令和９年度

北九州市
大学奨学生募集要項

【受付期間】

令和8年11月9日(月) ～ 令和8年12月8日(火)

【問い合わせ先】

北九州市教育委員会学事課

〒803-8510　北九州市小倉北区大手町１番１号

電話（０９３）５８２－２３７８

１ 趣 旨

この奨学金は、経済的理由により大学等への修学が困難な家庭の子弟に対し、教育の機会均等の理念のもとに優秀な人材育成を図るため、修学に必要な学資金の一部を**無利子**で貸与するものです。（返還が遅れた場合は、年利５パーセントの遅延金が発生します。）

２ 応募資格

次の全ての項目に該当する場合、申し込むことができます。

（１） 令和８年１１月１日現在、北九州市内に６ヶ月以上住所（住民票）を有する人、又は６ヶ月以上住所（住民票）を有する人の子弟であること。

※契約時（令和９年４月１日）に引き続き北九州市内に住所（住民票）を有することが必要です。

（２） 大学、短期大学、大学院又は専門学校（専修学校の専門課程）に来春入学（編入学を含む）予定又は在学中であること。

※各種学校及び大学校（防衛大学校、水産大学校、海上保安大学校、海外の学校等）など、学校教育法第１条に規定されていない学校や、学校教育法第１２４条に規定されている専修学校のうち専門課程以外の課程は対象外です。

（３） 成績優秀で、経済的理由により修学困難であること。

（４） 日本学生支援機構奨学金、大学独自の貸付型奨学金等、同種（貸付型）の奨学金を受けていないこと。

※他の貸付型奨学金を申請中の方も申込み可能ですが、併給は認められません。どちらも採用となった場合は、いずれかを辞退していただきます。

３ 奨学金の内容

（１） 貸 付

①貸付開始月　令和９年４月（初回振込みは令和９年５月末頃になります。）

②貸付方法

令和９年４月に入学する新１年生に限り、下記の貸付月額の表中「①通常の貸付」又は「②初年度４月分増額貸付」のいずれかを選択することができます。

ただし、いずれを選択しても貸付総額は同額です。

なお、新１年生以外の方は、「①通常の貸付」のみとなります。

※「初年度４月分増額貸付」とは、貸付総額の一部を入学した年の４月分として増額し、残額を均等割して５月分以降の月額とする貸付方法です。

③ 貸付月額

国公私別	①通常の貸付（毎月同額）	②初年度４月分増額貸付（５月分以降減額）			貸付総額（①、②とも同額）
		修業年限	４月分	５月分以降	
国公立	４５,０００円	２年制	１４８，５００円	４０，５００円	１，０８０，０００ 円
		４年制	２５６，５００円		２，１６０，０００ 円
		６年制	２５８，０００円	４２，０００円	３，２４０，０００ 円
私　立	５４,０００円	２年制	１７８，２００円	４８，６００円	１，２９６，０００ 円
		４年制	３０７，８００円		２，５９２，０００ 円
		６年制	３０９，６００円	５０，４００円	３，８８８，０００ 円

※上記以外の修業年限（１年制、３年制など）の貸付額については、北九州市教育委員会学事課へお問合せください。

④ 貸付期間

貸付開始月から在学する学校の正規の修学期間が終了するまでの期間です。

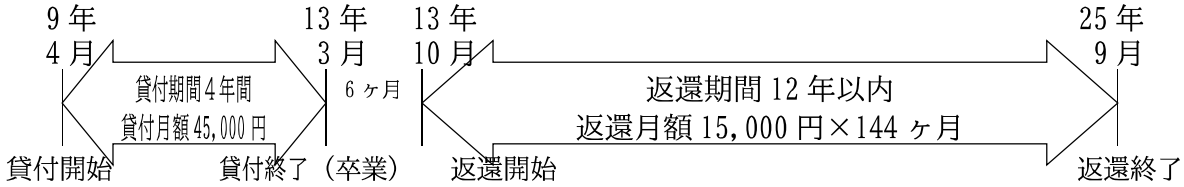
留年などによる貸付期間の延長はありません。

（２） 返 還

① 卒業（貸付終了）して６ヶ月の期間を経過した日から、貸付期間の３倍の期間内で返還していただきます。なお、高校･大学ともに本市奨学金を借りた人で希望する人は、高校分の返還終了後に大学分を返還することもできます。

② 支払方法は、口座振替による毎月払（納期限は毎月末）です。

（例）『入学（令和９年４月）から卒業（令和１３年３月）までの４年間貸付を受けた場合』



【国公立大学４年制の場合】　貸付総額　　45,000 円×　48 月(4 年間)＝2,160,000 円

返還月額　　2,160,000 円÷144 月(4 年間×3)＝15,000 円

③ 返還が遅れた場合は、年利５パーセントの遅延金が発生します。

４ 申請手続き

（１） 受付期間

令和8年11月9日(月) から 令和8年12月8日(火)まで（開庁日の8時30分～17時）

（２） 受付場所（提出書類を直接持参してください。郵送では受付けません。）

ア　各区役所「子ども・家庭相談コーナー」

イ　北九州市教育委員会学事課（小倉北区役所　東棟６階）

※各区の出張所では受付けていません。

（３） 提出書類

① 北九州市奨学金貸付申請書

４～９ページの《申請書の記入等について》をご参照ください。

② 18歳以上の同一生計の家族全員の所得状況を証明する書類（※学生を除く）

１０ページの《所得状況を証明する書類について》をご参照ください。

③ 成績証明書（※学校で取得します。通知表は不可です。）

１１ページの《成績証明書について》をご参照ください。

④ 同一生計の家族全員の住民票（続柄が記載されたもの）※マイナンバー(個人番号)は不要　１通

※単身赴任、病気療養又は兄弟等が大学に在学のため市外に転出している等で住所を異動している場合は、その人の異動先が記載されている住民票除票を提出してください。除票に記載されている市外住所と現在の住所が違う場合は、現在の住民票を提出してください。

※本人だけが北九州市内に住民票がある場合は、同一生計の父母との関係がわかる書類が必要です。詳しくは学事課にお問い合わせください。

※同一住所、同一生計で住民票が分かれている場合も、同一生計の家族全員分が必要です（同一住所の場合、原則として同一生計と判断しております。）。詳しくは学事課にお問い合わせください。

⑤ 返信用切手（審査結果通知用）３２０円分

⑥【提出は任意】ボランティア活動状況報告書 様式３

１１ページをご参照ください。

※ 提出された書類はお返しできません。

5 審査結果の通知

令和９年２月上旬を目途に、申請者全員に文書で通知します。

6 採用内定後の手続き

（１） 採用内定となった方には、以下の手続きを行っていただきます。

（２） 連帯保証人選定届、奨学金貸借契約書、入学後の在学証明書、その他すべての関係書類の提出完了をもって、正式に採用となります。

（３） 各書類の提出期限については別途案内を送付します。

①令和９年２月～３月　連帯保証人選定届（連帯保証人を１名選定）
　　契約内容確認書（進学先・住所等の確認）
　　専門学校に関する確認書（専門学校進学者のみ）
　　→ 学事課に提出（郵送可）

↓

②令和９年３月下旬　奨学金貸借契約書を採用内定者へ発送

↓

③令和９年４月中旬　奨学金貸借契約書、在学証明書、連帯保証人の印鑑登録証明書、口座振込に関する委任状を学事課に提出（直接持参）

↓

④令和９年５月末頃　契約書等確認後、第１期分奨学金口座振込み

7 連帯保証人について

貸付には連帯保証人が1名必要です。

連帯保証人になることができるのは、令和９年４月１日現在で以下の要件を満たす人です。

(1)北九州市に1年以上住所(住民票)を有する人

(2) 独立の生計を営み、保証能力を有すると認められる人(市県民税が賦課されていること)

※父母等保護者が連帯保証人になる場合は、所得要件は問いません。

連帯保証人を立てられない場合は、採用内定は取消しとなりますのでご注意ください。

8 奨学金の振込み

契約締結後、次の予定で奨学生本人の金融機関口座に振込みます。

・第１期（　４月～　７月の４ヶ月分）：　５月末頃
・第２期（　８月～１１月の４ヶ月分）：　８月上旬
・第３期（１２月～　３月の４ヶ月分）：１２月上旬

9 注意事項

（１） 提出書類に不備のある場合や申請期限を過ぎた場合は、受付ができません。特に署名忘れや書類・切手の不備等にはご注意ください。

（２） 申請及び手続きの内容が事実と異なる場合は、採用を取り消すことがあります。

（３） 何らかの理由で、北九州市奨学金の申請又は内定を辞退する場合には、本募集要項同封の「辞退届　様式４」を北九州市教育委員会学事課へ提出してください（郵送可）。

《申請書の記入等について》

太枠内をボールペンではっきりと記入してください（消えるインクのボールペン不可）

2027 大学

北 九 州 市 奨 学 金 貸 付 申 請 書

2. 申請者の在学状況 → 5ページへ

フリガナ	キタキュウ　シュウヘイ	申請者の在学状況	国公立 学校名 私 立 平尾台高等学校
申請者氏名	**北九　州平**		学部・学科名 普通科 （3年制）
生年月日	昭和 平成 20年 12月 12日		☑ 3年に在学中（通学方法 ☑ 自 宅 ☐自宅外） ☐ ＿＿年＿＿月卒業後、☐無職・☐就職・☐予備校生

申請者住所（住民票上の住所）	①（〒 803－ 8510 ）←必ず記入 **北九州市小倉北区大手町1番1号** 電話番号 自宅（ 093 ）582 －2378 申請者の携帯（ 000 ）1111 －1111 ※現住所が住民票上の住所と異なる場合、その住所を記入してください （ － ）
（書類等送付先）	☐ ①の住所と同じ ☐ 上記②の住所と同じ （ － ）←必ず記入人 日中連絡の取れる電話番号 自宅（ ） － 【 母 】の携帯（ 000 ）2222 － 2222

3. 申請者住所など → 5ページへ

太ワクの中のみ、楷書ではっきりと記入してください

	本人との続柄	フリガナ 氏名	生年月日	所得金額	令和８年１１月１日現在の在学状況 学校名等	学年	通学別
家族の状況		キタキュウ タロウ **北九 太**	昭和 49年 3月 3日	2,887,200円			
	母	キタキュウ イクミ **北九 育美**	昭和 50年 5月 5日	0円			
	姉	キタキュウ ショウコ **北九 奨子**	大・昭・(平)・令 18年 7月 7日	円	国公立 (私 立) 小・中・高・高専・(大)・専修（高・専） [校名] 若戸大学	2年	(自 宅) 自宅外
	弟	キタキュウ マナブ **北九 学**	大・昭・(平)・令 24年 9月 9日	円	(国公立) 私 立 小・(中)・高・高専・大・専修（高・専） [校名] 紫川中学校	2年	(自 宅) 自宅外
	祖父	キタキュウ キンジ **北九 金治**	大・(昭)・平・令 22年11月11日	392,500円	国公立 私 立 小・中・高・高専・大・専修（高・専） [校名]		自 宅 自宅外
			大・昭・平・令 年 月 日	円	国公立 私 立 小・中・高・高専・大・専修（高・専） [校名]		自 宅 自宅外
			大・昭・平・令 年 月 日	円	国公立 私 立 小・中・高・高専・大・専修（高・専） [校名]	年	自 宅 自宅外

4. 家族の状況 → 5ページへ

5. 所得金額 → 6ページへ

※申請者本人が学生の場合は記入不要

6. 兄弟などの在学状況 → 7ページへ

7. 特別事情 → 7ページへ

特別事情	母子・父子世帯または養育者世帯	障害のある人のいる世帯	長期療養者（６ヶ月以上）のいる世帯	単身赴任世帯	災害を受けた世帯
	☐	☐（ 人）	☐	☑	☐

奨学金貸付を希望する学校	☐ 現在在学の学校で進級（入学年月 ＿＿＿年＿＿月） ☑ 次の学校に進学、または編入（＿＿年に編入）予定 国公立 学校名 私 立 洞海工業大学 ☑ 初年 希望する 学部・学科 工学部・建築学科 （ 4年制）

8. 奨学金貸付を希望する学校 → 8ページへ

9. 申請年月日 → 9ページへ

上記の記載 北九州市奨学資金の貸付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

北九州

令和 8 年 11月 21日

申請者氏名（本人自署） 北九 州平

親権者氏名（本人自署） 北九 教太

※申請日現在申請者の年齢が１８歳以上の場合、親

10. 申請者自署及び親権者自署 → 9ページへ

※詳しくは各ページをご覧ください。

訂正がある場合は見え消ししてください。修正液は使わないでください。

1 申請者氏名･生年月日など

申請者の氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。

※「申請者」は学校に通う生徒・学生本人です。
両親等の親権者等ではありませんのでご注意ください。
採用決定後は、この申請者が奨学金の借受人になります。

フリガナ	キタキュウ　シュウヘイ
申請者氏名	**北九　州平**
生年月日	昭和 平成　20年　12月　12日

2 申請者の在学状況

在学している学校を記入します。

（1） 国公立（国立・県立・市立等）か私立かを選択し、○で囲んでください。

（2） 在学している学校名を記入してください。

申請者の在学状況	
	国公立 学校名 私　立　平尾台高等学校
	学部・学科名　普通科　（3年制）
	☑3年に在学中（通学方法 ☑自 宅 ☐自宅外）
	☐＿＿年＿＿月卒業後、☐無職・☐就職・☐予備校生

※高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者（大学入学資格検定試験により大学入学資格を取得した人を含む）で、現在いずれの高等学校・高等専門学校・大学・短期大学・大学院・専門学校にも在学していない人は『高認』（または『大検』）と記入してください。予備校生は予備校名を記入してください。

（3） 在籍している学部名・学科名を記入してください。
※定時制の場合はこの欄にその旨記載してください。

（4） 正規の修業年数を「＿＿年制」の欄に、在学中の人は現在の学年を「＿＿年に在学中」の欄に記入してください。

（5） 通学方法を、自宅からか自宅外からかを選択し、□にチェックしてください。

（6） 既に高等学校等を卒業し、現在学生でない場合は、「＿＿年＿＿月卒業後」の欄にチェックし、卒業年月を記入して、現在無職か就職しているか、予備校生か、該当するものにチェックしてください。

3 申請者住所など

（1） 申請者の住民票上の住所・郵便番号・電話番号を①に記入してください。
現住所が住民票と異なる場合は②に現住所を記入してください。

（2） 書類等送付先となる連絡先住所欄には、①、②と同じ場合は□にチェックを、違う場合は送付先を記入してください。

申請者住所（住民票上の住所）	①（〒 803－ 8510 ）←必ず記入　電話番号 自宅（ 093 ）582 －2378 **北九州市小倉北区大手町1番1号**　申請者の携帯（ 000 ）1111 －1111 ※現住所が住民票上の住所と異なる場合、その住所を記入してください ②（〒　－　）
連絡先住所（書類等送付先）	☑ 上記①の住所と同じ　☐ 上記②の住所と同じ （〒　－　）←必ず記入　日中連絡の取れる電話番号 自宅（　）　－ 【 母 】の携帯（ 000 ）2222 － 2222

※日中連絡がとれる電話番号として、自宅のほかに携帯欄を設けています。**仕事などで日中自宅を留守にする方は、携帯欄も記入してください（複数の携帯番号を記入する場合は「連絡先住所」欄の携帯欄に記入してください）。**

4 家族の状況（続柄、氏名、生年月日）

（1） 申請者と同一生計にある家族全員が記入の対象です。
（単身赴任、世帯分離または就学等のため住民票が別々でも、生計が同一であれば全員記入してください。）

（2） 申請者本人は記入しないでください。

（3） 申請者本人から見た続柄・氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。

	本人との続柄	フリガナ 氏　名	生年月日
家族の状況	父	キタキュウ　キョウタ **北九　教太**	昭和 49年 3月 3日
	母	キタキュウ　イクミ **北九　育美**	昭和 50年 5月 5日
	姉	キタキュウ　ショウコ **北九　奨子**	大･昭･㊥･令 18年 7月 7日
	弟	キタキュウ　マナブ **北九　学**	大･昭･㊥･令 24年 9月 9日
	祖父	キタキュウ　キンジ **北九　金治**	大･㊍･平･令 22年11月11日

5 家族の状況(所得金額)

世帯の中で、令和８年１１月１日現在所得を得ている人（年金収入やパート収入も含む）は、所得金額を記入してください。

（１） 令和７年分の所得金額を記入してください。

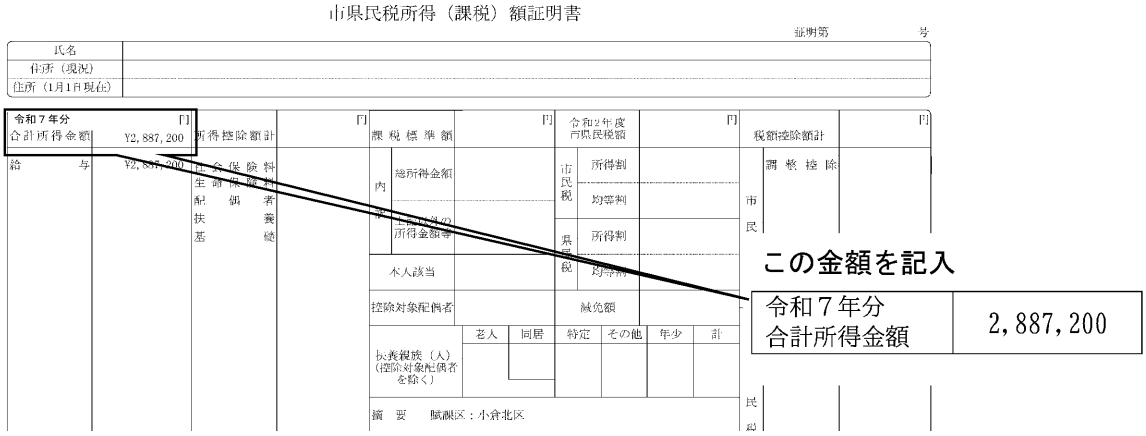
（２） 令和７年に比べ、令和８年の収入・所得が大きく減少した人は、令和８年１月から令和８年１０月までの収入・所得のわかる書類を提出してください。（１０ページ参照）。

	本人との続柄	フリガナ 氏名	生年月日	所得金額
家族の状況	父	キタキュウ キョウタ 北九 教太	昭和 49年 3月 3日	2,887,200 円
	母	キタキュウ イクミ 北九 育美	昭和 50年 5月 5日	0 円
	姉	キタキュウ ショウコ 北九 奨子	大・昭・㊂・令 18年 7月 7日	円
	弟	キタキュウ マナブ 北九 学	大・昭・㊃・令 24年 9月 9日	円
	祖父	キタキュウ キンジ 北九 金治	大・㊁・平・令 22年11月11日	392,500 円

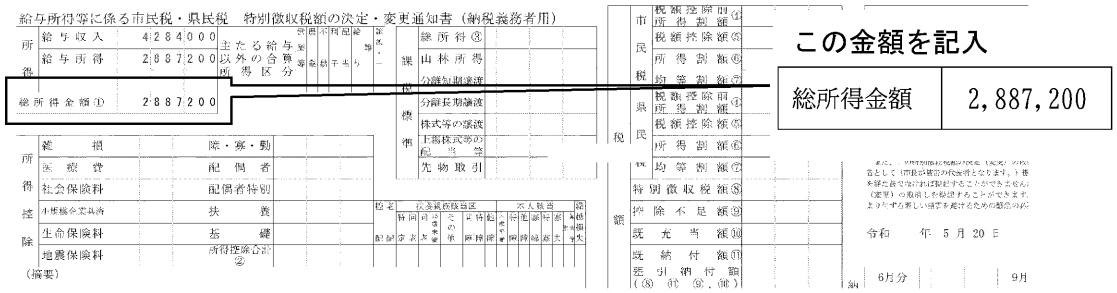
所得を証明する書類は、以下の①～③のいずれかです。

（１０ページで①～③のどれに該当するかを確認してください）

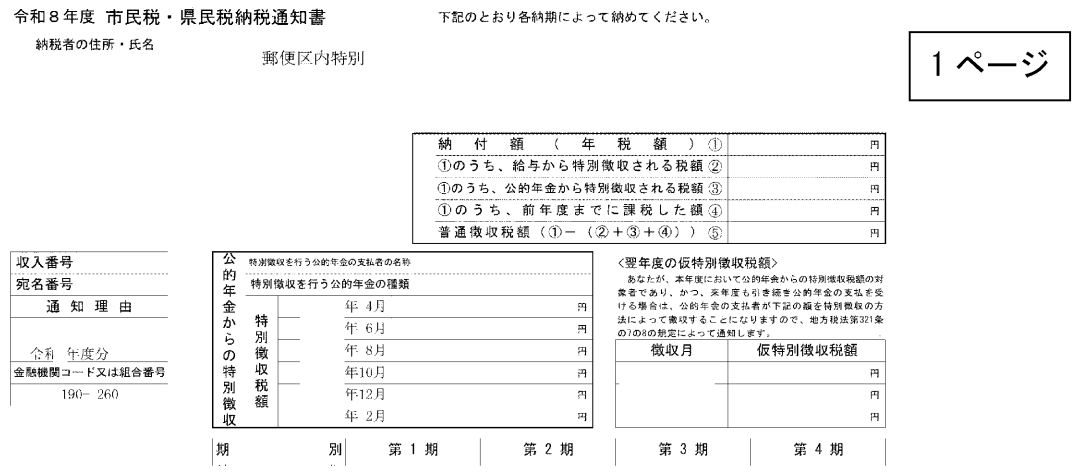
①「市県民税所得(課税)額証明書」(北九州市)の場合　※原本を提出(役所で取得)



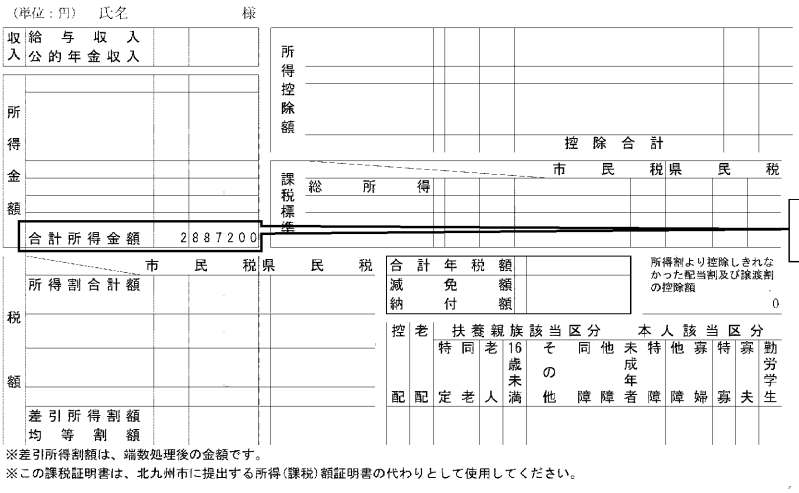
②「令和8年度　市民税･県民税　特別徴収税額の通知書」の場合　※写しで可



③「令和8年度　市民税･県民税納税通知書、課税明細書」の場合(1ページ、2ページの写しを提出)



令和８年度　市民税・県民税課税明細書


（単位：円）　氏名　　様

収入 給与収入 / 公的年金収入

所得金額 / 合計所得金額 2887200

所得控除額 / 控除合計

課税標準 / 総所得　市民税　県民税

税額 / 所得割合計額　市民税　県民税

差引所得割額 / 均等割額

合計年税額 / 減免額 / 納付額

所得割より控除しきれなかった配当割及び譲渡割の控除額 0

控除対象配偶者　老人配偶者　扶養親族該当区分：特定扶養親族　同居老親等　老人扶養親族　16歳未満扶養親族　その他扶養親族　同居特別障害者　その他特別障害者　未成年者　本人該当区分：特別障害者　他障害者　寡婦　特別寡婦　勤労学生　夫

※差引所得割額は、端数処理後の金額です。
※この課税証明書は、北九州市に提出する所得（課税）額証明書の代わりとして使用してください。

2ページ

この金額を記入

総所得金額	2,887,200

6　家族の状況（兄弟などの在学状況）

世帯の中で、令和８年１１月１日現在、いずれかの学校に在学している人のみ記入してください。

（１）　国公立（国立・県立・市立等）か私立かを選択し、○で囲んでください。

（２）　その学校の種別を小・中・高・高専・大・専修（高・専）の中から選択して○で囲んでください。

（３）　その学校名を記入してください。

（４）　現在在学している学年を記入してください。

（５）　その兄弟などが自宅からの通学か、自宅外からの通学かを選択して○印をつけてください。

令和８年１１月１日現在の在学状況			
学校名等		学年	通学別
国公立 / 私立	小・中・高・高専・大・専修（高・専）［校名］ 若戸大学	2年	自宅 / 自宅外
国公立 / 私立	小・中・高・高専・大・専修（高・専）［校名］ 紫川中学校	2年	自宅 / 自宅外

7　特別事情

（１）　令和８年１１月１日現在の状況で、特別事情のある世帯に該当する場合は、該当世帯の□にチェックをつけてください。

（２）　チェックをつけた場合は、必ず証明書類を添付してください。

※ただし、「母子・父子世帯又は養育者世帯」の場合は、住民票で確認できますので別の証明書類は不要です。

（３）　障害のある人のいる世帯は人数も記入してください。

特別事情	母子・父子世帯または養育者世帯	障害のある人のいる世帯	長期療養者（６ヶ月以上）のいる世帯	単身赴任世帯	災害を受けた世帯
	□	□（　　人）	□	☑	□

特別事情の項目別の証明書類は次のとおりです。

※①と②がある場合は、該当する書類を両方とも提出してください。

項　　目	提出する証明書類
「障害のある人のいる世帯」	①身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し（人数分）
「長期療養者（６ヶ月以上）のいる世帯」 ※申請時に６ヶ月以上継続して療養中の人、又は療養を必要とする人がいる世帯	①令和７年１１月から令和８年１０月までの治療又は療養にかかった経常的費用の領収書の写し、又はその費用の証明書（医療給付を受ける金額を除く。）

「単身赴任世帯」 ※主たる家計支持者が、現在単身赴任している世帯	①単身赴任していることが確認できる書類 （健康保険証の写し、家賃の証明書の写し、光熱水費の領収書の写し、住民票　等） ②『単身赴任に係る経費の計算書』（本募集要項同封の様式１を使用してください。）
「災害を受けた世帯」 ※令和８年中に受けた火災・風水害などの被害が対象	①消防署が発行する被災証明書等 ②それまでの家屋に居住できない場合の賃貸費等の領収書の写しや、災害により被害のあった家財で、新たに購入を行った場合の領収書の写し（ただし、生活に必要な限度を超えるものは含まない。） ※保険・損害賠償等によって補てんされた場合は除きます。

８ 奨学金貸付を希望する学校

（１）奨学金を受ける学校を選択します。

奨学金貸付を希望する学校	☐ 現在在学の学校で進級（入学年月　＿＿＿年＿＿月） ☑次の学校に進学、または編入（＿＿年に編入）予定 学校名　国公立／私　立　洞海工業大学　☑初年度４月分増額貸付を希望する※新１年生のみ選択可能 学部・学科名　工学部･建築学科　（　4年制）

現在、奨学金の貸付を希望する学校に在学中である場合は「現在在学の学校で進級」の☐にチェックの上、入学年月を記入してください。

来年度に新入学予定の人は「次の学校に進学、または編入…」の☐にチェックしてください。

（２）「次の学校に進学、…」の欄にチェックした場合は、

① 国公立（国立・県立・市立）か私立かを選択し、〇で囲んでください。

② 進学を希望する学校名・学部名を記入してください。

③ 進学を希望する学校の正規の修業年数を（　　年制）の欄に記入してください。

④ 初年度４月分増額貸付を希望する場合は、☐にチェックをつけてください。
令和９年４月に入学する新１年生に限り、初年度４月分増額貸付を選択できます（詳しくは、本要項１ページの奨学金の内容の項目を参照ください。）。

※奨学金採用内定後に、進学予定校を変更することは可能です。申請書には、現在、進学を希望している学校、学部名、年制を必ず記入してください。

9 申請年月日

申請書を提出した年月日を記載します。

上記の記載事項は事実と相違ありません。北九州市奨学資金の貸付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

令和 8 年 11月 21日

北九州市長 様

申請者氏名（本人自署） 北九 州平

親権者氏名（本人自署） 北九 教太

※申請日現在申請者の年齢が１８歳以上の場合、親権者の署名は必要ありません。

10 申請者自署及び親権者自署

（１） 記入内容を確認し、申請者本人が氏名を自署してください。

（２） 申請者が未成年の場合、申請を承諾するという意味で申請者の親権者１名が氏名を自署してください。

※ 申請日現在、申請者の年齢が満１８歳以上の場合は、親権者の署名は不要です。

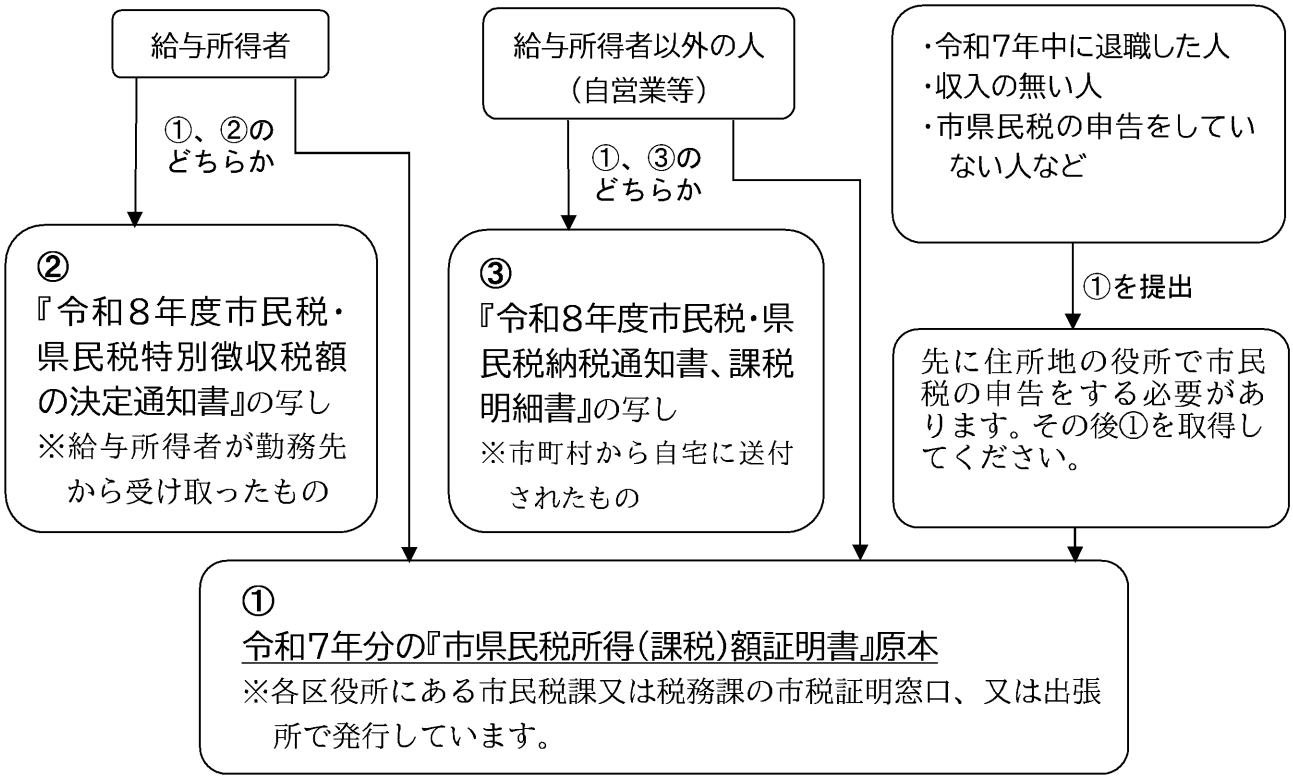
《所得状況を証明する書類について》

所得を証明する書類は、収入の無い人も含め18歳以上全員分が必要です。

※ただし、現在、学生の人については提出不要です。

●所得金額を証明する書類は、次の①～③のうちいずれかを提出してください。
※ ６ページの提出書類見本も参照してください。
※ ①の名称は北九州市の例です。他市町村では、書類の名称が異なる場合があります。その場合所得額と課税額の両方を証明するものを提出してください。

令和７年中の収入状況



※*非課税証明書や源泉徴収票は、総所得の証明にならないため不可です。*

●主たる家計支持者が令和７年、令和８年中に失業し、現在も無職である場合は、上記所得の証明書類のほかに、次のいずれかの書類を提出してください。
1　雇用保険受給資格者証の写し
2　離職票の写し（雇用保険受給申請中の場合）
3　元の勤務先が発行した退職証明書（雇用保険に加入していなかった場合）

●令和７年に比べ、令和８年の収入・所得が大きく減少した人は、令和８年１月から令和８年１０月までの収入・所得のわかる次のいずれかの書類を提出してください。
1　給与支払者の発行した証明書
2　給与支給明細書の写し
3「給与等支給明細書」様式２（本募集要項同封）に給与支払者の証明を受けたもの

《成績証明書について》

成績証明書（学校で取得。通知表は不可。）は、下表の該当する学年のものを提出してください（コピー不可）。

貸付希望	現在在学する学校・学年	提出する成績証明書（通知表は不可）
大学・短期大学・専門学校	「高等学校等３年生」	高等学校等１～２年生分
	「高等専門学校５年生」 「高等専門学校５年生から大学３年生への編入予定者」	高等専門学校１～４年生分
	「大学１年生」「短期大学１年生」「専門学校１年生」 「過去に高等学校等を卒業し、現在いずれの高等学校・高等専門学校にも在学していない者で、来年度に大学・短期大学・専門学校に入学希望の者（予備校生等）」	高等学校等又は高等専門学校の全学年分
	「大学・短期大学・専門学校２年生以上」（高等専門学校からの編入の３年生を除く。）	大学・短期大学・専門学校在学中の分
	「高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者」 「大学入学資格検定合格者」	合格証明書と合格成績証明書の両方 ※受験科目の免除を受けた場合はその免除の申請に用いた学校の成績証明書を添付してください。
	「各大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者」	北九州市教育委員会学事課にお問合せください。
大学院	「大学４年生」	大学の１～３年分
	「高等専門学校専攻科２年生」	高等専門学校専攻科１年分
	「大学院生」 「大学院生　博士課程」 「現在、大学に在学していない者で、来年度に大学院に入学希望の者」	大学の全学年分

《ボランティア活動状況報告書様式3について：提出は任意です》

現在も継続して定期的にボランティア活動を行っている場合に提出してください。内容については、活動の種類・主催団体など、なるべく具体的に記入してください。

提出は任意ですが、審査の参考資料とします。

－個人情報について－

提出された個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」その他関係法令等に基づき取り扱われます。