提出書類一覧表

《様式15》

【注意事項】

* 提出書類は、一覧表の順番に並べ、チェック欄で「✓」して提出してください。
* 提出欄の「◎」は必ず提出が必要なもの、「○」は該当する場合に提出が必要なものです。
* データ欄の「●」は、データ提出も必要なものです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | | 様式 | 提出 | 部数 | データ | チェック |
|  | 提出書類一覧表 | | 《様式15》 | ◎ | １ |  |  |
| ア　申請書 | 北九州立ふれあいむら社ノ木デイサービスセンター指定管理者応募申請書 | 《様式3-1》 | ◎ | １ |  |  |
| 委任状 | 《様式3-2》 | ○ | １ |  |  |
| 指定管理者資格確認申込書 | 《様式4》 | ○ | １ |  |  |
| 「北九州立ふれあいむら社ノ木デイサービスセンターの指定管理者募集」に係る共同事業体協定書 | 《様式5》 | ○ | １ |  |  |
| 委任状 | 《様式6》 | ○ | １ |  |  |
| １ | イ　団体に関する書類 | 団体概要 | 《様式7》 | ◎ | 正1  副10 | ● |  |
| ２ | 団体の代表及び役員名簿 | 《様式8》 | ◎ | 正1  副10 | ● |  |
| ３ | 団体の定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類 |  | ◎ | 正1  副10 |  |  |
| ４ | 法人にあっては登記簿謄本  その他団体にあっては、法人の登記簿謄本の記載事項を明らかにする資料 |  | ◎ | 正1  副10 |  |  |
| ５ | 申請書を提出する日の属する事業年度の予算書及び事業計画書 |  | ◎ | 正1  副10 |  |  |
| ６ | 過去2年分の納税照明書（法人税、市税、消費税及び地方消費税） |  | ◎ | 正1  副10 |  |  |
| ７ | 直近2年間の決算書（貸借対照表及び損益計算書等）及び事業報告書 |  | ◎ | 正1  副10 |  |  |
| ８ | 類似施設の運営実績を記載した書類 | 様式任意 | ◎ | 正1  副10 |  |  |
| ９ | 法人市民税確定申告書（第二十号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第二十号の三様式）の写し |  | ○ | 正1  副10 |  |  |
| 10 | ウ　事業計画書（提案書） | 提案概要 | 《様式9》 | ◎ | 11 | ● |  |
| 11 | 提案書表紙 | 《様式10》 | ◎ | 11 | ● |  |
| 12 | 事業計画書 | 《様式11》 | ◎ | 11 | ● |  |
| 13 | 収支計画書 | 《様式12,13》 | ◎ | 11 | ● |  |
| 14 | 人員配置計画表 | 《様式14》 | ◎ | 11 | ● |  |

団体名：