

# 北九州市表彰推薦書【記入例】

《まちづくり功勞》

《個人》として推薦する場合に記入してください。

個人	氏名	(ふりがな)		
	生年月日		性別	
	住所	(郵便番号) ※住民票に記載されている住所を記入してください。		
	連絡先	(固定番号)	(携帯番号)	
	役職名等	※現在の役職名等を記入してください。		

(注)個人として推薦する場合でも、その属する団体での活動歴が今回の推薦基準となる場合は、その団体についても下記に記入してください。

《団体》として推薦する場合に記入してください。

団体	団体名	(ふりがな) ※正式な名称を省略せずに記入してください。 (例)社会福祉法人〇〇会〇〇保育園		
	所在地	(郵便番号)		
	連絡先	(固定番号)	(携帯番号)	
	代表者	(役職名) ※職名及び氏名を記入してください。		
	団体の目的等	※目的、組織(役員・委員構成・補職名別人員)、所管する区域の規模(全市のなものか区単位かなど)、市との関連等について記入し、この欄に記入できないときは別紙を添付してください。 団体で定款・規約・規定、役員名簿、事業概要等の資料がある場合は添付してください。		
	構成員(人)	※団体の構成員(委員、会員、組合員)の数を記入	設立年月日	



## 推薦の理由

推薦の主たる理由を簡潔に記入してください。

### 記載のポイント

- ・活動を始めたきっかけ、活動の目的
- ・活動の特徴、特にPRしたいこと
- ・他の模範となり、広く不特定多数の人の利益になる取組み など

## 功績内容

功績の内容について具体的に箇条書きしてください。

候補者の過去の表彰歴(受賞年月日、叙勲・褒章・表彰又は感謝状の別、表彰主体の名称、表彰種別、内容等)及びその他の特記事項があれば記入してください。

この欄に記入できないときは別紙を添付してください。

### 記載のポイント

- ・具体的な活動内容、主な対象者、活動場所、活動回数(頻度)
- ・継続年数、地域での認知度合い
- ・地域の活性化、まちづくりへの効果 など

(注)令和8年2月9日現在で記入してください。

《他薦》の場合のみ記入してください。

推薦者	推薦者名	(ふりがな)
	団体名・役職	
	住所	(郵便番号)
	連絡先	(固定番号) (携帯番号) ※昼間に連絡がつく電話番号を記入してください。