

(様式1)

記入例

北九州市長 武内 和久 様

定期点検を行った会社名等を記入してください。

報告者（定期点検実施者） 氏 名 株式会社 ○○
代表取締役 ○○ ○○
住 所 北九州市○○区○○
電話番号 093-○○○-○○○○

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律第12条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等について、下記のとおり報告いたします。

記

1 報告対象の長期優良住宅建築等計画

(1) 認定年月日・番号：平成・令和 26年10月 ○日 第2014-○○○号

(2) 認定に係る住宅の位置：北九州市○○区○○

(3) 認定計画実施者（建築主）：○○ ○○

(4) 定期点検等実施者 名前：株式会社 ○○ （担当者名）△△ △△

住所：北九州市○○区○○

電話番号：093-○○○-○○○○

認定通知書に記載されている認定年月日・番号、認定に係る住宅の位置、建築主の氏名を記入してください。

担当者名を記入してください。

定期点検を行った会社名等を記入してください。

2 報告内容

2-1 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

（住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「○」で囲ってください。）

(1) 認定申請書：有り・無し

(2) 認定通知書：有り・無し

(3) 認定申請書添付の設計図書：有り・無し

(4) 認定申請書添付の維持保全計画：有り・無し

(5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録

（維持保全を委託した場合、委託契約書と実施報告書等）

：有り・無し・該当なし

(6) 変更認定申請書・通知書：有り・無し・該当なし

(7) 地位の承継承認申請書・承認通知書：有り・無し・該当なし

変更認定の申請や、地位の承継承認の申請をされていない場合は「該当なし」を「○」で囲ってください。

（裏面へつづく）

2-2 住宅の維持保全状況

(住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1), (2), (4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。

なお下記の根拠として、維持保全（点検・補修等）の記録を提出してください

(1) 維持保全計画において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

☒ はい

☐ いいえ : (理由

)

☐ 該当なし ※点検予定日に達していない場合

(2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか

☐ はい

☐ いいえ : (理由

☒ 該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無

臨時点検が必要な地震等があった場合に、

点検を行った→「はい」

点検を行っていない→「いいえ」

地震や台風が発生した際、電話連絡を行い点検の

必要がないと判断した場合→「該当なし」

を「○」で囲ってください。

(3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が

☐ はい

☒ いいえ

(4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

☐ はい

☐ いいえ : (理由

)

☒ 該当なし ※補修等が必要な個所が無かった場合

以上です。

ありがとうございました。