

R8 主

北九州市会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

※受験番号		氏名（ふりがな）		生 年 月 日		写真欄 申込前 3 ヶ月以内に撮影した、帽子を着用していない上半身正面向きのもの（本人と確認できるもの）を、所定の枠内（縦 4cm×横 3cm）に貼付してください。
				昭和 / 平成 年 月 日 (歳)		
現住所	(郵便番号 ー)					
連絡先	(住所※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。) 郵便番号 ー					
	(電話番号) 自宅 (ー ー) □ ※日中連絡のつくものに☑を付けて 携帯電話 (ー ー) □ ください					
	(メールアドレス) ()					
学歴	最終学歴（現在在学中の方はその旨を記入） (学校名・部科名)			在 学 期 間		
				年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒見 在学・中退		
資格・免許	主任介護支援専門員・介護支援専門員 の資格			取 得 年 月 日		
	その他関連資格・免許			年 月 取得		
職歴	勤務先の名称（直近 3 つ程度を記入）		在 職 期 間		職 務 内 容	
			S・H 年 月～S・H 年 月			
			S・H 年 月～S・H 年 月			
			S・H 年 月～S・H 年 月			
志望動機・自己PR						
勤務を希望する区に○印 ※いくつでも可		門司 ・ 小倉北 ・ 小倉南 ・ 若松 ・ 八幡東 ・ 八幡西 ・ 戸畑 (希望した区に必ず勤務できるとは限りません。)				

※記載事項はすべて令和 8 年 4 月 1 日現在の内容を記入してください。

私は、北九州市会計年度任用職員採用試験案内に記載された内容をすべて了承し、同試験を受験するため申し込みます。受験資格をすべて満たしていることを誓約します。また、本申込書に記載した内容について、必要な範囲で官公庁等に照会されることに同意するとともに、記載事項はすべて事実と相違ないことを誓約いたします。

(自署)

令和 年 月 日
氏名