令和６年８月　　日

業務提案にかかる提出資料チェックリスト

　業務提案書（様式４から１１号）及び添付資料は全て揃っています。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

【提出資料一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　　式 | 項　　　　目 | チェック欄 |
| 様式４号 | 業務提案書の提出について（かがみ） |  |
| 様式５号 | 業務実施体制 |  |
| 様式６号 | 予定技術者の経歴 |  |
| 様式６号の内容が  確認できる資料 | 各資格証の写し |  |
| 雇用保険等雇用関係が確認できる資料の写し |  |
| 様式７号 | 予定技術者の過去１０年間の同種・類似業務の実績 |  |
| 様式７号の内容が  確認できる資料 | ≪TECRISがある場合≫  TECRISの写し（記載内容が確認できるページ） |  |
| ≪TECRISがない場合≫  TECRIS以外で内容が確認できる資料（契約書等） |  |
| 様式８号 | 実施方針 |  |
| 様式９号 | 業務フローチャート、工程計画 |  |
| 様式１０号 | 特定テーマ１に対する技術提案 |  |
| 様式１１号 | 特定テーマ２に対する技術提案 |  |
| 参考見積  （様式任意） | 業務提案にかかる参考見積 |  |
| ページの記載 | 各ページの中央下に「〇／全資料枚数」を記載 |  |

　※　チェック欄には、資料が有る場合は「○」、無い場合は「×」、不要な場合は「―」をご記入

ください。

　※　業務提案資料と併せて、ご提出ください。