

# 八幡西区役所総務企画課 会計年度任用職員（事務補助（庶務・会計））選考案内

令和8年1月26日  
八幡西区役所総務企画課

- ◇ 申込期間 令和8年1月26日（月）～令和8年2月3日（火）  
（土曜日、日曜日を除く）
  - ◇ 申込方法 郵送、又は持参
  - ◇ 受付時間 8時30分～17時00分
  - ◇ 提出先 八幡西区役所総務企画課庶務係  
〒806-8510 北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号（コムシティ5階）
- ※ 郵送の場合は、令和8年2月3日（火）必着のものに限り受け付けます。

## 1 選考実施の趣旨

この試験は、令和8年度に八幡西区役所総務企画課に勤務する会計年度任用職員の任用にあたって、必要な適性の有無を判定するために実施するものです。

## 2 採用予定数

1名

## 3 受験資格

### （1）受験資格

- ① 勤務期間を継続して勤務できる人
- ② 基本的なパソコン操作（Word、Excel等）ができる人

### （2）欠格事項（次のいずれかに該当する者は、受験できません）

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）と判明した場合は、他の成績のいかんにかかわらず合格を取り消します。

※ 合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。また、任用開始後も必要に応じて官公庁へ照会を行います。

## 4 申込方法

### (1) 受付期間

令和8年1月26日(月)～令和8年2月3日(火)

### (2) 申込方法

#### ①提出書類

- ・申込書(必要事項を記入し、写真を貼付したもの)
- ・経歴報告書(必要事項を記入したもの)
- ・課題の作文(所定の原稿用紙)

※提出書類は、採用選考の可否に関わらず返却しません。

#### ②提出方法

##### ア 郵送の場合

封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、「簡易書留郵便」で郵送してください。

令和8年2月3日(火)までの消印があるものに限り受け付けますので注意してください。

##### イ 持参の場合

開庁日の午前8時30分から午後5時00分の間に提出してください。

## 5 選考内容

### (1) 第1次選考(事前課題)

作文(作文課題は、「選考案内」に記載しています。)

#### ①作文の課題

下記の課題について、800字以内にまとめてください。様式は、所定の原稿用紙を使用し、自筆で記入してください(記入にあたって、鉛筆又は黒のボールペンを使用してください。)

『八幡西区役所が「日本一コンフォートな区役所」を目指すにあたり、庶務業務に求められる役割を踏まえたうえで、自身の強みをどのように生かし、どのように貢献できるかについて』

※ 第1次選考の合格発表は、令和8年2月10日(火)までに、合格者のみ文書で通知します。

※ なお、第1次選考の合格者のみ、第2次選考の面接を行います。

### (2) 第2次選考

#### 面接

#### ① 日程

令和8年2月12日(木)

※ 日程は応募状況により変更となる可能性があります。予めご了承ください。

#### ② 面接会場

八幡西区役所(八幡西区黒崎三丁目15番3号コムシティ5階)

※ 具体的な時間帯、会場は第1次選考合格者へ郵送で通知します。

※ 無料駐車場はありませんので、公共交通機関又は有料駐車場を利用してください。

(3) 第2次選考当日に用意するもの

八幡西区役所から送付する第1次選考合格通知書を持参してください。当日の服装は自由とします。

## 6 選考結果

令和8年2月20日（金）までに、合格者のみ本人宛に結果を通知します。

## 7 勤務条件

勤務場所	八幡西区役所総務企画課（北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号（コムシティ5階））
業務内容	事務補助業務（庶務・会計） 庶務事務補助（文書の管理、物品・備品の管理等）、経理事務補助（支払・収納事務等）、郵便・メールの処理、窓口支払事務、その他事務補助
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。（再度の任用 最大2回）
勤務日	週30時間（原則、週5日（月曜日～金曜日））
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日まで）
勤務時間	9時～16時（休憩時間60分を含む）
時間外勤務	なし
報酬	月額162,722円から月額164,493円 （地域手当に相当する報酬を含む） ※任用される者の職歴等により個別に決定します。 ※その他、期末手当・交通費等が支給されます。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険について適用します。

なお、法律等の改正・社会経済情勢等の変化により、勤務条件等は変更することがあります。

## 8 問合せ先

〒806-8510 北九州市八幡西区黒崎三丁目15番3号  
北九州市八幡西区役所総務企画課庶務係（コムシティ5階）  
電話 093-642-1442  
FAX 093-622-6463