

北九州市地籍調査員(会計年度任用職員)採用試験申込書兼履歴書

令和 年 月 日現在

※受験番号		記入例		写真 申込み前3ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (タテ4cm×ヨコ3cm) ※写真の裏面にボールペンで名前を記入しておくこと。	
ふりがな	○○○○ ○○○○	生年月日			
氏名	○ ○ ○ ○	昭和・平成 49年1月1日 【令和8年4月1日現在】 (満 52歳)			
現住所	(ふりがな) ○○○○○ ○○○○ (公称町名で記入のこと) ○○県○○市○○町○○番○○号 (郵便番号○○○-○○○○) (電話番号○○○-○○○-○○○○ ) (同居先 ○○ ○○○方)				
連絡先	(住所) ※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 (郵便番号 - ) (電話番号 - - ) (同居先 方)				
学歴	学校名	部科名	在学期間		備考 ○で囲む
	最終 ○○大学	○○学部○○学科	平成 4年 4月	平成 8年 3月	卒業 卒業見込 中退
土地関連業務に関する職歴	勤務先の名称(主な職務内容)			在職期間	
	(現在)	○○測量設計株式会社 (地籍調査工程管理業務)		H31年9月～R6年1月 <small>現在の在職期間末は提出月とします。</small>	
	(直前)	株式会社○○測量設計事務所 (地籍調査業務)		H19年6月～H31年3月	
	(その前)	○○土地家屋調査士事務所 (土地家屋調査業務)		H12年7月～H18年18月	
	(その前)	○○測量株式会社 (測量業務)		H10年1月～H12年6月	
(その前)	( )		年 月～ 年 月		
その他の職歴	○○株式会社 (営業)			H8年4月～H9年12月	
	( )			年 月～ 年 月	
	( )			年 月～ 年 月	

(裏面も記入してください。)

■ワード及びエクセルのソフトで文書作成及び表計算が

①できる

②できない

(注) いずれかを○で囲む

■普通自動車運転免許 (AT車限定可)

取得年月日 昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日

資格・免許 (取得年月日)

( 昭和・平成・令和 年 月 日 )

(1) 地籍主任調査員

資格・免許 (取得年月日)

( 昭和・平成・令和 年 月 日 )

(2) 地籍調査管理技術者

資格・免許 (取得年月日)

( 昭和・平成・令和 年 月 日 )

(3) 土地家屋調査士

資格・免許 (取得年月日)

( 昭和・平成・令和 年 月 日 )

(4) マイクロソフトオフィススペシャリスト

趣味・特技

志望の理由、自己PR等

私は北九州市地籍調査員 (会計年度任用職員) 採用試験の申込をしますが、当該募集要項の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。  
なお、募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たします。  
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

(自筆)	令和 年 月 日
	氏名 ○○ ○○

記入上の注意

- ※印の欄以外 (太枠内) は、もれなく正確に黒のインクまたはボールペンで記入してください。
- 字体はかい書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 同居している場合は、同居先を必ず記入してください。
- 連絡先は、通信連絡が確実に届く住所、電話番号等を記入して下さい。
- 記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。