

Ⅲ 集会広聴

1 「出前講演」の講師派遣

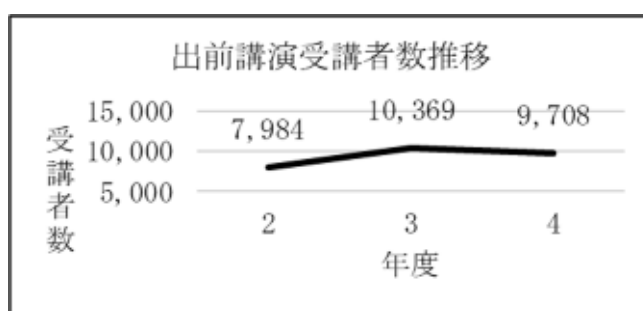
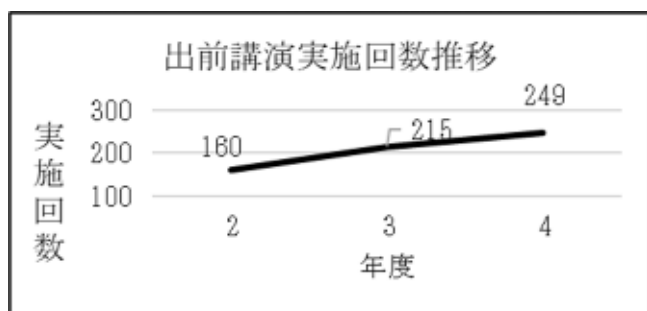
1 「出前講演」の講師派遣

市民への情報提供と対話の一環として、平成2年2月から、各局等の幹部職員などが市民グループや団体からの要望に応じて地域に出向き、市の施策や事業について分かりやすく説明を行うとともに、直接、市民や企業の方々の生の声を聞くため「出前講演」を実施しています。毎年のテーマの設定や申込みの受付等は、広報室広聴課が担当しています。20人以上の団体・グループから申込みを受け付けており、受講料は無料で、13分野、231テーマ(令和5年度)を用意しています。

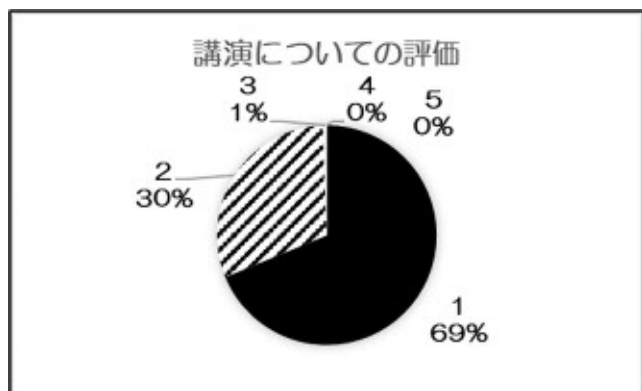
テーマの詳細については、市のホームページに掲載するとともに、冊子を、本庁広聴課や各区役所、市民センターなどで閲覧できるようにしています。

(1) 開催実績

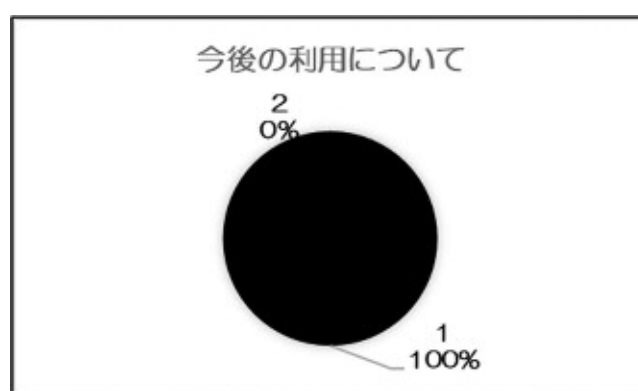
年度	テーマ (テーマ数)	実施回数	受講者数
		延テーマ数	平均人数
2	「元気発進！北九州」プラン (226テーマ)	160回	7,984
		178テーマ	50
3	「元気発進！北九州」プラン (230テーマ)	215回	10,369
		218テーマ	48
4	「元気発進！北九州」プラン (232テーマ)	249回	9,708
		259テーマ	39



～ 令和4年度アンケート結果 ～



- 1 非常に有意義だった
- 2 有意義だった
- 3 どちらともいえない
- 4 あまり有意義でなかった
- 5 有意義ではなかった



- 1 また利用したい
- 2 利用しない

(2) 申込方法

○申込方法

講演希望日の2か月前から14日前までに、次のいずれかの方法により広報室広聴課または各区役所総務企画課にお申し込みください。

① 32ページの「申込書」に必要事項を記入して、郵送、FAXまたは持参で提出。

② 市のホームページの入力フォームから送信

市トップページ> 市政情報> 市政へのご意見・ご提案>その他>出前講演のご案内（令和5年度）

※ 「申込書」は広報室広聴課、各区役所総務企画課、各区の生涯学習センター、市民センターにも置いています。

○申込の条件

概ね20人以上の団体・グループ

○受講料

無料（ただし、会場については申込者でご用意ください）。

○申込後の手順

① 広聴課で受け付けた後、講演テーマの担当部署に連絡し、講師の人選をお願いします。

② 講師が決まりましたら（広聴課受付から1週間から10日前後かかります）、講演テーマの担当部署から講師名等をご連絡します。

③ その際に講演内容の確認や資料、使用機材の有無など、講師と直接お打ち合わせをお願いします。

④ 講演当日、講師が会場に出向きます。

出前講演テーマ集や申込用紙は下記から確認できます
(北九州市ホームページへアクセスします)。



出前講演 Q & A

Q1 (経費)

「無料とありますが、交通費等は必要ですか？」

- A1 講師料、交通費、講師にかかる費用は無料です。ただし、市外の会場をご希望の場合、交通費をご負担いただくことがあります。会場にかかる費用（会場・機器使用料、冷暖房料等）が必要な場合は、主催者の負担になります。

Q2 (時間の変更)

「講演時間を主催者の予定に合わせて変更できますか？」

- A2 各テーマの下に、講演の時間が記載されていますが、この時間はあくまでも目安です。講演時間変更については、できるだけ、ご希望に沿うようにいたします。「質疑応答を入れて60分」「講演だけ30分」など、具体的にご相談ください。

Q3 (講演の日程)

「講演を土・日曜日や午後5時以降に設定しても来てくれますか？」

- A3 できるだけ、ご希望に沿うようにいたします。ただし、公務の都合等でどうしても講師が出られない場合は、日程の変更等を事前に相談することがあります。

Q4 (テーマ集にない話)

「テーマ集以外の市政の話を聞きたいのですが」

- A4 具体的な内容を決め、できるだけ早めに広聴課へご相談ください。担当局と調整し、可能な限りご要望に沿うようにいたします。

Q5 (テーマが決まらない)

「テーマは決まらないが日程が決まっているので、とりあえず申し込みたいのですが」

- A5 テーマによって、講師が変わります。テーマが決まらなると講師の人選ができませんので、テーマを決めてからお申込ください。

Q6 「複数のテーマを同時に実施してほしいのですが」

- A6 時間的に可能で、講師の都合がつけば、実施いたします。

Q7 「NPO等との協働の出前講演とはどのようなものですか」

- A7 市がNPO等と協働で実施している事業について、その活動状況等を、職員がNPO等と一緒に説明する出前講演です。

Q8 「イベントの一環で出前講演を実施してほしいのですが」

- A8 政治、宗教、営利を目的としての催しなどには職員を派遣できません。詳しくは広聴課にお尋ねください。

その他、疑問な点がありましたらご遠慮なく広聴課調査係(093-582-2527)にお尋ねください。

令和5年度出前講演 分野別テーマ一覧（231テーマ）

分野	内容	テーマ数
1 安全・安心	危機管理、防災、地震対策、消防、交通安全、地域防犯、モラル・マナー、暴力団排除、消費者保護、個人情報 など	18
2 子育て・教育	子育て支援、教育の取組、子どもを育てる10か条、子どもの読書推進、特別支援教育、子どもの体力・学力、学校のあり方、子どもを取巻く問題（長期欠席（不登校）・いじめ、虐待）など	20
3 健康・医療 ・衛生	健康づくり、介護予防、こころの健康、依存症、難病、化学物質、感染症対策、食品衛生、救急医療、病院事業 など	20
4 福祉・人権	健康長寿、地域福祉、いのちをつなぐネットワーク、介護保険、障害福祉（障害のある人との共生、発達障害、精神障害等）、人権文化のまちづくり など	17
5 まちづくり ・市民活動	北九州市のまちづくり、SDGs 未来都市、多文化共生、NPO・協働のまちづくり、地域コミュニティ、生涯学習、ワーク・ライフ・バランス、男女共同参画のまちづくり など	15
6 観光・文化 ・スポーツ	北九州市の観光、国際会議等誘致、北九州港、北九州空港、世界遺産、スポーツ振興、ミクニワールドスタジアム北九州、美術館、いのちのたび博物館、文学館 など	19
7 環境・みどり	環境学習、エネルギー政策、温暖化対策、水素社会、エコタウン、環境国際協力、様々な環境問題、資源とごみ、3R、家庭ごみの減量化、到津の森公園、公園づくり など	26
8 経済・産業	国家戦略特区、地方創生、産業振興、創業支援、中小企業支援、産学連携、海外ビジネス、風力発電、物流拠点都市、農業、水産業 など	19
9 都市計画・交通	景観づくり、コンパクトなまちづくり、橋の健康管理、道路整備、道路サポーター、都市交通、公共交通の利用促進、おでかけ交通、『交通すごろく』、市営バス など	16
10 住まい ・上下水道	空き家対策、住宅政策、市営住宅、上下水道料金、漏水・凍結対策、マンション管理、水道水の安全性、下水道のひみつ、水害に備えて など	17
11 その他市政に 関すること	公共工事の品質確保・施工管理、公共施設マネジメント、行財政改革、自治体の広域連携、市税のしくみ、市議会、選挙、農業委員会 など	13
12 区行政	※ 区役所毎に実施しています。 各区のまちづくり、いのちをつなぐネットワーク、健診・検診のすすめ など	21
13 NPO 等との 連携事業	※NPO 等との連携事業について、協働で出前講演を実施。 まちづくり、子ども・女性の防犯、障害のある人との共生、子ども食堂、ウォーキング教室、住宅の地震対策 など	10

令和5年度「出前講演」申込書

団体・グループ名				
代表者氏名				
会合の名称				
連絡先	住所	(〒 -) (TEL - -) (FAX - -) (E-mail)		
	担当者氏名	(団体役職名等)		
講演希望	日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (講演時間 時間 分)		
	会場名		参加人数	人
	会場所在地		電話番号	
	講演テーマ (テーマ集からお選びください。テーマ外をご希望の場合は、講演内容を詳しくご記入ください。)	(テーマ番号: -) テーマ名:		
講演テーマの担当部署と事前に日程調整をしている場合はご記入ください。		部署		担当者

(注) 上記の太枠で囲んだ部分のみご記入ください。

※後日、講演テーマ担当部署から日程・講師等の決定事項を連絡いたしますので、しばらくお待ちください。(複数のテーマをご希望の場合は、広聴課から連絡いたします。)

受付	受付日	令和 年 月 日 (曜日)	受付担当者	
	講師派遣依頼日	令和 年 月 日 (曜日)		
決定事項	講演日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分	講師	(担当課)
	申込団体への連絡日	令和 年 月 日 (曜日)		(役職名) (氏名)
備考				

北九州市広報室広聴課
〒803-8501 北九州市小倉北区城内1-1
Tel 582-2527 Fax582-3111

受付番号