

清掃業務仕様書（八幡南分館）

1 日常清掃

作業箇所	作業内容	回 数
玄関 バルコニー	1 床の掃き拭き 2 玄関ドアの拭き掃除 3 置きマットの清掃	毎日 (休館日を除く)
図書室 幼児図書室 作業室 ホール 受付コーナー	1 床の掃き拭き 2 ごみ箱・灰皿の処理 3 カウンター及び図書室机上清掃 4 カーペットの除塵作業	毎日 (休館日を除く)
便所	1 床の掃き拭き 2 洗面台の清掃 3 便器の清掃 4 ごみ箱・汚物の処理 5 鏡磨き 6 ペーパーの補充 7 手洗いの用石鹸液の補充	毎日 (休館日を除く)

2 定期清掃 定期的に休館日を利用して、次の清掃を実施する。

清掃箇所	作業内容	回 数
床面 (Pタイル)	館内（書庫を除く）除塵する	月 1 回
	ポリッシャー洗浄 高級樹脂ワックス塗布	6 ヶ月に 1 回
ガラス清掃	スクイジー等を使用し、清掃後吹き上げ	6 ヶ月に 1 回
屋上	2 階屋上の排水口 15 ヶ所を清掃する	6 ヶ月に 1 回

3 報告書 毎月、業務終了後、報告書を作成すること。