

## 「北九州SDGsステーション」事業運営等業務委託 評価基準及び配点

### 1 北九州SDGsクラブ運営等業務

No.	評価項目	評価細目		満点
1	相談窓口の運営	(1)	相談・要望等の受付体制は安定的なものとなっているか。	10
		(2)	相談者等のフォロー体制（コーディネーターとの日程調整等）は万全か。	5
2	ホームページ管理	(3)	ホームページは、既存のホームページの機能を有したまま、利活用しやすいものとなっているか。	10
		(4)	ホームページの機能を有効活用し、クラブ会員の管理や交流の場の設置等が適切に行われるものとなっているか。	5
3	対面による相談対応スペースなど、確保・整備する場所	(5)	相談対応やマッチングなどを行うスペースの立地や機能は利活用しやすいものとなっているか。	5
		(6)	クラブ会員の管理や申請の受付等を行う事務局のセキュリティ体制は万全か。	5

### 2 SDGsに関する相談、要望等に対する助言、提案等コーディネート業務

No.	評価項目	評価細目		満点
4	コーディネーターの配置・支援	(7)	SDGsに関する専門的知識・知見を有する人員（コーディネーター）を選定し、配置しているか。	10
		(8)	コーディネーターを支援する体制は整備されているか。	5
		(9)	クラブ会員の活動状況の管理、伴走支援が着実に実施できる体制となっているか。	5
5	ネットワーク構築の手法	(10)	具体的かつ効果的にクラブ会員同士のネットワークを構築できる内容か。	5

### 3 情報収集・情報発信等業務

No.	評価項目	評価細目		満点
6	情報収集	(11)	クラブ会員の活動や、SDGsに関する様々な情報について、情報の収集と蓄積ができる内容となっているか。	10
7	情報発信	(12)	企業や学生、市民など、ターゲットに応じた効果的かつ多様性のある広報戦略となっているか。	5
		(13)	一過性のものでなく、継続的な情報発信方法となっているか。	5
8	イベントの企画・実施	(14)	自発的にクラブ会員同士の交流イベント等を開催する提案となっているか。	5

### 4 共通項目

No.	評価項目	評価細目		満点
9	業務履行体制・スケジュール	(15)	業務を実施する上で、人員体制や緊急時のバックアップ体制等は適切なものとなっているか。	5
		(16)	実現可能なスケジュールを確保しているか。	5
10	見積金額	(17)	予算の範囲内で、適切な積算がなされているか。（業務内容に応じた人件費等が含まれているか、スペースの賃借料等の固定費が大部分を占めていないか等。）	10
11	自走に向けた調査・研究	(18)	将来的な自走に向けて、収益が得られる事業スキームの調査・研究体制が整っているか。	10
12	個人情報の管理	(19)	クラブ会員や業務上知りえた個人の情報等について、厳格な情報管理が行われる体制となっているか。	5

満点

125