

北九州市立中学校トイレ整備事業
様式集

北九州市

令和8年4月6日

第1 総則

北九州市立中学校トイレ整備事業様式集は、総合評価一般競争入札の実施にあたり、入札参加者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式を示したものである。

なお、この様式集は、北九州市立中学校トイレ整備事業入札説明書（以下「入札説明書」という。）、その他、北九州市立中学校トイレ整備事業に関連して配布する資料及び質問に対する回答と一体のものとして取り扱う。

第2 提出書類の作成要領

1 提出書類の作成について

- (1) 参加者は、本要領の第3に定める様式を用い、以下の事項、入札説明書及び各様式にある注意書きに従い提出書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

2 提出書類の体裁について

- (1) 技術提案書に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔で、見やすく表現すること。また別に指定がない限り、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても差し支えない。
- (2) 技術提案書等に記載する文字フォントの大きさは原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。
- (3) 技術提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上の余白を設けること。ただし、様式番号、参加者番号欄、ページ番号等についてはこの限りではない。
- (4) 技術提案書等は原則としてA4版（様式DはA3版）、縦使い（様式C及びDは横使い）として、左側綴じとすること。

3 参加者を特定できる記載事項の禁止等について

- (1) 様式A、B1～4、C、Dの作成にあたっては、審査の客観性を確保するため、入札参加者（構成員を含む。）を特定できるような表示（社名等）は一切付さないこと。なお、便器等の個別の製品に係るメーカー名等は記入してよい。
- (2) 様式及び市が指定する添付資料以外の記載、添付があった場合には、その記載、添付は評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点は0点とすることがある。

第3 様式一覧

- 様式1 参加表明書
- 様式2 参加者構成概要表
- 様式3 参加資格確認調書
- 様式4 過去の同種工事实績調書（企業）
- 様式5 過去の同種工事实績調書（配置予定技術者）
- 様式6 委任状

- 様式7 技術提案書提出書
- 様式A 地元貢献に関する計画書
- 様式B-1 技術提案資料
- 様式B-2 技術提案資料
- 様式B-3 技術提案資料
- 様式B-4 技術提案資料
- 様式C 提案工程表
- 様式D 提案図面
- 様式8 入札説明書等に関する誓約書
- 様式9 入札書
- 様式10 入札書内訳書
- 様式11 委任状

- 様式12 入札説明書等に関する質問書
- 様式13 現地視察会申請書
- 様式14 貸与申請書
- 様式15 入札辞退届

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

北九州市長 様

提出者（共同企業体の場合は共同企業体代表者）

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

(携帯電話等)：

F A X 番 号：

E - m a i l：

北九州市立中学校トイレ整備事業について、同事業の入札説明書等を遵守し、関係書類を添えて参加の意思を表明します。

については、入札説明書等に規定する必要な資格等を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

応募する 区分	第1グループ 第2グループ 第3グループ 第4グループ 第5グループ 第6グループ 第7グループ
------------	---

※応募する区分に○をしてください。

応募する区分が複数の場合すべての区分に○をしてください。

受領確認書	参加者番号	受付印
右記の参加者番号で受領しました。		
北九州市教育委員会施設課施設整備担当係		

※連絡担当者の「携帯電話等」欄は、会社営業日以外でも連絡可能な番号を記載すること。

※受付後、事務局で参加者番号を記入し、受付印を押印後、写しを提出者に渡すものとする。

【関係書類】

書類の種類	提出	確認
様式2 参加者構成概要表 (単体企業は2-1、共同企業体は2-2)	必須	
資格を証明できる書類の写し	必須	
様式3 参加資格確認調書 (単体企業は3-1、共同企業体は3-2)	必須	
関係書類の写し(様式3内の記載事項による)	必須	
様式4 過去の同種工事実績調書(企業)	任意	
落札者決定基準別表2の提出書類	任意	
様式5 過去の同種工事実績調書(配置予定技術者)	任意	
落札者決定基準別表2の提出書類	任意	
様式6 委任状	※1	
ISO9001の認証を取得していることを証する登録証の写し	任意	
建設業労働災害防止協会が発行した、加入を証明する証明書の写し	任意	
北九州市SDGs登録制度の登録証が登録されていることが確認できる書類の写し	任意	
応急防災設置等に関する協定等を締結又は締結団体に加入していることが確認できる書類の写し	任意	
北九州市の安全対策優秀表彰工事の表彰状(表彰状交付前の場合、確認できる資料)の写し	任意	

※1 単体企業は提出不要。共同企業体は提出必須。

※ 提出が「任意」となっている書類は、落札者決定基準別表2の提出書類を揃えて提出しなければ、当該項目(1及び2)の技術評価点は0点とする。

※ 確認欄にチェックを入れてから提出すること。

※ 全て白黒で印刷すること。支障がない限りA4判で印刷すること。書類の種類毎に両面で印刷すること。

参加者構成概要表

統括責任者の配置

提 案 企 業	所 在 地			
	商号又は名称			
氏 名		生年月日		
雇入れ年月日	年 月 日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)			
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)				

※資格を証明できる書類の写しを添付して下さい。

(第 1 面)

参加者構成概要表

1 簡易設計・工事監理担当構成員

共同企業体 代表者	(役割) 設計業務 工事監理 業務	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
共同企業体 代表者	(役割) 設計業務 工事監理 業務	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	

2 施工担当構成員

共同企業体 代表者	構成員①	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		共同企業体の 出資比率	%
共同企業体 代表者	構成員②	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		共同企業体の 出資比率	%
共同企業体 代表者	構成員③	所在地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
		共同企業体の 出資比率	%

注 1) 共同企業体の代表者を含む全ての構成員について記載して下さい。

また、共同企業体の代表者は「共同企業体代表者」欄に○をして下さい。

注 2) 記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(第2面)

3 統括責任者の配置

共同企業体 代表企業	所在地		
	商号又は名称		
氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)		
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

※資格を証明できる書類の写しを添付して下さい。

(第1面)

参加資格確認調書（簡易設計・工事監理者用）**予定設計管理技術者の資格等**

氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日（直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

※資格を証明できる書類の写しを添付して下さい。

※資格がない場合は「無し」と記入して下さい。

工事監理者の資格等

氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日（直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

※資格を証明できる書類の写しを添付して下さい。

※資格がない場合は「無し」と記入して下さい。

(第2面)

参加資格確認調書（施工者）

1 基本要件

商号又は名称		
建設業許可	業種	
	許可番号	
規則第7条第1項の有資格者名簿の記載内容	所在地	
	工種	
	等級	

※許可書の写しを添付して下さい。

2 配置予定技術者の資格等

氏名			生年月日	
今回従事役職	・主任技術者 ・監理技術者 ・現場代理人 ・専門技術者			
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）			
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)				
現在従事中の 工事の有無	有 ・ 無			
	有の場合	工事名		
		発注者		
		従事役職	(専任・非専任)	
	工期	令和 年 月 日～令和 年 月 日		

※資格等を証明できる書類の写しを添付して下さい。

(第1面)

参加資格確認調書（簡易設計・工事監理者用）

1 基本要件

商号又は名称		
建築士事務所 登録	級 別	
	登録番号	
規則第7条 第1項の有資格 者名簿の 記載内容	業 種	
	申請業務	

※建築士事務所の登録を証明できる書類の写しを添付して下さい。

2 予定設計管理技術者の資格等

氏 名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			
技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

※資格を証明できる書類の写しを添付して下さい。

※資格がない場合は「無し」を記入して下さい。

3 工事監理者の資格等

氏 名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			
技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

※資格を証明できる書類の写しを添付して下さい。

※資格がない場合は「無し」を記入して下さい。

(第2面)

参加資格確認調書（施工者）

1 基本要件

商号又は名称		
建設業許可	業種	
	許可番号	
規則第7条第1項の有資格者名簿の記載内容	所在地	
	工種	
	等級	

※許可書の写しを添付して下さい。

2 配置予定技術者の資格等

氏名			生年月日	
今回従事役職	・主任技術者 ・監理技術者 ・現場代理人 ・専門技術者			
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）			
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)				
現在従事中の 工事の有無	有 ・ 無			
	有の場合	工事名		
		発注者		
		従事役職	(専任・非専任)	
		工期	令和 年 月 日～令和 年 月 日	

※資格等を証明できる書類の写しを添付して下さい。

(別紙) ※ 本用紙の提出書類への添付は不要です。

【作成上の留意事項】

- ・ 共同企業体の場合は、全ての構成員について別葉で作成してください。
 - ・ 様式3の作成において「規則」とは北九州市建設工事競争入札参加者の資格及び審査等に関する規則を指します。
- ※ 参加者が工事の配置予定技術者を特定できない場合は、複数の技術者を配置予定技術者とすることができるものとします。この場合、様式3（第2面）は、全ての配置技術者について、別葉で作成してください。

【確認書類について】

参加資格確認調書（様式3）の記載内容に係る以下の確認書類を様式3に添付してください。

<簡易設計者>

- 「予定管理技術者・工事監理者の資格等」関係
 - 雇入れ年月日関係
 - ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し
 - 資格関係
 - ・ 資格の取得状況を証明できる資料の写し

<施工者>

- 「配置予定技術者の資格等」関係
 - 雇入れ年月日関係
 - ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し
 - 資格・免許等関係
 - ・ 資格・免許等の取得状況を証明できる資料の写し

過去の同種工事実績調書（企業）

工事成績評定通知書等や補足する書類の写しの右上に「他資料No.」の番号を記載し、様式4の下に順に並べて綴じること。

記入例

No.	工事名	受注形態	工事完了日	発注機関等	他資料No.
①	●●小学校大規模改修機械工事	単体	令和2年 2月28日	北九州市	様式 4-①
②	●●中学校トイレ改修工事	共同企業体（出資比率：70%）	令和4年 3月31日	福岡県	様式 4-②
③	...	...	...	...	...

入札参加者記入欄

No.	工事名	受注形態	工事完了日	発注機関名	他資料No.
①					
②					
③					
④					

発注者使用欄（この欄には何も書き込まないでください。）

--

過去の同種工事実績調書（配置予定技術者）

工事成績評定通知等や補足する書類の写しの右上に「他資料No.」の番号を記載し、様式5の下に順に並べて綴じること。

記入例

No.	技術者氏名	工事名	主な業務内容	工事完了日	発注機関等	他資料No.
①	北九 花子	●●小学校大規模改修機械工事	専門技術者（建築）	令和2年 2月28日	北九州市	様式 5-①
②	北九 花子	●●中学校トイレ改修工事	監理技術者	令和4年 3月31日	福岡県	様式 5-②
③	...	...	...	...	...	...

入札参加者記入欄

No.	技術者氏名	工事名	主な業務内容	工事完了日	発注機関名	他資料No.
①						
②						
③						
④						

発注者使用欄 （この欄には何も書き込まないでください。）

--

委 任 状

共同企業体の名称

受 任 者

共同企業体

所 在 地

構 成 員

商号又は名称

代 表 者 氏 名

私は、上記の共同企業体代表構成員を代理人と定め、当共同企業体と北九州市との間における下記事項に関する権限を委任します。

令和8年 月 日

記

1 委任事項

北九州市立中学校トイレ整備事業に関する下記の件

- (1) 入札、見積及び契約締結に関する件
- (2) 契約代金の請求受領に関する件
- (3) 各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
- (4) 復代理人選任に関する件
- (5) その他契約履行に関する一切の件

2 委任期間

令和8年 月 日から、受注した工事の請負契約の履行後3か月を経過するまで。

委 任 者

共同企業体

所 在 地

構 成 員

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

以上

※委任者毎に別葉で作成して下さい。

技術提案書提出書

令和 8 年 月 日

北九州市長 様

提出者（共同企業体の場合は共同企業体代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

北九州市トイレ整備事業について、同事業の入札説明書等に基づき、別添のとおり技術提案書を提出します。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

受領確認書	受付印
あなたの技術提案書を受領しました。	
北九州市教育委員会施設課施設整備担当係	

技術提案書の提出部数等

様式の種類	作成枚数	提出部数	確認欄
様式7 技術提案書提出書	全応募区分をまとめてA4判1枚	正本 1部	
様式A 地元貢献に関する計画書	全応募区分をまとめてA4判1枚	正本 1部 副本 11部	
工事外注計画書（指定様式）	全応募区分をまとめて A4判1枚～複数枚		
資材や建材の調達に関する内訳書（自社様式）	全応募区分をまとめて A4判1枚～複数枚		
様式B-1 技術提案資料	全応募区分をまとめてA4判1枚		
様式B-2 技術提案資料	全応募区分をまとめてA4判1枚		
様式B-3 技術提案資料	全応募区分をまとめてA4判1枚		
様式B-4 技術提案資料	全応募区分をまとめてA4判1枚		
様式C 提案工程表	応募区分ごとにA4判1枚		
様式D 提案図面	全応募区分をまとめてA3判1枚		
様式8 入札説明書等に関する誓約書	全応募区分をまとめてA4判1枚	正本 1部	

※確認欄にチェックを入れてから提出すること。

参加者番号：

北九州市立中学校トイレ整備事業

地元貢献に関する計画書

評価項目	評価ポイント、評価の視点
9	(1) 下請負人や資材購入については地元業者から選定・購入する。

(ア) 下請業者を市内業者から選定する割合

 %

(イ) 資材や建材を市内業者から調達する割合

 %

※上記の割合の根拠を確認できる資料を様式Aの下に並べて綴じること。

(ア) 工事外注計画書（指定様式）

(イ) 資材や建材の調達に関する内訳書（自社様式）

工事外注計画書（当初・変更）

作成日 令和 年 月 日

発注者名	
工事名	

元請名(受注者名)	
住所	
工種・格付	
建設業許可番号	第 号
契約日	令和 年 月 日
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
記入担当者	
連絡先(TEL)	() -

表1 総括表

請負金額(税込)	円	
自社施工分(税込)	円	%
下請施工分(税込)	円	%
自社施工工事の内容 (設計図書等の項目により 具体的に表示すること)		

表2 配置技術者等

現場代理人	()
主任(監理)技術者	
監理技術者 資格者証交付番号	

監理技術者補佐名	
資格内容	

専門技術者	
資格内容	
担当工事内容	

(1次下請)

会社名	
本店所在地	発注工種
工事内容	
建設業許可番号	第 号 主任技術者
契約方法	代金支払方法
契約金額(税込)	円
市内業者を選定 出来ない理由	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	発注工種
工事内容	
建設業許可番号	第 号 主任技術者
契約方法	代金支払方法
契約金額(税込)	円
市内業者を選定 出来ない理由	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	発注工種
工事内容	
建設業許可番号	第 号 主任技術者
契約方法	代金支払方法
契約金額(税込)	円
市内業者を選定 出来ない理由	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	発注工種
工事内容	
建設業許可番号	第 号 主任技術者
契約方法	代金支払方法
契約金額(税込)	円
市内業者を選定 出来ない理由	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(2次下請)

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(3次下請)

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(4次下請)

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
本店所在地	
工事内容	
主任技術者	
契約金額(税込)	円
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(1次下請)

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和 年 月 日

(2次下請)

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(3次下請)

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(4次下請)

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名		
本店所在地		
工事内容		
主任技術者		
契約金額(税込)	円	
工期	令和	年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(1次下請)

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和
			年 月 日

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和
			年 月 日

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和
			年 月 日

会社名			
本店所在地		発注工種	
工事内容			
建設業許可番号	第	号	主任技術者
契約方法		代金支払方法	
契約金額(税込)	円		
市内業者を選定出来ない理由			
工期	令和	年	月 日 ~ 令和
			年 月 日

(2次下請)

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

(3次下請)

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

(4次下請)

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

会社名			
本店所在地			
工事内容			
主任技術者			
契約金額(税込)	円		
工期	令和	年	月 日 ~
	令和	年	月 日

参加者番号：

北九州市立中学校トイレ整備事業 技術提案資料

本事業に対する理解度

項目	評価ポイント、評価の視点
10	(1) 設計施工一括発注により、効率的にトイレ改修を実現するという発注者の意図に対し、学校対応を含め、どのような方針で取組もうとしているか。 (2) 業務遂行にあたり、技術者を適切に配置するとともに、工事中や竣工時に、要求水準未達や提案不履行が発見された場合に、受注者責任で補修工事を行うことが理解できているか。

入札参加者記入欄

※図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすることができる。

北九州市使用欄 (この欄には何も書き込まないでください。)

参加者番号：

北九州市立中学校トイレ整備事業 技術提案資料

安全管理に関する所見

項目	評価ポイント、評価の視点
11	(1) 『学校』という用途や管理運営面での特殊性等を理解して、生徒や教職員の動線と工事動線の錯綜を回避する方法や、作業時間等について、提案できているか。

入札参加者記入欄

※図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすることができる。

北九州市使用欄 (この欄には何も書き込まないでください。)

参加者番号：

北九州市立中学校トイレ整備事業 技術提案資料

工程管理に関する所見

項目	評価ポイント、評価の視点
12	<p>(1) 各学校の工事着手から工事完了まで、工事実工程が提案工程から遅れが生じないよう、どのように進捗管理し、遅れが生じた場合はどのように是正する考えになっているか。 また、工程進捗管理について、市とどのように共有する考えの提案になっているか。</p> <p>※当該項目で提案する内容について、様式Cを作成すること</p>

入札参加者記入欄

※図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすることができる。

北九州市使用欄 (この欄には何も書き込まないでください。)

参加者番号：

北九州市立中学校トイレ整備事業 技術提案資料

トイレ改修のイメージ

項目	評価ポイント、評価の視点
13	<p>(1) 事業目的やその趣旨を踏まえ、トイレ室内の明るさやイメージアップにつながる内装デザインの方針が立案できているか。</p> <p>(2) トイレの内装デザイン方針は、バリアフリーやLGBTQ等にできるだけ配慮されているか。</p> <p>※当該項目で提案する内容について、様式Dを作成すること</p>

入札参加者記入欄

※図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすることができる。

耐久性、メンテナンス性、衛生面への配慮

項目	評価ポイント、評価の視点
14	<p>(1) 便器や水栓機器及びトイレブース等、器具・材料等の選定、施工にあたって、耐久性やメンテナンス性に配慮されているか。</p> <p>(2) トイレ室内の環境において、臭いや汚れ、感染症等への対策が施されているとともに、安全性の配慮として行う壁や天井の改修を含め、全体として清潔感に配慮されているか。</p> <p>※当該項目で提案する内容について、様式Dを作成すること</p>

入札参加者記入欄

※図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすることができる。

北九州市使用欄 (この欄には何も書き込まないでください。)

参加者番号：

区分：第 グループ

学校名	R 8年7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
①●● 中学校										
②●● 中学校										
③●● 中学校										
④●● 中学校										
⑤●● 中学校										

記入上の留意点

- ・この工程表は、応募する区分ごとに1葉で作成してください。
- ・各業務の実施期間は、実線や矢印で明示してください。各種申請等が必要な場合は明示してください。
- ・記載する学校の順は、各区分（グループ）毎に各学校に付した○数字の順番としてください。
- ・簡易設計業務は、7月上旬に着手を前提として、各学校について始期と終期が分かるように記載してください。
- ・施工業務は、各学校における施工箇所（施工トイレ）毎に、始期と終期が分かるように記載してください。
- ・上記の記載項目は最低限のものであり、技術評価において、提案上の工夫や確実な履行の根拠がわかるコメントを簡潔に記入してください。より具体的なコメントを様式B-3に記載しても構いません。
- ・必要に応じて各行の幅を変えて構いません。

参加者番号：

区分：第 グループ

記入上の留意点

- ・この図面は、応募する区分に応じて設定された提案対象トイレについて作成してください。
- ・改修前と改修後の変化がわかるように、図面等で表現してください。2次元的でも3次元的でも構いません。
- ・より具体的なコメントを様式B-3に記載しても構いません。
- ・写真やカタログ等の写しを掲載しても構いませんが、入札者の資料として市が公表したときに第三者の著作権等を侵害した場合は、入札者の責任となります。
- ・要求水準の内容は十分確認して作成してください。提案書に要求水準未達があるまま落札者に選定された場合、契約締結後に提案書を修正していただきます。
- ・この様式はA3版横1枚、カラーで印刷してください。この留意点は提案書提出時に削除して構いません。

入札説明書等に関する誓約書

北九州市長様

令和8年4月6日付で公告のありました「北九州市立中学校トイレ整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に示した条件及び要求水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。また落札者決定後これらの条件及び水準等を満たしていないことが明らかになった場合、受注者の責任で修補します。

令和8年 月 日

代表者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

入札書

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第1グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第2グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

関係法令、北九州市契約規則、その他関係諸規定を承知のうえ、上記のとおり入札します。

入札者

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

※応募する区分(グループ)の欄のみ入札金額を記入すること。

※入札書及び入札書内訳書は封筒に入れ厳封・封印し、封筒表面に「北九州市立中学校トイレ整備事業入札書在中」と朱書し、裏面に入札参加者名を記入し提出すること。

入札書

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第3グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第4グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第5グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第6グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業（第7グループ）
入札金額	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

消費税及び地方消費税の額を含まない価格

関係法令、北九州市契約規則、その他関係諸規定を承知のうえ、上記のとおり入札します。

入札者

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____

※応募する区分(グループ)の欄のみ入札金額を記入すること。

※入札書及び入札書内訳書は封筒に入れ厳封・封印し、封筒表面に「北九州市立中学校トイレ整備事業入札書在中」と朱書し、裏面に入札参加者名を記入し提出すること。

参加者番号：

区分：第 グループ

入札書内訳書

入札金額 (消費税額及び地方消費税額を含まない)	円
-----------------------------	---

内訳表

項 目	金額 (円) (消費税額及び地方消費税額を含まない)	備 考 (数量等の金額根拠等)
簡易設計業務委託料		
計		
簡易設計		
各種調査費		
工事監理業務委託料		
計		
工事監理費		
完了検査、適合判断等の申請費		
工事費		
計		
設備工事		
衛星器具設置・配管工事		
電気設備工事		

注1) 各項目は例示であり、適宜欄を追加し、参加者の提案に応じた内容とすること。

複数ページになっても良い。

注2) 複数区分（グループ）に応募する場合、この様式は応募する区分（グループ）ごとに作成して提出すること。

委任状

受任者		
住所 ^{※1}		代理人使用印
氏名		
生年月日	昭・平 年 月 日生	
委任者との関係 ^{※2}		

上記の者に、「北九州市立中学校トイレ整備事業」の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

所在地	
商号又は名称	
代表者氏名	印

※1 「住所」欄は、住民票に記載されている住所を記入してください。
※2 「委任者との関係」欄は、事業所の役員・従業員等と記入してください。

令和8年 月 日

入札説明書等に関する質問書

北九州市立中学校トイレ整備事業の入札説明書、要求水準書等について、次のとおり質問します。

担当者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	FAX	
	E-Mail	

No	書類名	頁	項目名	質問内容
1				
2				
3				
...				
				...

【質問書の提出方法】

- 北九州市教育委員会施設課宛に、Microsoft Word のファイル形式で、メールで提出してください。

《mail》 kyou-shisetsu@city.kitakyushu.lg.jp

【現地視察希望の学校及び日時】

視察実施日	視察希望する学校	視察を希望する時間帯
(例)	・ 枝光台中学校 ・ 高生中学校	・ 9:00~10:00 ・ 10:30~11:30
4月20日		
4月21日		
4月22日		
4月23日		
4月24日		

※1日あたりに視察を希望する学校は複数でも構いません。

※学校ごとの視察実施日、現地視察可能時間及びその他詳細については、入札説明書を参照してください。

※様式13は、両面印刷で提出してください。

貸 与 申 請 書

年 月 日

事業名	北九州市立中学校トイレ整備事業		
申請者		申請者 署名	

下記事項について貸与を申請します。

なお、貸与物品のデータは、開札後、責任を持って削除いたします。

記

- 対象校の配置図、各階平面図（施設台帳図面）
- 過去の工事設計図面（建築・機械・電気）

発注者使用欄

受付欄

入札辞退届

北九州市長様

令和8年4月6日付で公告のありました「北九州市立中学校トイレ整備事業」の参加表明を行いました。が、入札を辞退します。

(辞退理由)

--

令和8年 月 日

代表者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印