

委任状

代理人（頼まれた人）

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、以下の届出及び申請に関する
ことを委任いたします。

（委任事項）

年 月 日

委任者（頼む人）

住所

氏名



連絡先：携帯も可 Tel

（昼間連絡がとれる連絡先）

※委任する方（委任者：頼む人）が必ず署名・押印してください。

— 委任状の作成について —

- 委任する方（委任者：頼む人）が全部の項目をご記入ください。
- 委任事項には、何の手續か（住民票の写しの請求、戸籍謄本の請求など）、必要な証明書の通数など、具体的にご記入ください。（委任事項に記入のない委任状は受付できません。）
- 委任状作成日も忘れずに記入してください。
- 委任する方（委任者：頼む人）が必ず署名・押印してください。

＜委任する方が代理人（頼まれた人）へ伝えていただくこと＞

*世帯全員（世帯の一部）の住民票の写しを請求する場合

- ・住所 小倉北区内1番1号
- ・世帯主 北九 太郎
- ・生年月日 昭和38年2月10日

〔必要な人の氏名 北九 花子〕 ※世帯の一部の人の請求の場合
〔生年月日 昭和38年2月10日〕

- ・本籍の記載の要否 ※必要かどうかをお確かめください
- ・続柄の記載の要否 ※必要かどうかをお確かめください
- ・通数 1通

※外国人の方の住民票の写しを請求する場合は

- ・国籍・在留資格・在留期間・在留カード番号などの記載の要否

*戸籍謄本（抄本）を請求する場合

- 〔本籍 小倉北区内1番1号〕 ※正確な本籍・筆頭者を
〔筆頭者 北九 太郎〕 確実に伝達してください
- 〔必要な人の氏名 北九 花子〕 ※抄本の場合
- ・通数 1通

*身分証明を請求する場合

- ・委任事項に誰の身分証明が必要か明記してください。

き
り
と
り

委任状 記入例

代理人（頼まれた人）

住所 門司区清滝一丁目1番1号

氏名 小北 一郎

私は、上記の者を代理人と定め、以下の届出及び申請に関する
ことを委任いたします。

（委任事項）

- ・北九太郎の住民票の写し 1通
- ・北九太郎の戸籍謄本(全部事項証明) 1通
- ・北九太郎の身分証明

XXXX年XX月XX日

委任者（頼む人）

住所 小倉北区内1番1号

氏名 北九 太郎

北

九

印

連絡先：携帯も可 Tel 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

（昼間連絡がとれる連絡先）

※委任する方（委任者：頼む人）が必ず署名・押印してください。

— 委任状の作成について —

- 委任する方（委任者：頼む人）が全部の項目をご記入ください。
- 委任事項には、何の手続か（住民票の写しの請求、戸籍謄本の請求など）、必要な証明書の通数など、具体的にご記入ください。（委任事項に記入のない委任状は受付できません。）
- 委任状作成日も忘れずに記入してください。
- 委任する方（委任者：頼む人）が必ず署名・押印してください。

＜委任する方が代理人（頼まれた人）へ伝えていただくこと＞

*世帯全員（世帯の一部）の住民票の写しを請求する場合

- ・住所 小倉北区内1番1号
- ・世帯主 北九 太郎
- ・生年月日 昭和38年2月10日
- 〔必要な人の氏名 北九 花子〕 ※世帯の一部の人の請求の場合
- 〔生年月日 昭和38年2月10日〕
- ・本籍の記載の要否 ※必要かどうかをお確かめください
- ・続柄の記載の要否 ※必要かどうかをお確かめください
- ・通数 1通
- ※外国人の方の住民票の写しを請求する場合は
 - ・国籍・在留資格・在留期間・在留カード番号などの記載の要否

*戸籍謄本（抄本）を請求する場合

- 〔本籍 小倉北区内1番1号〕 ※正確な本籍・筆頭者を
- 〔筆頭者 北九 太郎〕 確実に伝達してください
- 〔必要な人の氏名 北九 花子〕 ※抄本の場合
- ・通数 1通

*身分証明を請求する場合

- ・委任事項に誰の身分証明が必要か明記してください。