

「北九州国際映画祭」企画運営業務

質問に対する回答書

No.	質問	回答
1	【仕様書 6ページ 項目(5)について】 ・ホームページに関する記載が仕様書にありませんが、ホームページの制作も業務の予算上限(30,000 千円)に含まれるのでしょうか？また、第1回目のホームページを引き継げるのでしょうか？	ホームページ制作・運用に関する費用も予算上限内で提案をお願いします。 昨年度映画祭ホームページの更新ではなく、新規での作成をお願いします。
2	【仕様書 2ページ 項目(2)について】 昨年映画の上映を行った会場の会場費等の資料をご提供ください。	芸術劇場中劇場 減免 芸術劇場小劇場 減免 小倉昭和館、シネプレックス小倉については、北九州市ゆかりの映画関係者等に関する上映会経費として、招待ゲスト出演料、運営費用等を含む金額ですが約850万円でした。 ※各施設の利用料金等については、提案書に記載予定の会場にご確認ください。
3	【仕様書 2ページ 項目(4)について】 映画祭のプロデューサーや中身についてもすべて提案という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	【仕様書 2ページ 項目(4)について】 招待ゲストのブッキングについて昨年の報告書を拝見しましたが、実行委員会と受託者のどちら主導で行ったものでしょうか。 また、実行委員会からお声かけ可能なゲスト(観光大使光石研氏など)はありますか。	昨年度は一部、実行委員会主導で招待ゲストのブッキングを行いました。原則、映画関係者等との協議に基づき受託者主導でブッキング・出演料交渉、支払等行っていただきました。 提案にあたりましては招待ゲスト及び選定理由等も含め、実行委員会からの声掛けではなく受託者において提案をお願いします。

5	<p>【仕様書 6ページ 項目(6)について】 昨年度の協賛メニュー資料をご提供ください。</p>	<p>・ゴールドパートナー 会場バックボード・公式 HP・ポスター・チラシ等へのロゴ掲載(大)、公式ガイドブック 1/2頁広告、作品上映前の CM 放送(15秒)など</p> <p>・シルバーパートナー 会場バックボード・公式 HP・ポスター・チラシ等へのロゴ掲載(中)、公式ガイドブック 1/2頁広告、作品上映前の CM 放送(15秒)など</p> <p>・ブロンズパートナー 会場バックボード・公式 HP・ポスター・チラシ等へのロゴ掲載(小)など</p> <p>・一口サポーター 当日チラシ封入袋への企業名掲載など</p>
6	<p>【仕様書 3ページ ウェルカムレセプションについて】 ★昨年の報告書をみると、天守閣 3 日間・小倉昭和館 2 日間の実施、天守閣では「参加ゲスト・スポンサーを招いて」との記載がありますが、</p> <p>1)実施時間・実施内容を教えてください。 時間・内容は 5 日とも同じだったのでしょうか？ ＊バー「しろ」の復活は 1 日限りとの記載もありましたが。</p> <p>2)また、小倉昭和館はどなたを対象に実施したのでしょうか？</p>	<p>1)・2) 12/13 小倉城天守閣 21:30-22:30 招待ゲスト・協賛企業・実行委員等参加</p> <p>12/14 小倉昭和館 21:30-22:30 招待ゲストなど参加 バー「しろ」参画(12/14 のみ)</p> <p>12/15 小倉城天守閣 21:30-22:30 招待ゲストなど参加</p> <p>12/16 小倉城天守閣 21:30-22:30 招待ゲストなど参加</p> <p>12/17 小倉昭和館 21:30-22:30 招待ゲストなど参加</p>
7	<p>【仕様書 3ページ 海外ゲストのおもてなしについて】 ★昨年とはどのようなことを行ったのでしょうか？</p>	<p>オープニングセレモニーでの小倉祇園太鼓の演舞披露、ウェルカムレセプションやバックヤードでの北九州市の「食」によるおもてなしを行いました。</p>

8	<p>【仕様書 4ページ (カ)その他、映画祭会期中のプログラム について】</p> <p>★昨年の「あなたの青春の一本」上映会や Lilico さんの企画が上記(カ)に当たるのでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
9	<p>【仕様書 4ページ 5-(1)-カ 入場チケット について】</p> <p>★チケットの販売システム(イープラス・Q ステーション)や招待券・当日券の制作等は昨年度の内容を踏襲する形で良いのでしょうか？</p>	<p>入場チケットについては前回の踏襲ではなく事業趣旨にあった最善の方法をご提案ください。</p>
10	<p>【仕様書 5ページ キー(ウ)通訳 について】</p> <p>★昨年の通訳者の人数を教えてください。</p>	<p>昨年度招待した海外ゲストは日本語を話すことができ、通訳が必要な場合にも映画関係者等との協議により同関係者が自主的に行っていたことから、委託等することはありませんでした。</p>
11	<p>【仕様書 6ページ (4)ボランティアスタッフ について】</p> <p>★スタッフ募集について北九州フィルム・コミッション様の協力が得られるのでしょうか？</p>	<p>北九州フィルム・コミッションの登録ボランティアの方々への呼びかけ等、北九州フィルム・コミッションの協力は可能です。</p>
12	<p>【仕様書 6ページ (5)-エ チラシ・ガイドブックなど について】</p> <p>★チラシ・ガイドブック・ポスターの制作枚数・仕様は任意ですか？</p> <p>★昨年度の実績(仕様と枚数)、配布実績を教えてください。</p>	<p>提案内容に応じた内容積算をお願いします。</p> <p>昨年の実績は下記のとおりです。</p> <p>公式ガイドブック AB 版 16P オールカラー 約 18,000 部</p> <p>チラシ A4 両面 オールカラー 約30,000 部</p> <p>ポスター B1・B2 計約1,000枚</p>

13	<p>【仕様書 6ページ (5)広報 について】</p> <p>★ホームページの制作は受託者が行うのでしょうか？</p> <p>その場合、サーバ・ドメイン名は引き継げるのでしょうか？</p>	<p>ホームページ制作・運用に関する費用も予算上限内で提案をお願いします。</p> <p>サーバ・ドメイン名を含め昨年度映画祭ホームページの更新ではなく、新規での作成をお願いします。</p>
14	<p>【仕様書 6ページ 項目(6)イについて】</p> <p>① 協賛金および入場料収入が獲得目標額を大きく下回った場合の対応は？事業内容の下方修正はご相談可能でしょうか？</p> <p>② 前回の協賛セールスについて、同実行委員会または北九州市の協力があって決まった企業があれば教えてください。</p> <p>③ ②のようなセールスがあった場合、今回も同様に協力してもらうことは可能でしょうか？</p>	<p>①本事業の総事業費は協賛金 900 万円を想定しているため、達成しなかった場合は、企画内容等の見直しを行い、実施可能な業務内容に改める変更契約を行うなどの可能性もあります。</p> <p>②前回の協賛において実行委員会主導で協賛が決まった企業もございます。</p> <p>③可能です。</p>
15	<p>【仕様書 6ページ 項目(4)イについて】</p> <p>市職員や学校などへの参加呼びかけは同実行委員会または北九州市から行うことは可能でしょうか？</p>	<p>実行委員会や北九州市が呼びかけを行った方が円滑に進む相手方については、協議のうえ両者と協力して行うことも可能です。</p>