

企業実態調査業務 会計年度任用職員 申込書兼履歴書

申込番号		姓	名	性別	生年月日	写 真 申込前3ヶ月以内に帽子をつけてないで、上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (タテ4cm×ヨコ3cm)
*記入不要	フリガナ 氏名			男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
	(公称町名で記入のこと) (郵便番号 ー) (同居先 方)					
現住所	(住所) * 現住所と同じ場合は記入する必要はありません。					
	(郵便番号 ー) (同居先 方) (電話番号) * 面接の時間をご連絡します。日中必ず連絡のつくものに「レ」をつけてください。					
連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 (ーーー) <input type="checkbox"/> 携帯電話 (ーーー) <input type="checkbox"/> その他(ーーー)					
学歴	学校名	部科名	区分		卒業等年月	
	最終		卒業・卒業見込・中退		年 月	
職歴等	勤務先の名称 (直近3つ程度を記入)	業務内容 (事務・営業・接客等を記入)	在職期間			
			年 月 日 ~ 年 月 日			
			年 月 日 ~ 年 月 日			
			年 月 日 ~ 年 月 日			
資格・免許(取得年月日) ※自動車運転免許、パソコンの資格を有する方はその内容を記入してください。						
志望の理由						
自己PR等						

* 記入上の注意

1. もれなく正確に記入してください。
2. 記事事項は、申込日現在で記入してください。
3. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
4. 申込資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。
5. 申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

私は、企業実態調査業務会計年度任用職員の募集案内の記載内容をすべて了承のうえ、申し込みます。
 なお、募集案内に掲げてある申込資格をすべて満たします。
 また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

自筆	令和 年 月 日
氏名	