



期間 令和7年6月4日(水)～令和7年8月6日(水) [全10回]

実施場所 九州国際大学(平野キャンパス)
〒805-8512 八幡東区平野1-6-1 (36ページアクセス参照)

申込・問合せ先 九州国際大学地域連携センター
〒805-8512 八幡東区平野1-6-1
TEL:671-8936 FAX:671-8939

時間 18:30～20:30

応募締切

5月21日(水)

スマートフォンからも
お申込みできます▶



定員 30名

受講料 8,000円

受講生への
メッセージ

実施機関：九州国際大学地域連携センター

本講座では、個人商店や小規模な会社の日々の取引を学び、一定のルールに基づいて処理し、会社の財政状態や経営成績を表す報告書を作成していきます。

簿記を学ぶことによって、仕事や会社の経営の一部に活かしてみませんか。学生の皆様の受講もお待ちしております。(問題演習時に検定の質問があれば、応答させていただきます)

※受講前に【「みんなが欲しかった!簿記の教科書 日商3級商業簿記」滝澤ななみ TAC出版 本体1,000円(税別)】をご準備ください。

回数	月日	テーマ・内容	担当講師
1	6/4 (水)	自己紹介、簿記の基礎	<p>上村 ゆかり</p> <p>熊本県生まれ。福岡大学卒業。専門学校にて講師を経て、現在は職業訓練にて、受講生様に日商簿記3級、日商簿記2級の取得のための講義を行っております。</p>
2	6/11 (水)	商品売買の処理、現金預金の取引	
3	6/18 (水)	手形と電子記録債権債務	
4	6/25 (水)	有形固定資産とその他の取引	
5	7/2 (水)	その他の取引及び帳簿(主要簿)	
6	7/9 (水)	帳簿(補助簿)及び復習 ※補助簿は商品有高帳をメインにお伝えします。	
7	7/16 (水)	試算表・決算手続きⅠ	
8	7/23 (水)	決算手続きⅡ	
9	7/30 (水)	精算表の作成	
10	8/6 (水)	貸借対照表・損益計算表の作成	