 4     | 2.3 |
|         |               | 機械      | 5       | 2     | 2.5 |
|         | 消防士           | 75      | 5       | 15.0  |     |
|         | 消防士(航海)       | 2       | 0       | —     |     |
|         | 消防士(機関)       | 0       | —       | —     |     |
|         | 保育士           | 46      | 7       | 6.6   |     |
|         | 作業療法士         | 4       | 1       | 4.0   |     |
| 学校事務職員Ⅰ | 36            | 2       | 18.0    |       |     |
| 学校事務職員Ⅱ | 87            | 3       | 29.0    |       |     |

【お問合せ先】

北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)

電 話:093-582-3041

受付時間:平日8時30分~17時15分

☞職員募集パンフレットや先輩職員からのメッセージ、PR 動画、よくある質問を HP に掲載しています！

北九州市職員募集ホームページ <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>

☞最新の北九州市職員採用試験情報を Twitter、LINE で発信中！

Twitter もチェック！ 北九州市職員募集【北九州市公式】 @kitakyu\_saiyo

LINE もチェック！ 【2024卒】北九州市役所公務員情報ナビ <https://lin.ee/EXFcOd4>



北九州市人事委員会公告第6号

令和5年度障害者を対象とする北九州市職員採用選考を実施するため、職員採用試験規則（昭和38年北九州市人事委員会規則第4号）第8条の規定に基づき次のとおり公告する。

令和5年7月21日

北九州市人事委員会委員長 河原 一 雅

れいわ ねんど  
令和5年度

きたきゅうしゅうししよくいんさいようせんこうあんない  
★ 北九州市職員採用選考案内

しょうがいしゃ たいしょう さいようせんこう  
障害者を対象とする採用選考

いっばんじむいん じょうきゅう しよきゅう がっこうじむしよくいん  
一般事務員(上級・初級) / 学校事務職員

きたきゅうしゅうし もと じんざいぞう  
《北九州市が求める人材像》

- ① 熱く燃える「志」  
② 勇気と挑戦精神  
③ 豊かなコミュニケーション  
④ 未来を描き、実現する力

これら4つの力を持ち、自己の能力を伸ばし、成長を重ねていく人

この選考は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障害者の方を対象として、その雇用の促進を図ることを目的として行うものです。

|                          |                                                                                                  |                                 |                                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| うけつけきかん<br>受付期間          | れいわ ねん がつ にち げつ じ ぶん<br>令和5年7月31日(月) 8時30分<br>~ 8月18日(金) 13時00分 <受信有効><br>(詳細は「7 受験手続」をご参照ください。) |                                 |                                                                                                                 |
| じゅけんもうしこみてつづき<br>受験申込手続  | でんししんせい もうしこ<br>電子申請による申込み<br>(詳細は「7 受験手続」をご参照ください。)                                             |                                 |                                                                                                                 |
|                          | せんこうくぶん<br>選考区分                                                                                  | にっけい<br>日程                      | ばしょ<br>場所                                                                                                       |
| だいじ<br>第1次<br>せんこう<br>選考 | いっばんじむいん<br>一般事務員<br>(じょうきゅう しよきゅう)<br>(上級・初級)                                                   | れいわ ねん がつ にち にち<br>令和5年9月17日(日) | ウェルとばた<br>きたきゅうしゅうしとばたく<br>(北九州市戸畑区<br>しおいまち ほんごう<br>汐井町1番6号)                                                   |
|                          | がっこうじむしよくいん<br>学校事務職員                                                                            | れいわ ねん がつ にち にち<br>令和5年9月24日(日) | きたきゅうしゅうしりつだいがく<br>北九州市立大学<br>きたがた<br>北方キャンパス<br>きたきゅうしゅうしこくらみなみく<br>(北九州市小倉南区<br>きたがたよんちやうめ ほんごう<br>北方四丁目2番1号) |
| さいしゅうごうかくはつひょう<br>最終合格発表 | れいわ ねん がつ じょうじゅん<br>令和5年11月上旬                                                                    |                                 |                                                                                                                 |
| さいようよていび<br>採用予定日        | れいわ ねん がつ にち<br>令和6年4月1日                                                                         |                                 |                                                                                                                 |

**注意**

- 1) 一般事務員(上級・初級)と学校事務職員の第1次選考日は異なります。
- 2) 受験資格を満たしていれば、「一般事務員(上級・初級)」と「学校事務職員」の2つに申込みことができます。

**1 選考区分、採用予定数及び職務概要**

| 選考区分          | 採用<br>予定数 | 職務概要                                                                   |
|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 一般事務員<br>(上級) | 8名<br>程度  | 市全般に係る事業の企画、予算、広報、国際交流<br>等に関する業務<br>区役所等での税、保険、年金、福祉、地域づくり等<br>に関する業務 |
| 一般事務員<br>(初級) |           |                                                                        |
| 学校事務職員        | 若干名       | 市立の小・中・特別支援学校等における学校事務<br>等に関する業務                                      |

- 採用予定数は変更になることがあります。
- 職務概要は代表的な例であり、異なる職務に従事する場合があります。

**2 受験資格**

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(令和6年3月31日までに資格  
取得見込みの人を含む。)

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に  
関する特例法による特別永住者(令和6年3月31日までに資格取得見込み  
の人を含む。)

(2) 次のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 各選考区分の受験資格に該当する人

| せんこうくぶん<br>選考区分           | じゅけんしかく<br>受験資格                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ねんれいなど<br>年齢等                                                                                                                          | きょうつうしかく<br>共通資格                                                                                                                                                                                                                                               |
| いっばんじむいん<br>一般事務員<br>(上級) | しょうわ ねん がつ にち<br>昭和53年4月2日から<br>へいせい ねん がつ にち<br>平成14年4月1日までに<br>う ひと<br>生まれた人<br>れいわ ねん がつ にちさいようじ ねんれい<br>【令和6年4月1日採用時年齢<br>22歳～45歳】 | か き<br>下記①～③のいずれかにあてはま<br>る人<br>① しんたいしょうがいしゃふくしほうだい じょう ぎだ<br>身体障害者福祉法第15条に定<br>めらるる身体障害者手帳(1～6級)<br>の交付を受けている人<br>② りょういくてちょうまた ちてきしょうがいしゃ<br>療育手帳又は知的障害者であ<br>ることの判定書の交付を受けて<br>いる人<br>③ せいしんほけんふくしほうだい じょう<br>精神保健福祉法第45条に<br>基づく精神障害者保健福祉<br>手帳の交付を受けている人 |
| いっばんじむいん<br>一般事務員<br>(初級) | しょうわ ねん がつ にち<br>昭和53年4月2日から<br>へいせい ねん がつ にち<br>平成18年4月1日までに<br>う ひと<br>生まれた人<br>れいわ ねん がつ にちさいようじ ねんれい<br>【令和6年4月1日採用時年齢<br>18歳～45歳】 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| がっこうじむ<br>学校事務<br>職員      | しょうわ ねん がつ にち<br>昭和53年4月2日から<br>へいせい ねん がつ にち<br>平成16年4月1日までに<br>う ひと<br>生まれた人<br>れいわ ねん がつ にちさいようじ ねんれい<br>【令和6年4月1日採用時年齢<br>20歳～45歳】 |                                                                                                                                                                                                                                                                |

○ 前頁の共通資格の手帳等は第1次選考当日〔9月17日(日)、9月24日(日)〕において有効期限内であることが必要です。

なお、有効期限内に更新手続きを行った人で、第1次選考日時点で更新が完了していない人については、受験を認める場合がありますので、人事委員会行政委員会事務局任用課(電話:093-582-3041)まで事前にお問合せください。

**注意**

受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

また、申込書等の入力事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

点字問題による受験やコンピュータの使用、車いすや補装具等の利用、付添人の同伴が可能です。詳細は7ページ以降をご確認ください。

**3 選考日程、選考内容等**

《選考の流れ》

|       | 手続／選考内容     | 期間／選考日                     | 合格発表                    |
|-------|-------------|----------------------------|-------------------------|
| 申込み   | 申込み(電子申請)   | 7月31日(月)～8月18日(金)          |                         |
| 第1次選考 | 受験番号発表      | 9月1日(金)                    |                         |
|       | 第1次選考(筆記試験) | 【一般事務員(上級・初級)】<br>9月17日(日) | 【第1次選考合格発表】<br>10月2日(月) |
|       |             | 【学校事務職員】<br>9月24日(日)       |                         |
| 第2次選考 | 第2次選考(口述試験) | 10月中旬                      | 【最終合格発表】<br>11月上旬       |

- 一般事務員(上級・初級)と学校事務職員の第1次選考日は異なります。
- 第2次選考の日時と場所については、第1次選考合格発表時にお知らせします。

だい じ せんこう ひっきしけん  
**(1) 第1次選考【筆記試験】**

いっばんじ むいん じょうきゅう しょきゅう  
**◆ 一般事務員(上級・初級)**

|         |         |                                                                              |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| にち<br>日 | じ<br>時  | れいわ ねん がつ にち にち じ ふんしゅうごう じ ぷんかいじょう<br><b>令和5年9月17日(日) 9時00分集合 (8時20分開場)</b> |
| ば<br>場  | しょ<br>所 | ウェルとばた (きたきゅうしゅうしと ぼたくしお いまち ばん ごう<br>(北九州市戸畑区汐井町1番6号))                      |

| せんこうくぶん<br>選考区分            | せんこう ほうほう はいてんおよ ないよう<br>選考の方法、配点及び内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ごぜん<br>午前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ごご<br>午後                                                                                                                                                                              |
| いっばんじ むいん<br>一般事務員<br>(上級) | <p>きょうようしけん<br/> <b>■ 教養試験</b><br/>           だいがくそつぎょうていど<br/> <b>(大学卒業程度)</b><br/>           &lt;2時間&gt;【60点】<br/>           いっばんてきちしき しゃかい じんぶん<br/>           一般的知識 (社会、人文、<br/>           しぜんなど およ いっばんてきちのう<br/>           自然等) 及び 一般的知能<br/>           (文章理解、判断推理、数的<br/>           推理、資料解釈等)について<br/>           択一式による筆記試験を行<br/>           います。30問出題し、全問<br/>           必須解答です。</p> | <p>しょうろんぶん じかん ぶん<br/> <b>■ 小論文&lt;1時間30分&gt;</b><br/> <b>【40点】</b><br/>           ぶんしょう あた かだい たい<br/>           文章で与えられた課題に対し<br/>           て、自分の考えを論述しても<br/>           らいます。</p> |
| いっばんじ むいん<br>一般事務員<br>(初級) | <p>きょうようしけん<br/> <b>■ 教養試験</b><br/>           こうこうそつぎょうていど<br/> <b>(高校卒業程度)</b><br/>           &lt;2時間&gt;【60点】<br/>           いっばんてきちしき しゃかい じんぶん<br/>           一般的知識 (社会、人文、<br/>           しぜんなど およ いっばんてきちのう<br/>           自然等) 及び 一般的知能<br/>           (文章理解、判断推理、数的<br/>           推理、資料解釈等)について<br/>           択一式による筆記試験を行<br/>           います。30問出題し、全問<br/>           必須解答です。</p> | <p>さくぶん じかん ぶん<br/> <b>■ 作文&lt;1時間30分&gt;</b><br/> <b>【40点】</b><br/>           かだい あた<br/>           課題を与えます。</p>                                                                     |

がっこうじ むしよくいん  
◆ 学校事務職員

|         |         |                                                                                                 |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| にち<br>日 | じ<br>時  | れいわ ねん がつ にち にち じ ふんしゅうごう じ ぶんかいじょう<br>令和5年9月24日(日) 9時00分集合 (8時20分開場)                           |
| ば<br>場  | しょ<br>所 | きたきゅうしゅうしりつだいがくきたがた<br>北九州市立大学北方キャンパス<br>きたきゅうしゅうしこくらみなみきたがたよんちようめ ばん ごう<br>(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号) |

| せんこうくぶん<br>選考区分       | せんこう ほうほう はいてんおよ ないよう<br>選考の方法、配点及び内容                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | ごぜん<br>午前                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ごご<br>午後                                                                                                                             |
| がっこうじ む<br>学校事務<br>職員 | <p>きょうようしけん<br/>■ 教養試験<br/>たんだいそつぎょうていど<br/>(短大卒業程度)<br/>&lt;2時間&gt;【60点】<br/>いっぼんてきちしき しゃかい じんぶん<br/>一般的知識 ( 社会、人文、<br/>しぜんなど およ いっぼんてきちのう<br/>自然等 ) 及び 一般的知能<br/>( 文章理解、判断推理、数的<br/>すいり しりょうかいしゃくなど<br/>推理、資料解釈等 ) について<br/>たくいつしき ひっきしけん おこな<br/>択一式による筆記試験を行<br/>います。30問出題し、全問<br/>ひっすかいどう ぜんもん<br/>必須解答です。</p> | <p>さくぶん じかん ぶん<br/>■ 作文&lt;1時間30分&gt;<br/>【40点】<br/>ぶんしょう あた かだい たい<br/>文章で与えられた課題に対し<br/>て、自分の かんが ろんじゆつ<br/>考えを論述しても<br/>らいます。</p> |

いっばんじ むいん じょうきゅう しょきゅう およ がっこうじ むしよくいんきょうつう  
◆ 一般事務員(上級・初級)及び学校事務職員共通

- 問題については14ポイント程度を使用します。  
(この選考案内は、概ね14ポイントの活字を使用しています。)
- 選考終了は14時10分の予定です。(変更になる可能性があります。)
- 点字受験の場合は選考時間及び選考終了時間が異なります。

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| だい じ せんこう<br>第1次選考<br>ごうかくはつびょう<br>合格発表 | <p>れいわ ねん がつ にち げつ じ ふん<br/>令和5年10月2日(月) 9時00分<br/>きたきゅうしゅうししよくいんぼしゅう<br/>「北九州市職員募集ホームページ」に第1次選考合格者の受験<br/>ばんごう だい じ せんこう にちじおよ ぼしよなど けいさい ごうかくしゃ<br/>番号、第2次選考の日時及び場所等を掲載。なお、合格者には<br/>ぶんしよ し<br/>文書でもお知らせします。<br/>○ 第1次選考合格者は第1次選考の総合成績により決定します。</p> |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



◆ 第1次選考の注意事項

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>とうじつ も もの<br/>当日の持ち物</p> <p>①～③は選考<br/>当日に確認しま<br/>すので、必ず持<br/>参してください。<br/>用意できない<br/>場合は受験を<br/>認めません。</p> | <p>じゅけんひょう ①受験票      しゃしんひょう ②写真票</p> <p>③ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳又は知的障害者であることの判定書（受験資格を確認できるもの）の写し（被交付者、交付年月日、障害の内容等が確認できるもの。）</p> <p>④ 筆記用具（鉛筆もしくはシャープペンシル、プラスチック消しゴム、鉛筆削り）</p> <p>⑤ 時計（計時機能のみのもの）</p> <p>⑥ 昼食</p> <p>⑦ 熱中症対策のための飲み物（選考会場への持込は「無地の水筒」又は「ラベルをはがしたペットボトル」に限る）</p>     |
| <p>ちゅうしゃじょう りょう<br/>駐車場の利用<br/>について</p>                                                                         | <p>がつ にち かいじょう さいようせんこうせんよう<br/>・9月17日のウェルとばた会場には、採用選考専用の駐車場は用意しておりません。</p> <p>がつ にち きたきゅうしゅうしりつだいがきたがた かいじょう<br/>・9月24日の北九州市立大学北方キャンパス会場では、特別の事情がある人は大学内の駐車場を利用できません。希望する人は、その旨を理由とともに申込書に入力してください。</p> <p>○ 許可のない方の自家用車での来場は固く禁じます。原則、送迎もご遠慮ください。</p> <p>○ 近隣商業施設等の駐車場利用は固く禁じます。</p> |
| <p>てんじもんだいなど<br/>点字問題等による<br/>受験希望について</p>                                                                      | <p>てんじもんだい じゅけん しよう きぼう<br/>・点字問題による受験やコンピュータの使用を希望する人は、その旨を申込書に入力してください。</p>                                                                                                                                                                                                          |

|                                                    |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>くるま ほそうぐなど<br/>車いすや補装具等<br/>のりよう<br/>利用について</p> | <p>くるま りよう ひと むね もうしこみしょ にゅうりよく<br/>・車いすを利用する人は、その旨を申込書に入力してください。</p> <p>ほそうぐなど も こ きぼう ひと もうしこみしょ<br/>・補装具等の持ち込みを希望する人は、申込書にごたいてき にゅうりよく<br/>具体的に入力してください。</p> |
| <p>つきそいにん どうはん<br/>付添人の同伴の<br/>きぼう<br/>希望について</p>  | <p>かいじよなど つきそいにん どうはん きぼう ひと<br/>・介助等のための付添人の同伴を希望する人は、その旨を申込書に入力してください。</p> <p>つきそいにん とくべつ じじょう ぼあい のぞ ひとり<br/>・なお、付添人は特別な事情がある場合を除き1人とし、選考時間中は別室でお待ちください。</p> |

(2) だい じ せんこう こうじゆつしけん  
第2次選考【口述試験】

|                                                       |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>たいしやうせんこう<br/>対象選考<br/>くぶん<br/>区分</p>              | <p>ぜんせんこう くぶん<br/>全選考区分</p>                                                                                                                                             |
| <p>にっ てい<br/>日 程</p>                                  | <p>がつちゆうじゆん<br/><b>10月中旬</b></p>                                                                                                                                        |
| <p>じかん ばしょ<br/>時間・場所</p>                              | <p>だい じ せんこうごうかくはっぴやう じ がつ にち げつ じ ふん<br/>第1次選考合格発表時[10月2日(月) 9時00分]に、<br/>きたきゆうしゆうしよくいんぼしゆう けいさい<br/>北九州市職員募集ホームページに掲載。</p>                                            |
| <p>せんこう ほうほう<br/>選考の方法<br/>はいてんおよ ないやう<br/>配点及び内容</p> | <p>こうじゆつしけん てん<br/>■口述試験【100点】<br/>こべつめんせつ おこな<br/>個別面接を行います。</p>                                                                                                       |
| <p>さいしゆうごうかく<br/>最終合格<br/>はっぴやう<br/>発表</p>            | <p>がつじやうじゆん じ ふん<br/><b>11月上旬 9時00分</b><br/>○ 発表日は第2次口述試験の際に告知します。<br/>さいしゆうごうかくしゃ きたきゆうしゆうしよくいんぼしゆう<br/>また、最終合格者は北九州市職員募集ホームページ<br/>じゆけんばんごう けいさい<br/>に受験番号を掲載します。</p> |

- めんせつ さい しゆわつうやく じゆけん きぼう ひと むね もうしこみしょ にゅうりよく  
面接の際、手話通訳による受験を希望する人は、その旨を申込書に入力してください。
- めんせつ さい じゆけんしゃ とうろく しゆうろうしえんきかん しょくいんなど どうせき かのう  
面接の際、受験者が登録している就労支援機関の職員等の同席が可能で  
す。きぼう ひと むね もうしこみしょ にゅうりよく  
希望する人は、その旨を申込書に入力してください。

## 4 最終合格者の決定等

- 第1次選考と第2次選考の総合成績により決定します。ただし、口述試験の成績が一定基準に満たない場合は、不合格となります。
- 合格者には、発表日以降に合格通知を郵送します。

- 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません。  
(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

## 5 採用選考結果の通知について

第1次選考、第2次選考の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の選考結果(得点、総合順位)を本人宛に通知します。詳しくは、各選考の合格発表時に北九州市職員募集ホームページに掲載する「選考結果照会申出要領」をご覧ください。

## 6 選考問題の例題公表について

選考問題の例題等を北九州市職員募集ホームページに掲載します。  
掲載期間は、令和5年7月21日(金)から令和6年度障害者を対象とする北九州市職員採用選考案内の公表日時までです。

## 7 受験手続

**注意**

1) 受験資格を満たしていれば、「一般事務員(上級・初級)」と「学校事務職員」の2つに申し込むことができます。

2) 一般事務員(上級・初級)と学校事務職員の第1次選考日は異なります。

3) 上記2つの選考区分に申し込みをする場合は、申込書入力時に「併願(上級+学校事務)」もしくは「併願(初級+学校事務)」を選択してください。

インターネットによる電子申請でお申込みください。

|                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>受付期間</p>    | <p><b>7月31日(月)8時30分～8月18日(金)13時00分(受信有効)</b></p> <p>○ 申込みは、<u>受付期間中に正常に到達したもののみ有効</u>とします。受付期間の最終日は回線混雑が予想されますので、余裕をもって申し込んでください。</p> <p>○ 申込み(送信)後、1時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、<u>8月18日(金)15時00分までに必ず北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(電話:093-582-3041)まで連絡してください。</u></p> |
| <p>申込方法</p>    | <p>○ 電子申請には、①インターネットに接続可能なパソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれか、②受信可能な電子メールアドレス、③受験票・写真票を印刷するためのプリンタ(お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。)が必要です。</p> <p>○ 北九州市職員募集ホームページにアクセスし、<u>手続や注意事項をよく読んだうえで申し込んでください。</u></p>                                                |
| <p>個人情報の管理</p> | <p>○ 入力された個人情報については、個人情報の保護に関する法律に従い、北九州市人事委員会において適正に管理します。また、最終合格者については、個人情報の保護に十分留意したうえで、氏名、連絡先などの採用を行うに当たって必要と認められる情報を任命権者に提供します。</p>                                                                                                                   |

ちゅういじこう  
注意事項

- パソコン等の機種や動作環境等により電子申請が利用できない場合があります。(Google Chrome、Safari、Microsoft Edgeの最新バージョンに関して動作保証がされています。)
- 北九州市電子申請システムを初めて利用される方は、申請用アカウント登録を行う必要があります。時間に余裕を持ってお申し込みください。
- 申請到達メールが、迷惑メールに振り分けられることがあります。申請到達メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。メールアドレスやドメインの指定受信をしている人は、「noreply@mail.graffer.jp」を拒否しないでください。
- 電子申請に伴う通信回線等の障害等によるトラブル、パソコン等の故障等については、一切責任を負いません。

**9月1日(金)9時00分に発表する下記事項を北九州市職員  
募集ホームページで確認してください。**

- (1) 受験番号確認表  
申し込み時に届くメールのリンク先の申請番号(19桁)と照らし合わせ、自分の受験番号を確認してください。
- (2) 受験票及び写真票の作成  
「**受験票及び写真票(様式)**」をダウンロードして印刷し、**必要事項を記入のうえ、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、第1次選考当日[9月17日(日)、9月24日(日)]に必ず持参してください。(写真が貼られていない場合、受験できません。)**
- 受験番号は、(1)「**受験番号確認表**」で確認のうえ、記入してください。
  - 写真票は第1次選考日に回収します。
  - 一般事務員、学校事務職員の併願受験者で、9月17日(日)の選考日に写真票を提出した人は、9月24日(日)の選考日に再度写真票を提出する必要はありません。
  - 受験票は、受験の際に必ず持参し、全選考日程が終了するまで必ず保管してください。

**重要**  
受験番号  
の確認  
および  
受験票・  
写真票  
の作成

でんし しんせい  
 ≪電子申請のイメージ≫

もうしこみしゃ

申込者

7月31日(月)8時30分  
 ~ 8月18日(金)13時00分

①申請用アカウント登録

②申込書入力及び送信

1時間以内

⑤申請到達メール確認

○メールのリンク先記載の申請  
 番号を確認してください。  
 申請番号は、⑨受験番号確認の  
 際に必要です。

2~3日程度(土日祝日除く)

⑦審査終了メール確認

9月1日(金)9時00分

⑨受験番号確認

⑪受験票及び写真票作成

- ・印刷(A4サイズ)
- ・受験番号等記入、写真貼付
- ・第1次選考当日(9月17日、  
9月24日)に持参

きたきゅうしゅうしでんししんせい

北九州市電子申請サービス

③申込書到達

④申請到達メール送信

審査

2~3日程度(土日祝日除く)

⑥審査終了メール送信

きたきゅうしゅうししょくいんぼしゅう

北九州市職員募集ホームページ

9月1日(金)9時00分

⑧受験番号確認表掲載

⑩受験票及び写真票様式掲載



閲覧



ダウンロード



## ◆ 電子申請に係る注意事項

- 北九州市職員募集ホームページに「電子申請の方法」を掲載しますので、必ず全ての内容を確認したうえでお申込みください。
- 申請用アカウント登録を行っただけでは、申込みは完了しません。「②申込書入力及び送信」を行い、必ず「⑦審査終了メール確認」で申込みが完了しているかを確認してください。
- 申込みから1週間を経過しても審査終了メールが届かない場合は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課(093-582-3041)までご連絡ください。  
また、「②申込書入力及び送信」は1人1回のみです。何度もしないようにしてください。
- 誤って複数回申請した場合は、ご自身で取下げを行っていただきます。取下げが確認できない場合は最新の申請内容にて受付処理をします。
- 例年、誤った受験番号(他人の受験番号)で受験する人が見受けられます。誤った受験番号で受験すると失格となる場合もありますので、「⑧受験番号確認表」で自分の受験番号をよく確認してください。
- 申請到達メール、審査終了メールは全選考日程が終了するまで、必ず保管してください。

## 8 申込書入力上の注意点

- (1) 入力事項に虚偽又は不正があった場合、北九州市職員として採用される資格を失うことがあります。
- (2) 電話番号およびメールアドレスは、必ず連絡のつくものを入力してください。(申込内容等の確認のため、こちらからの連絡用に使用します。連絡が取れずに確認ができなかった場合、受付を行わない場合があります。)
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に入力してください。
- (4) 障害等の理由により、連絡手段等で配慮が必要な場合は、申込フォームの署名ページ「備考」欄に入力してください。

- その他の注意点は、電子申請の申込フォームの各欄に記載していますので、そちらを参照してください。

**注意**

以上の注意が守られていない場合、受付できないことがあります。  
 申込書に入力漏れ等がないか、よく確認して申込みをするようにしてください。

**9 合格から採用まで**

- (1) 最終合格者は、選考区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載し、各任命権者(市長又は教育委員会)からの請求に応じて提示を行います。任命権者はその中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として、令和6年4月以降となります。ただし、既卒者等については、それ以前に採用される場合があります。
- (3) 日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、令和6年3月31日までにその取得ができない場合には採用されません。

**注意**

採用後においても、障害者雇用状況調査のため、3ページに記載している受験資格の手帳等の提示を求めています。

**10 日本国籍を有しない人の採用後の配置等**

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の(1)に該当する職務及び(2)に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

- (1) 公権力の行使に該当する職務について(係単位で定めます。)
  - ア 市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
  - イ 市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる職務
  - ウ 市民に対し強制力をもって執行する職務



| <small>がいとう だいひょうてき しょくむ ぐたいれい</small><br>該当する代表的な職務<具体例>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <small>がいとう じゅうじかのう</small><br>該当しない(従事可能な)<br><small>だいひょうてき しょくむ ぐたいれい</small><br>代表的な職務<具体例>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <small>えいぎょう ていしめいれい せいかつ ほ こ</small><br/>               営業の停止命令、生活保護の</li> <li>・ <small>けつてい けんちくこうい きよか かいはつこうい</small><br/>               決定、建築行為の許可、開発行為</li> <li>・ <small>きせいなど</small><br/>               の規制等</li> <li>・ <small>そぜい ふ か こくみんけんこうほけんりょう</small><br/>               租税の賦課、国民健康保険料の</li> <li>・ <small>ふ かなど</small><br/>               賦課等</li> <li>・ <small>そぜい たいのうせいり とちしゆとく ともな</small><br/>               租税の滞納整理、土地取得に伴う</li> <li>・ <small>だいしつこう たちいりけんさなど</small><br/>               代執行、立入検査等</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <small>しょむ けいり こうほう こくさいこうりゅう しょうがい</small><br/>               庶務、経理、広報、国際交流、生涯</li> <li>・ <small>がくしゅう かつどうし えんなど</small><br/>               学習、コミュニティ活動支援等</li> <li>・ <small>どうろ こうえんなどこうきょうこうじ せつけい</small><br/>               道路・公園等公共工事の設計・</li> <li>・ <small>かんりなど</small><br/>               監理等</li> <li>・ <small>しえいじゅうたくなどけんちくこうじ せつけい</small><br/>               市営住宅等建築工事の設計・</li> <li>・ <small>かんりなど</small><br/>               監理等</li> </ul> |

(2) おおやけ い し けいせい さんかく がいとう しょく  
 公の意思の形成への参画に該当する職について  
きたきゅうしゅうしふくしちやう い か せんけつきていなど さだ せんけつけん ゆう かりちやうきゅういじやう  
 北九州市副市長以下専決規程等に定める専決権を有する課長級以上の  
しょくおよ し きほんしきく けつてい たずさ ざいせい じん じ きかくぶもん かりちやうきゅういじやう  
 職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上  
しょく がいとう  
 の職が該当します。

(3) しょうにん  
 昇任について  
こうむいん かん きほんげんそく はん はんい しょうにん  
 「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任することができます。

## 11 しょうにんきゅうなど れいわ ねん がつげんざい 初任給等 (令和5年4月現在)

| <small>せん こう く ぶん</small><br>選考区分                                 |                                        | <small>しょうにんきゅう きゅうりやう ちいきてあて げつがく</small><br>初任給(給料+地域手当)【月額】 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <small>いっほんじむいん</small><br>一般事務員<br><small>じやうきゅう</small><br>(上級) | <small>しゅうしかていしゅうりやう</small><br>修士課程修了 | <small>やく えん</small><br>約211,000円                              |
|                                                                   | <small>だいがくそつ</small><br>大学卒           | <small>やく えん</small><br>約195,000円                              |
| <small>いっほんじむいん</small><br>一般事務員<br><small>しょきゅう</small><br>(初級)  | <small>こうこうそつ</small><br>高校卒           | <small>やく えん</small><br>約163,000円                              |
|                                                                   | <small>たんだいそつ</small><br>短大卒           | <small>やく えん</small><br>約174,000円                              |
|                                                                   | <small>だいがくそつ</small><br>大学卒           | <small>やく えん</small><br>約187,000円                              |
| <small>がっこうじ む しょくいん</small><br>学校事務職員                            | <small>たんだいそつ</small><br>短大卒           | <small>やく えん</small><br>約177,000円                              |
|                                                                   | <small>だいがくそつ</small><br>大学卒           | <small>やく えん</small><br>約191,000円                              |

- 前頁記載の初任給は、給与改定等により変更となる場合があります。  
また、各人の学歴や職歴に応じて一定の基準により加算される場合があります。
- 上記初任給のほか、それぞれの支給要件に応じ、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

## 12 勤務形態

- (1) 勤務時間  
8時30分から17時15分まで（勤務場所により異なる場合があります。）
- (2) 休日及び休暇  
【休日】土、日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）  
【休暇】年次有給休暇は4月採用の場合20日です。  
その他、忌引や産前産後、ボランティア等の特別休暇、子育てのために子どもが3歳に達するまで休業できる制度、小学校就学前まで勤務時間を短縮できる制度等があります。
- 勤務場所となる各市施設は敷地内を原則禁煙としています。（特定屋外喫煙場所が設置されている施設もあります。）

## 13 その他

- (1) 応募者数等によっては、予定の会場以外で選考を行う場合がありますので、必ず受験票で受験会場を確認してください。
- (2) 自然災害等による選考日程や会場変更等の緊急連絡については、北九州市職員募集ホームページ及び北九州市コールセンター〔電話：093-582-4894（土、日、祝日のみ）〕でお知らせします。
- (3) 選考は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課の指定した日時に受験していただくこととなります。指定日時の変更等はありません。
- (4) 1科目でも選考を受験しなかった場合は、その時点で辞退したものと取り扱います。
- (5) ご不明な点は、北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課までお問合せください。

さんこう れいわ ねんど せんこうじっしじょうきょう  
 ≪参考≫ 令和4年度 選考実施状況

| せんこう くぶん<br>選考区分             | じゅけんしゃすう<br>受験者数<br>(人) | ごうかくしゃすう<br>合格者数<br>(人) | ばいりつ ばい<br>倍率(倍) |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| いっばんじむいん じょうきゅう<br>一般事務員(上級) | 20                      | 4                       | 5.0              |
| いっばんじむいん しょきゅう<br>一般事務員(初級)  | 29                      | 2                       | 14.5             |
| がっこうじむしょくいん<br>学校事務職員        | 33                      | 2                       | 16.5             |

## 【お問合せ先】

きたきゅうしゅうしんじいんかいぎょうせいいんかいじむきょくにんようか  
北九州市人事委員会行政委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号(小倉北区役所庁舎西棟7階)

でんわ  
電話：093-582-3041

うけつけじかん へいじつ じ ぶん じ ぶん  
受付時間：平日8時30分～17時15分

しよくいんぼしゅう せんぱいしよくいん けいさい  
職員募集パンフレットや先輩職員からのメッセージをHPに掲載しています！

きたきゅうしゅうしよくいんぼしゅう  
北九州市職員募集ホームページ <https://city-kitakyushu-saiyo.jp/>

さいしん きたきゅうしゅうしよくいんさいようせんこうじょうほう はっしんちゅう  
最新の北九州市職員採用選考情報をTwitter、LINEで発信中！

きたきゅうしゅうしよくいんぼしゅう きたきゅうしゅうしこうしき  
Twitterもチェック！北九州市職員募集【北九州市公式】@kitakyu\_saiyo

そつ きたきゅうしゅうしやくしよこうむいんじょうほう  
LINEもチェック！【2024卒】北九州市役所公務員情報ナビ

<https://lin.ee/EXFcOd4>

UD FONT

見やすいユニバーサルデザイン  
フォントを採用しています。

New U

あたらしいことを、はじめやすい都市。  
福岡県北九州市。

北九州市 職員募集



Twitter



LINE

