

令和 8 年度採用
北九州市立地域交流センター
会計年度任用職員【事務補助】採用試験
【作文課題】

(注意事項)

- 1 裏面が作文課題です。前文をふまえた上で「 」内の課題についてあなたの考えを 800 字以内にまとめ、所定の原稿用紙に受験者本人が自書してください。(鉛筆書き可)
- 2 パソコン等は使用しないでください。
- 3 原稿用紙は横書きです。
- 4 原稿用紙の氏名欄に受験者の氏名を記入してください。

令和 7 年 1 2 月 1 1 日 (木)

令和8年度採用

北九州市立地域交流センター会計年度任用職員

【事務補助】採用試験 作文課題

地域交流センターは、「人権を尊重したまちづくり」を推進する中心的な役割を担う施設として、福祉の向上や人権啓発など住民交流の拠点となる開かれたコミュニティセンターを目指しています。

そのため、地域交流センターでは、人権啓発事業（講演会やイベントなど）や講座を開催するとともに、生活上のさまざまな相談を受けるなど人権課題解決に向けた取り組みを行っています。

「地域社会には、年齢、性別、国籍、文化など、さまざまな違いを持つ人々が共に暮らしている一方で、その違いからその方々が平穏に生活する権利を侵害するような事案も発生しています。

そのような中で、地域交流センター職員は、どのような姿勢や行動が求められると思いますか。

また、それは、どのような理由からですか。

あなたの考えを簡潔に述べてください。」