

令和7年度北九州市くらし応援手当 口座変更届出書(支給決定通知書分)

口座情報変更届出先

北 九 州 市 長 様

市受付印

支給決定通知書の送付を受けましたが、口座情報の変更を届け出ます。

1. 申出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男 ・ 女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 振込口座 (1.の申出者(世帯主)名義の口座のみ届出可能)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更する場合、この様式では届出できません。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更した場合、支給決定通知書に記載の支給日から遅れての振込になります。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1.申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 カタカナで記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入ください。	1		※「1.申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 カタカナで記入してください。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、北九州市くらし応援手当コールセンター(電話 0120-034-553)にお問い合わせください。

提出書類

『口座変更届出書(支給決定通知書分)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる①通帳(見開き)のコピーまたは②キャッシュカードのコピー』

※ 受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できるページ(1ページ目見開きなど)の写し(コピー)をご用意ください。

※ 通帳が発行されていない金融機関についてはキャッシュカードの写し(コピー)をご用意ください。

※ 記入漏れや、添付書類の不備はありませんか。

記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給決定通知書に記載の口座に振り込まれます。

【事務局使用欄】	対象者番号	受付開封 /	確認 /	不備 /	返戻 /	確認 /
----------	-------	--------	------	------	------	------

記入例

様式第5号(第6条の2関係)

申請期限:令和8年2月18日(水)【必着】

令和7年度北九州市くらし応援手当 口座変更届出書(支給決定通知書分)

口座情報変更届出先

北九州市長様

市受付印

支給決定通知書の送付を受けましたが、口座情報の変更を届け出ます。

1. 申出者(世帯主)

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏名			
キタキュウ タロウ 北九 太郎	男 女	明治・大正・昭和 平成・令和 55年10月10日	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇一〇 電話 ××××(××)×××

2. 振込口座 (1.の申出者(世帯主)名義の口座のみ届出可能)

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更する場合、この様式では届出できません。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更した場合、支給決定通知書に記載の支給日から遅れての振込になります。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義
〇〇銀行 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連	〇〇支店 本支店 出張所	1普通 2当座	1 2 3 4 5 6 7	※「1. 申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 カタカナで記入してください。 キタキュウ タロウ
金融機関コード 1 2 3 4	支店コード 1 2 3			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入ください。	1		※「1. 申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 カタカナで記入してください。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、北九州市くらし応援手当コールセンター(電話 0120-034-553)にお問い合わせください。

提出書類

『口座変更届出書(支給決定通知書分)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる①通帳(見開き)のコピーまたは②キャッシュカードのコピー』

※ 受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できるページ(1ページ目見開きなど)の写し(コピー)をご用意ください。

※ 通帳が発行されていない金融機関についてはキャッシュカードの写し(コピー)をご用意ください。

※ 記入漏れや、添付書類の不備はありませんか。

記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給決定通知書に記載の口座に振り込まれます。

【事務局使用欄】	対象者番号	受付開封 /	確認 /	不備 /	返戻 /	確認 /
----------	-------	--------	------	------	------	------