

## 北九州市立高等学校会計年度任用職員（実習助手）試験申込書

名簿番号 ※	姓	名	性別	生年月日	写 真  申込前3ヶ月以内に帽子 をつけないで上半身、正面 向きをとったもので、本人 と確認できるものを枠内 に貼ること。(※4cm×3cm)
	フリガナ		男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	(フリガナ) (公称町名で記入のこと)				(保護者氏名)
	(郵便番号 - )		(同居先 方)		
連絡先	(住所) ※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。				*申込者が未成年の場合 のみ保護者の方が記入し てください。
	(郵便番号 - )				
	電話番号 ( - - ) ※携帯等、必ず連絡がつくものを記入 メールアドレス ( )				
資格・ 免許等					
パソコン 操作	Word ( できる・少しできる・できない )		Excel ( できる・少しできる・できない )		
	その他操作できるソフト ( )				
自己PR					
通勤 手段	・自家用車 ・公共交通手段 ・その他( ) *該当全て○で囲んでください。				

## ※記入上の注意

- ※印の欄以外は、もれなく正確に記入してください。
- 年齢は令和8年3月31日現在で記入してください。
- 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 配置校を決める参考とするため、北九州市立学校（大学を除く）に通勤・通学する親族関係（4親等以内）の有無についてお伺いする場合があります。
- 申込資格がないことが判明した場合は登録を取り消します。
- 申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、会計年度任用職員として任用される資格を失うことがあります。

私は、「北九州市立高等学校会計年度任用職員（実習助手）募集要項」の記載内容を全て了承のうえ、同試験の受験を申し込みます。記載内容について、必要な官公庁に照会することにより承します。また、この申込書兼履歴書の記載事項は事実と相違ありません。

（自筆）

令和 年 月 日  
氏名