

北九州市特別支援教育早期支援コーディネーター（会計年度任用職員）採用試験申込書兼履歴書

受験番号	氏 名 (ふりがな)		生年月日	写真 申込前3か月以内に帽子をつけてないで、上半身、正面に向かって撮ったもので、本人と確認できるものを枠内にはること。 (タテ4cm×ヨコ3cm)
			昭和 年 月 日 (満 歳) (R8. 4. 1現在)	
現住所	(〒 - -) 自宅 (TEL - - -) 携帯 (TEL - - -)			
学歴	最終(現在)学校・学部・学科		在学期間 年 月～ 年 月	
			卒業・中退	卒業見込
職歴	職歴がある場合は北九州市の会計年度任用職員等の職歴も含め最新のものから下記に記入すること。（職歴が5つ以上ある場合は経歴報告書に全ての職歴を記入するため不要。）			
	勤務先の名称	在職期間 年 月～ 年 月		勤務先での職務内容
ボランティア活動（団体名、活動期間、内容等）				
資格・免許				
車通勤の可否		可能・不可能		
志望理由				
自己PR等				

*記入上の注意

- 太枠内はもれなく正確に記入してください。
- 記載事項は全て令和8年4月1日現在で記入してください。
- 氏名・生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書兼履歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

私は、北九州市特別支援教育早期支援コーディネーター（会計年度任用職員）採用試験の受験申込みをしますが、当該試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。なお、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。また、この申込書兼履歴書の記載事項は事実に相違ありません。
(自筆)
令和 年 月 日
氏名