（第７号様式）

事業実施報告書

１　実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業種 | 製造業　建設業　運輸業　卸売業　小売業　宿泊・観光業  飲食業　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号・ファクシミリ | （電話）  （FAX） |
| 担当者メールアドレス |  |

２　実施内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業期間 | 開始 | 令和　　年　　月　　日 | 終了 | 令和　　年　　月　　日  ※最長令和８年３月３１日まで  (助成対象事業に係る経費支払を含む) |
| （１）実施区分  ※いずれかを〇で囲んでください。 |  | 効率化・高収益化 | | |
|  | 新分野展開・事業再構築 | | |
|  | 新商品・新サービス開発 | | |
|  | 販路開拓・新規顧客拡大に向けた販売促進活動 | | |
|  | 新規出店等の取組 | | |
|  | 販路拡大・事業再構築に向けて必要な能力向上 | | |
| （２）事業実施状況 |  | | | |
| （３）事業実施効果・今後の見込み |  | | | |

※添付書類：

・支出の事実を確認できるもの（振込明細書、領収書、通帳の写し　等）

・事業の実施状況が分かるもの（成果物、導入した機器・システム等の写真　等）

　　（その他、個別の費目に応じて別途書類が必要となる場合があります。）

３　事業費及び助成金申請額の実績

（１）助成事業（新たな取組）実施に必要な経費（支出）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施区分 | 費目 | 経費概要 | 発注先/所在地 | 金額(消費税抜きの額) | 合計額(A) |
|  |  |  |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
| 交付決定額 | | | | | 円 |
| 助成金申請額 | | | | | |
| 助成対象経費合計額（A）　×　２／３　（上限額１００万円） | | | | | 円 |

（２）資金計画（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 (消費税抜きの額) | 調達先 |
| 市助成金 | 円 | 北九州市 |
| 自己資金 | 円 | － |
| 借入金 | 円 |  |
| その他  （　　　　　　　　　　　） | 円 |  |
| 合計 | 円 | （１）合計額（A）と同額 |