

北九州市教育委員会事務局 会計年度任用職員 公募試験案内

令和8年1月9日
北九州市教育委員会

- ◇ 試験日 令和8年2月2日（月）
- ◇ 申込期間 令和8年1月9日（金）～令和8年1月21日（水）
(土曜日、日曜日、国民の祝日を除く)
- ◇ 申込方法 持参、又は郵送
- ◇ 受付時間 8時30分～17時15分
- ◇ 受付場所 北九州市教育委員会事務局総務課（小倉北区役所庁舎東棟6階）
※ 郵送の場合は、令和8年1月21日（水）必着のものに限り受け付けます。

1 試験実施の趣旨

この試験は、令和8年度に教育委員会事務局及び教育センターに勤務する会計年度任用職員の任用にあたって、必要な適性の有無を判定するために実施するものです。

2 公募職種・採用予定人数・勤務場所

一般事務補助員 17名程度

①教育委員会事務局（小倉北区大手町1番1号） 16名程度

②教育センター（八幡西区相生町20番1号） 1名程度

※中央図書館及び特別支援教育相談センターを除く

3 受験資格・欠格事項

（1）受験資格

①基本的なパソコン操作（Word、Excel等）ができる人

②常時勤務できる人

（2）欠格事項（次のいずれかに該当する者は、受験できません）

①拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

②北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）と判明した場合は、他の成績のいかんにかかわらず合格を取り消します。

※ 合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。また、任用開始後も必要に応じて官公庁へ照会を行います。

4 試験内容

（1）試験日

令和8年2月2日(月)

集合時間等は、受験票でお知らせします。

（2）試験会場

小倉北区役所（北九州市小倉北区大手町1番1号）

※ 試験会場での駐車はできませんので、公共交通機関をご利用ください。

（3）試験方法

科 目	試験時間	内 容
作 文	事前課題	本試験案内に添付の課題について、試験申込時に申込書、経歴報告書とあわせて提出していただきます。 (試験当日には実施しません。)
面 接	10分 (予定)	個人面接を行います。

（4）試験当日に用意するもの

教育委員会から送付する受験票を持参してください。当日の服装は自由とします。

※ 受験票が令和8年1月28日（水）までに届かない場合は、下記「7 申込書の提出及び問合せ先」に問い合わせてください。

（5）試験結果の通知

試験の結果は、令和8年2月10日（火）の10時から北九州市のホームページで合格者の受験番号を掲載します。あわせて、文書で受験者全員へ通知いたします。

※ 電話での問合せには応じられません。

※ 不合格者のうち、希望する人に対して、本人の試験結果（得点、総合順位）を本人宛に通知します。希望者は、同封の「会計年度任用職員選考結果照会書」に必要事項を記入し、令和8年3月11日（合格発表翌日から1月間）までに、下記「7 申込書の提出及び問合せ先」に郵送してください。

5 勤務条件

勤務場所	①教育委員会事務局（小倉北区大手町1番1号） ②教育センター（八幡西区相生町20番1号） ※中央図書館及び特別支援教育相談センターを除きます。 ※勤務場所の希望については、申込書に希望順位を記入してください。 ※業務上の都合や配属状況等により、年度途中等で教育委員会事務局内の他部署へ配属となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
業務内容	事務補助業務
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※任用開始後1ヶ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまでの間）を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。（適格性を判断する期間が延長される場合があります） ※なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することができます。（再度の任用 最大2回 最大10年度）
勤務日	週30時間（原則、週5日（月曜日～金曜日））
休日	土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日まで）
勤務時間	9時～16時、8時30分～15時30分、10時～17時のいずれか（休憩時間60分を含む）
時間外勤務	あり
報酬	月額161,157円から月額162,912円 (令和7年12月現在 地域手当に相当する報酬を含む) ※任用される者の職歴等により個別に決定します。 ※その他、期末手当・交通費等が支給されます。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用します。

なお、法律等の改正・社会経済情勢等の変化により、勤務条件等は変更することがあります。

6 申込方法

（1）申込受付期間

令和8年1月9日（金）～令和8年1月21日（水）

(2) 申込方法

①提出書類

- ・申込書（必要事項を記入し、写真を貼付したもの）
 - ・経歴報告書（必要事項を記入したもの）
 - ・作文（必要事項を記入したもの）
 - ・返信用封筒2通（長型3号・235mm×120mm）
(郵便番号、住所、氏名を明記し、110円切手を貼付したもの)
- ※ 「返信用封筒」は受験票送付時及び試験結果送付時に使用します。

②提出方法

ア 持参の場合

8時30分～17時15分の間に下記「7 申込書の提出及び問合せ先」に提出してください。（土曜日、日曜日、国民の祝日を除く）。

イ 郵送の場合

封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、「簡易書留郵便」で郵送してください。
ただし、令和8年1月21日（水）必着のものに限り受け付けます。

(3) その他

- ①申込書の記載事項に不備がある場合は、受け付けできません。
 - ②写真の貼付等を忘れないよう注意してください。
 - ③受験申込後、令和8年1月28日（水）までに受験票が届かないときは、もしくは試験について不明な点があるときは、8時30分から17時15分の間に下記「7 申込書の提出及び問合せ先」に問い合わせてください（土曜日、日曜日、国民の祝日を除く）。
- ただし、試験内容等に関わることについては、お答えできません。

7 申込書の提出及び問合せ先

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号
北九州市教育委員会事務局総務課（小倉北区役所庁舎東棟6階）
電話 093-582-2352
FAX 093-581-5871