

北九州市長 様

多子世帯利用料請求書（幼稚園等の 2 歳児保育用）

私は、多子世帯利用の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、多子世帯利用料の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 認定保護者と認定子どもが、居住していることを北九州市が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを北九州市が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を北九州市が対象施設に確認すること。
4. 認定子どもが、北九州市多子世帯の幼稚園等 2 歳児保育料給付事業実施要綱第 2 条第 1 号及び第 2 号に規定するものであるかを北九州市が確認すること。

1. 認定保護者(請求者) ※区役所で登録されている保護者

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名		現住所	電話：

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

認定番号		認定期間	年 月 日～ 年 月 日
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏 名		請求期間の住所	
		☐ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した	
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入		年 月 日	

3. 在籍する幼稚園・認定こども園について記入

施設名称		請求期間の在籍状況
		☐ 期間中在籍 ☐ 途中入園した ☐ 途中退園した
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入		年 月 日

4. 振込先

☐ 前回申請した口座と同じ ☐ 下記記載の口座			
金融機関名		預 金 種 目	☐ 普通 ☐ 当座
銀行・信用金庫	支店	口 座 番 号	
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)	

※ 口座情報がわかるものの写しを添付してください。（初回申請又は口座変更の場合のみ）

※ 1 の認定保護者（請求者）と口座名義が異なる場合は、以下の委任状にご記入ください。

委任状	
委任者（認定保護者）：	令和 年 月 日
私は多子世帯利用料の受領に関する権限を下の者に委任します。	
受任者（振込口座名義人）：	

領 収 証

多子プレ

北九州市多子世帯の幼稚園等2歳児保育料給付事業の利用料

納 入 者 _____ 様

ただし、多子世帯の幼稚園等2歳児保育利用料（ _____ 年 _____ 月分～ _____ 年 _____ 月分）として

施 設 等 の 名 称 _____

所 在 地 _____

代 表 者 職 氏 名 _____ 印

**2歳児保育
利用料の領収金額**

円（下記①+②の金額）

【内訳】

<2歳児保育利用料>

保育料 _____ 円 ①

保育料以外（給食費、通園送迎等） _____ 円 ②

【添付資料】

利用年月	在籍園の2歳児保育事業		(a)と(b)の金額の 低い方を記入(c)
	施設に支払った 利用料(a)	月額上限額(b)※1 (誕生月以外は25,700円)	
____年 ____月	____円	____円	____円
____年 ____月	____円	____円	____円
____年 ____月	____円	____円	____円
合計請求金額			____円

※1 誕生月以外は「25,700（円）」と記入してください。誕生月は下記の数式により計算した金額を記入してください。

$(25,700円 \times \text{土日祝日含める誕生月までの日数} \div \text{その月の日数})$

<例>誕生日が9月10日の場合：25,700円×10日÷30日=8566.6円→8,560円（十円未満切り下げ）

※2 この領収証は、無償化の請求に使用するため、必要な場合は各自でコピーを取って下さい。