

令和7年6月11日

北九州市上下水道局配水管理課

給水装置工事申込書の用紙について（通知）

給水装置工事申込書（第2号様式）の用紙について、形状、紙質は、以下のとおりとする。

記

1 形状

用紙サイズ B4 山折り （申請時B5）
※見本参照

2 紙質

上質紙 70kg

以上

見 本

第1止水栓及びメーター位置詳細図

B4サイズ 山折り
上質紙70kg

位置図

平面図

図面修正
印

印

検査

残留塩素
mg/l水圧
MPa

年 月 日

築設

確認

年 月 日

検査

年 月 日

検査

年 月 日

受付年月日

工 事 番 号

1 2 3 4
新設 改造 修繕 撤去

水栓番号

給水装置工事申込書
北九州市上下水道局長 様1 2 3 4
臨時 臨時以外 代用給水管 閉止継手

申込 年 月 日

- 記入要領
- 内は申込書記入のこと。
 - フリガナはカタカナで記入のこと。また、左詰めで記入し、氏と名の間、漢点及び平漢点は1桁のスペースをとる。
 - 墨のび、ルンペンで記入のこと。

申込者	住所	市	区	町	丁目	番	号
(給水装置)所有者	氏名	(※)					

この申込書は、給水装置工事及び維持管理のために利用するもので、北九州市個人情報保護条例に基づき、場合を除き、目的以外に利用することはありません。

下記所在地に、給水装置工事を申込みます。

(※)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

- 北九州市水道条例その他諸規定を遵守いたします。
 - 公道に布設された給水装置のうち、分水栓から止水栓(止水栓が2以上あるときは、第1止水栓)までの給水管は市に無償譲渡いたします。また、本給水装置工事に関しては、土地の所有権など、利害関係人の同意を得ており、異議の申し出があったときは、私(申込者)が責任を持って解決いたします。
 - 下記指定給水装置工事業者を私(申込者)の代理人と定め、給水装置工事の申し込み及び給水装置の完了に伴う関係書類の提出に関する、上下水道局に前納する設計審査手数料、竣工検査手数料及び臨時水道料金、その他上下水道局が必要と認めた費用の納入及び精算等、本給水装置工事の申し込みに関する権限を委任いたします。
- なお、委任事項に疑義が生じたときは、私(申込者)が責任を持って解決いたします。

管理課長

給水係長

審査

審査補助
担当 係長公共下水道
接続有無確認
下水道担当者

下水

コード

配水系統名及びコード

受水槽 (m)

高置水槽 (m)

※ 参考値

※申込みを1棟ごとに行う場合①給水装置所有者一覽表を添付のこと。②図面の記入が困難な場合は別紙を添付のこと。