

請求書兼領収書

記入例

請求書 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		領収書 年 月 日 北九州市(区) 会計管理者 下記請求金額を領収しました。	
住 所 北九州市小倉北区城内1-1		額確定通知書に記載のある「交付確定金額」を記載してください	
氏 名 北九 太郎 電話番号 093-123-4567		請求書(債権者)登録番号がある場合は記載してください	
請求金額 (頭に¥を入れる。)		請求者番号 (請求者番号の下6桁を記入)	
件名 令和8年度事業系ごみ減量チャレンジ補助金事業に係る補助金の請求について			

請求者は、該当する項目を記入してください。

内 訳

月 日	品名又は名称 (軽減税率対象品目に※を付記)	数 量	単 位	単 価	金 額															
				円	億	千	百	十	万	千	百	十	円	銭						
計 (小計)																				

記入不要

	8%対象分 (①)	10%対象分 (②)	合計 (①+②)
小 計			
消費税及び地方消費税			
合 計			

記入不要

適格請求書発行事業者登録番号 (13桁) (当該事業者である場合のみ記入)	T																			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

記入不要