

北九州市立自然史・歴史博物館 ナイトミュージアム開催業務委託 公募型プロポーザル実施説明書

1 業務名

北九州市立自然史・歴史博物館 ナイトミュージアム開催業務

2 業務概要

- ・博物館が閉館後に開催するナイトミュージアムにかかる企画立案・運営に関する業務。
- ・子どもから大人まで幅広い年齢層に楽しんでいただけるようなナイトミュージアムとする。
- ・10月、11月、12月の指定する日（各月1回）に開催する。
- ・詳細は、別紙「北九州市立自然史・歴史博物館ナイトミュージアム開催業務仕様書」（以下「仕様書」という）のとおり

3 発注担当課等

（1）発注

都市ブランド創造局 自然史・歴史博物館 普及課（いのちのたび博物館）

（2）手続き等

本プロポーザルにかかる諸手続き等は北九州市契約規則及び関係規則に則り実施する。

4 事業に係る予算上限額

¥2,500,000 以内（消費税相当分及び地方消費税相当分を含む）

5 業者選定

公募型プロポーザル方式（上記1に示す業務の受託候補者を特定するもの）

6 審査方法等

（1）審査方法

- ・企画提案書及びプレゼンテーション（1回）による審査

（2）評価項目・視点

項目		視点	配点
企画について	独創性	話題性やインパクトのある企画となっているか。 当館の特色（大型の自然史標本や歴史資料など様々な資料を展示。ファミリー層が多いなど）を活かした企画があるか。	50
	賑わい性	見どころや写真スポット、演出など来館者の興味関心を誘うような、にぎわい創出の工夫があるか。	
	集客性	各回のナイトミュージアムのターゲットを考慮した、多くの来館が見込めるような仕組みがあるか。	

	具体性	博物館の特性や施設のつくりなどを踏まえ、具体的に実現性のある企画（演出）となっているか。	
安全性について	事故防止	来館者や機材の転倒防止などの安全対策が十分に検討されているか。	20
実施体制等	実施計画	開催までの準備スケジュール、当日の運営スケジュールなどが具体的に提案されているか。	20
	実施体制	実施の組織体制などが明確にされ、事業が円滑に遂行できる体制になっているか。	
実績について	実績	提案内容を実施するにあたり、過去に類似の業務実績があるか。	10

7 参加申込書

- (1) 提出様式 参加申込書（様式1） 1部
 契約実績調書（様式5） 1部
- (2) 提出期限 令和7年5月31日（土）17時必着
- (3) 提出方法 電子メール又はFAX
- (4) 提出先 「17 担当・連絡先」参照
 ※送付後は「17 担当・連絡先」まで到達確認すること
- (5) その他 要求した内容以外の書類、図面等については受領しない。

8 企画提案書

(1) 提出物

ア 企画提案書

- ・企画提案書表紙（様式2）を添付すること
- ・A4版縦、横書き、左綴りを基本とするが、図面等でこれにより難しい場合は、A4版横でも可とする。
- ・提案者名は「企画提案書表紙」（様式2）のみに記載し、企画提案書本文では提案者名が分からないようにすること

イ 見積書（書式自由）

- ・制作費や人件費等を詳細に記載し、税抜き金額を記入し、提出すること。
- ・税込みの金額が、上記「4 事業に係る予算上限額」の範囲内であること。
- ・社名、代表者氏名を記名の上、代表者印を押印すること
 ※受託候補者には再度正式見積書の提出を依頼する。

(2) 企画書の記載項目

ア 業務内容等

仕様書に記載の業務内容に沿って、以下の項目を掲載すること

- ① 企画についての考え方
- ② 安全性について
- ③ その他仕様書の内容を踏まえて提案を行うこと。
 ※見積書に記載のない追加提案は記載しないこと。

- イ スケジュール
事業実施スケジュールについて、詳細に記述すること。
- ウ 業務実施体制
本業務の実施体制について、詳細に記述すること。
- エ 業務実績
本業務と類似する業務実績があれば記述すること。

(3) 提出期限

令和7年6月13日(金) 17時必着

(4) 提出物・形式

- ア 企画提案書表紙(様式2) 1部(電子データ:PDF形式)
- イ 企画提案書 1部(電子データ:PDF形式)
- ウ 見積書 1部(電子データ:PDF形式)

(5) 提出方法

電子メール

※添付ファイルの総データサイズが8MBを超える場合は、大容量ファイル転送サービス等のインターネット上のツールを用いて提出すること。

(6) 提出先

「17 担当・連絡先」参照

9 現地説明会開催について

- (1) 実施日時 令和7年5月20日(火) 午前11時から
- (2) 実施場所 八幡東区東田二丁目4番1号
北九州市立自然史・歴史博物館 会議室
- (3) 出席者 3名以内とする
- (4) 申込方法 「参加申込書(様式3)」を電子メール又はFAXにて提出
※送付後は「17 担当・連絡先」まで到達確認すること
- (5) 提出先 「17 担当・連絡先」参照
- (6) 受付期間 公募開始の日より令和7年5月14日(水) 17時まで

10 スケジュール(予定)

日時	内容
令和7年 5月7日(水)	公募の開始 質問書・参加申込書 受付開始(質問は随時回答) ※公表・応募は市ホームページで行う。
令和7年 5月14日(水) 17時	現地説明会参加申込書締切
令和7年 5月20日(火) 11時	現地説明会
令和7年 5月27日(火) 12時	質問書の提出締切

令和7年 5月31日(土) 17時	参加申込書の提出締切
令和7年 6月13日(金) 17時	企画提案書の提出締切
令和7年 6月25日(水)頃	・プレゼンテーション審査 ・審査委員会の開催 ・受託候補者の決定
令和7年 7月1日(火)頃	審査結果通知、公表 公表後は速やかに協議、契約の締結

11 選考結果の通知および公表に関する事項

(1) 選考結果

特定された受託候補者に対しては、特定された旨を書面により通知する。受託候補者として特定されなかったものに対しても、その旨を書面で通知する。

選考結果の電話等での問い合わせには応じない。また、選考内容、結果について異議を認めない。

(2) 結果公表

市ホームページで次の事項を公表する。

- ア、受託候補者の商号又は名称
- イ、提案者数
- ウ、提案者（受託候補者のみ商号又は名称を表示）の評価結果
- エ、審査委員会メンバーの氏名及び職名（職業）
- オ、審査委員会における主な意見
- カ、主な選定理由

12 提案書等に関する費用負担

公募型プロポーザル参加に必要な経費は参加者の負担とする。