

北九州市 都市整備局 西部整備事務所 会計年度任用職員 (土木工事監督補助業務) 選考案内

発行日:令和 7 年 12 月 17 日

所属名:都市整備局西部整備事務所

【選考方法】	作文及び面接
【面接実施日】	令和8年2月6日(金)
【申込期間】	令和8年1月5日(月)～令和8年1月23日(金) (ただし、土、日、祝日を除く)
【申込方法】	下記申込先まで郵送又は持参 (郵送の場合は、令和8年1月23日必着)
【申 込 先】	〒806－8510 北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号 北九州市 都市整備局 西部整備事務所 庶務課 (コムシティ6階)

1 選考実施の趣旨

この選考試験は、令和8年度における会計年度任用職員(土木工事監督補助業務)の任用にあたって、必要な適性の有無をみるために実施するものです。

2 採用予定数・受験資格

(1)採用予定数 1名

(2)受験資格

普通自動車免許を所持している人で、次のいずれかに該当する人

- ① 一級土木施工管理技士の資格を持つ人
- ② 建設会社等で土木工事に関する現場代理人又は監理技術者の経験が10年以上ある人

(3)欠格事項(次のいずれかに該当する者は受験できません。)

- ① 拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、

又はこれに加入した人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 申込方法

(1) 申込受付期間

令和8年1月5日(月)～令和8年1月23日(金)

(2) 申込方法

① 提出書類

ア 申込書(写真を貼ったもの)

イ 経歴報告書(報酬額を決定するために使用しますので、できるだけ詳細に記載してください)

ウ 課題の作文

エ 普通自動車免許(写し)

オ 受験に必要な資格を証明するもの(写し)

② 提出方法

ア 郵送の場合

封筒の表に「**受験申込**」と赤字で書き、「**簡易書留郵便**」で郵送してください。

令和8年1月23日(金)必着といたしますので、注意してください。

イ 持参の場合

開庁日の8時30分から17時までの間に受け付けます。

土曜日、日曜日、祝日の受け付けはできません。

③ 提出先

〒806-8510 北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号(コムシティ6階)
北九州市 都市整備局 西部整備事務所 庶務課

(3) その他

- ・申込書の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
- ・受験資格に関わる項目の記入、写真の貼付等を忘れないよう注意してください。
- ・試験について不明な点があるときは、下記の問い合わせ先に問い合わせてください。ただし、試験内容等に関わることについてはお答えできません。
- ・受験申込後、令和8年2月4日(水)までに受験票が届かないとき、もしくは選考試験の連絡がない場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

4 選考内容

(1) 作文選考

課題：別紙原稿用紙の上部に記載しています。

あなたの意見を400字以内にまとめ、所定の原稿用紙に自筆で記入してください。記入にあたっては、黒のインク又は黒のボールペンを使用してください。パソコン等は使用しないでください。

提出：申込時に採用試験申込書等と一緒に提出してください。

(2) 面接選考

面接日：令和8年2月6日(金)

※集合時間は「受験票」で指定します。

会 場：西部整備事務所会議室(コムシティ6階)

※受験者用の駐車場はありません。公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。

(3) 選考試験結果の通知

選考の結果は、選考を受けられた方全員に令和8年2月20日(金)までに郵便で通知します。

※電話での問い合わせには応じられません。

※官公庁への照会に関連して、通知日が遅れる場合があります。

※暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)と判明した場合は、他の成績の如何に関わらず、不合格となります。

なお、合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

5 勤務条件等

(法律等の改正・社会経済情勢等の変化により勤務条件等は変更することがあります。)

(1) 勤務場所：北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号 コムシティ6階

北九州市都市整備局西部整備事務所工務第二課

(2) 業務内容：土木工事監督の補助業務

- ① 契約図書に基づく工程の管理、立会い、段階確認、工事材料の試験又は検査の実施
- ② 現地における出来型図又は竣工図による寸法、数量などの確認作業
- ③ 検査書類(工事記録写真、各種図面、品質管理)の整理

④ 工事中の施工現場の事故、災害等を防止するための安全指導及び環境衛生管理の指導など

(3)任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

※任用開始後1か月勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

※なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。(再度の任用 4回 最大令和12年度まで)

(4)勤 務 日：週5日(原則、月曜日～金曜日)

(5)勤務時間：8時30分から17時00分

(うち休憩時間12時00分～13時00分 60分)

(6)休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始(12月29日～翌年1月3日)

(7)休 暇：年次休暇 10日

(8)報 酬：月額 224,771円～255,074円 (令和7年11月現在)

※地域手当に相当する報酬を含みます。

※任用される者の職歴等により個別に決定します。

※その他、期末勤勉手当、交通費等が支給されます。

(9)社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用します。

【申込書の提出及び問い合わせ先】

〒806-8510 北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号(コムシティ6階)

北九州市 都市整備局 西部整備事務所 庶務課

電話 093-642-5401