

R8

經歷報告書

北九州市長 武内 和久 様

令和 年 月 日

住 所：

氏 名：

生年月日：

電話番号：

私の経験は、以下のとおり相違ありませんので報告します。

1 学歴

学校名	入学年月	卒業又は中退年月	学科等の名称	正規の修学年数

2 職歷

R8

経歴報告書 (追加用)

枚目

氏 名：

経歴報告書 記載上の注意点

○ 共通

- この資料は、あなたの受験資格の確認及び給与を決める上で必要となりますので、記載例に沿ってできるだけ詳細に記載してください。
- 中学校卒業後の全ての経歴（学歴・職歴）を記載してください。また、学歴・職歴で重複する期間がある場合は、重複を含めた全ての期間の経歴を記載してください。
(学歴・職歴のない期間は、「職歴」の欄に「職歴なし」を記載してください。)
- 必要に応じて、卒業や職歴を証明するものや免許・資格等の写しを求めることがあります。なお、虚偽の記載等を行ったことが判明した場合は採用を取り消す場合があります。
- 記載欄が足りない場合は、この様式に従って欄を追加してください。

○ 学歴

- 中学校卒業後の学歴について記載してください。
- 公務員養成学校や専門学校等についても記載してください。

(記載例)

学校名	入学年月	卒業又は中退年月	学科等の名称	正規の修学年数
○○高等学校	平成28年4月	平成30年3月卒業	普通科	
○○公務員専門学校	平成30年4月	平成31年3月卒業	地方公務員コース	

○ 職歴

- 採用日前日までの前歴（職歴のない期間を含む）を記載してください（予定を含む）。
- 学校在学中の職歴（アルバイト）についても記載してください。
- 職歴については、期間の長短、雇用の形態（正規、臨職、パート等）に関係なく全て記載してください。
- 「職務内容」の欄は、できるだけ詳細に記載し、事務、営業、販売、組立、設計、運転等を明記してください。
- 「週の勤務時間」の欄は、該当する時間（休憩時間を除く。勤務時間が二つ以上ある場合は、平均的な勤務時間を算定すること。）にチェックを入れてください。
- 「免許等」の欄は、募集要件の「免許・資格」又は「実務経験」に該当するもののみチェックを入れてください。

(記入例)

従事期間	会社等の名称	職務内容	週の勤務時間	免許等	従事日数 ※実務経験の方のみ
平成31年4月～令和2年3月	職歴なし		<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 20時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 20時間未満	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 実務経験	
令和2年4月～令和4年3月	社会福祉法人○○	生活支援員	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> 20時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 20時間未満	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	410日
令和4年4月～令和5年3月	障害者支援施設▲▲	職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 20時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 20時間未満	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	205日
令和5年4月～令和8年3月31日（予定）	●●事業所	在宅障害者への訪問業務	<input checked="" type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 20時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 20時間未満	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	415日