

記入例

お問い合わせ番号転記欄

郵送で申請する場合は必ず、確認書に記載されているお問い合わせ番号を転記し、この記入例を保管ください。(問い合わせの際に必要です。)

北九州市定額減税補足給付金コールセンター 0120-034-553

受付時間 平日9:00~17:00 ※土日祝日を除く

おすすめ

A オンライン申請をする方(郵送不要)

申請にかかる時間

1~3分

下記の方法で、ログイン画面を表示して上記「お問い合わせ番号」と「生年月日」でログインし、申請してください。口座は本人名義に限りです。

※オンライン申請を行う場合には、本確認書の返送は不要です。



スマホ・
タブレットから
申請する場合▶



パソコンから申請する場合▼

北九州市 不足額給付

検索

確認書の返送に代えてオンライン申請が可能です。スマートフォン等で左のQRコードを読み取って必要事項を入力してください。

紙で申請をする方(本書に必要事項をご記入のうえ郵送ください)

氏名・確認日(記入日)・電話番号を記入してください。

氏名 北九太郎 確認日(記入日) 令和7年 月 日 連絡先電話番号 093(000)0000

◆ 給付金の受給について 給付金を受け取る場合は①、辞退する場合は②のチェック欄(□)に✓を入れてください。

☒ ① 給付金を受給します
☐ ② 給付金を受給しません(辞退します) 受給しない理由:

※給付金を辞退する場合は本人確認書類の添付が必要です。同封の記入例の裏面をご参照ください。

受給を希望する場合は①のチェック欄(□)に✓を入れてください。希望しない場合は②のチェック欄(□)に✓を入れてください。

◆ 給付金の振込先口座について(受給は本人名義の口座に限りです)

☒ 下記の口座への振込を希望します。(通帳等の写しを添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

▼ ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関名 ○○ ① 銀行 ④ 信連 ⑦ 信漁連 支店名 北九州 本・支店 本・支所 出張所
② 金庫 ⑤ 農協 ③ 信組 ⑥ 漁協 ※数字を○で囲んでください
口座番号 ※右詰めでお書きください ○ 当座 普通 11111111 金融機関番号 1111 店番号 111
口座名義 ※通帳の表記に合わせてください カタカナで記入してください キタキョウ タロウ

▼ ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。

通帳記号 6桁目があるときは※欄にご記入ください 17440 ※ 通帳番号 ※右詰めでお書きください 12345671
口座名義 ※通帳の表記に合わせてください カタカナで記入してください キタキョウ タロウ

口座欄に給付金の振込先口座を記入し、通帳もしくはキャッシュカードのコピーを同封してください。

必ず下記の①または②のコピーを同封してください。

金融機関名、口座番号、カタカナ)が分かる ① 通帳(見開き)のコピー もしくは ② キャッシュカードのコピー

記号

17440

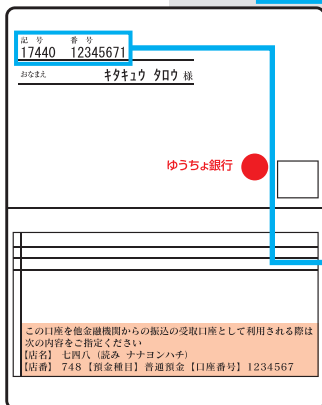
番号

12345671

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、左下の通帳イメージをご参照の上、口座情報を記入し、通帳もしくはキャッシュカードのコピーを同封してください。

もれなく記入したら、返信用封筒にて郵送してください。

口座名義と口座番号が確認できる面をコピーして同封してください。



通帳イメージ

●辞退する場合の必要書類のコピー

辞退する場合は、下表にある「必要書類」の**コピーを返信用封筒に同封**してください。

1点のみで有効なもの

- 運転免許証 ●旅券（パスポート） ●マイナンバーカード（表面） ●住民基本台帳カード（写真付） ●身体障害者手帳 ●療育手帳 ●国または地方公共団体の機関が発行した身分証明書（写真付） ●在留カード ●特別永住者証明書 ●学生証（写真付）

2点ないと有効ではないもの

A + A、A + B、A + Cの組み合わせのみ有効

- A** ●国民健康保険、健康保険、船員保険または介護保険の被保険者証（または健康保険資格確認書） ●共済組合員証 ●国民年金手帳 ●国民年金、厚生年金または船員保険に係る年金証書 ●共済年金または恩給の証書 ●住民基本台帳カード（写真なし）

- B** ●学生証（写真なし） ●法人が発行した身分証明書 ●地方公共団体の機関が発行した資格証明書で写真を貼り付けたもの

- C** ●診察券 ●通帳 ●キャッシュカード ●クレジットカード

2点ないと有効ではないものは、**A**を少なくとも1点含む必要があります。

B + Bや**B + C**の組み合わせでは確認できませんので、ご注意ください。

➡「**本人確認書類**」は、区役所（市民課等）の窓口で確認する際と同様です。

申請時の不備にご注意ください

オンライン申請

紙で申請



不備が発生すると、不備を解消するまで**受給できません**。不備の解消には時間がかかるため、受給が大幅に遅れます。返送の前に**よくある不備**をご確認ください。



《よくある不備》

口座情報（金融機関名／支店名／口座名義カナ／口座種別／口座番号）が確認できる**通帳見開き1ページ目**もしくは**キャッシュカード**の写しが同封されていない。

※通帳・キャッシュカードを発行していない金融機関の場合は、口座情報が確認できるページの**スクリーンショット**を添付してください。

※クレジットカード機能一体型のキャッシュカードの場合は、必ず口座情報が掲載されている面の写しを添付してください。

キャッシュカード



or

通帳



※表紙を開いた最初のページの写しを同封してください。残高・明細の写しは必要ありませんので同封しないようご注意ください。

支給確認書の手続き状況の確認方法

お問い合わせ番号転記欄

手続き状況確認サイト

支給確認書のオンライン申請または返送された方のうち、必要書類を事務局にて受付後、準備ができた方から、手続き状況を確認できます。

右の二次元コードを読み取って、

・お問い合わせ番号 ・生年月日 を入力して状況を確認してください。



※状況は1日1回更新します。
（土日祝を除く）