

※様式データをダウンロードして使用する場合はA4サイズに印刷してください。

【様式1】

八幡東区役所コミュニティ支援課 会計年度任用職員(体育主事)採用申込書兼履歴書

受験番号		姓	名	性別	生年月日	写真 申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (574cm×333cm)
*	フリガナ			男・女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	(フリガナ) (公称町名で記入のこと) (郵便番号 -) (同居先 方)					
連絡先	(住所)* 合否通知等の郵送先を記入してください。現住所と同じ場合は記入する必要はありません。 (郵便番号 -) (同居先 方) (電話番号) 日中連絡のつくものに「レ」をつけてください。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他() (- -) (- -) (- -) (メールアドレス)					
最終学歴	学校名	部科名	区分	卒業等年月		
			卒業・卒業見込・中退	年 月		
職歴	勤務先の名称 * 職歴がアルバイトや臨時職員・嘱託員等の場合は、その旨も記載		業務内容 (事務・営業・接客等を記入)	在職期間		
	直近			年 月 ~	年 月	
	その前			年 月 ~	年 月	
その前			年 月 ~	年 月		
資格・免許(取得年月日)			趣味・特技(パソコン操作が出来る方は、その内容・程度を記入)			
志望の理由						
セールスポイント						

* 記入上の注意

- 1 太枠内をもれなく正確に記入してください。
- 2 記載事項は全て令和6年1月1日現在で記入すること。
- 3 氏名・生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入すること。
- 4 申込資格がないことが判明した場合は、採用を取り消します。
- 5 申込記載内容が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、八幡東区役所コミュニティ支援課会計年度任用職員(体育主事)の採用選考に、採用試験案内の記載内容を全て了承の上申し込みます。
・記載内容について、必要な官公庁に照会することに了承します。
・私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。
・この申込書兼履歴書の記載事項は事実に相違ありません。

(自筆)	令和 年 月 日
	氏名