

## 「北九州SDGsステーション」事業運営等業務委託 評価基準及び配点

評価者：

提案者：

### 1 北九州SDGsクラブ運営等業務

No.	評価項目	配点	評価細目	満点	採点
1	相談窓口の運営	15	(1) 相談・要望等の受付体制は安定的なものとなっているか。	10	
			(2) 相談者等のフォロー体制（コーディネーターとの日程調整等）は万全か。	5	
2	ホームページ管理	10	(3) ホームページは、既存のホームページをプラットフォームクローバーに移管することを前提として運用検討されているか。	5	
			(4) ホームページの機能を有効活用し、クラブ会員の管理や交流の場の設置等が適切に行われるものとなっているか。	5	

### 2 SDGsに関する相談、要望等に対する助言、提案等コーディネート業務

No.	評価項目	配点	評価細目	満点	採点
3	コーディネーターの配置・支援	20	(5) SDGsに関する専門的知識・知見を有する人員（コーディネーター）を選定し、配置しているか。	10	
			(6) コーディネーターを支援する体制は整備されているか。	5	
			(7) クラブ会員の活動状況の管理が着実に実施できる体制となっているか。	5	
4	ネットワーク構築の手法	5	(8) 具体的かつ効果的にクラブ会員同士のネットワークを構築できる内容か。	5	
5	登録制度更新作業	5	(9) 更新に係る作業を円滑に行い、更新意思がある事業者の更新漏れを防ぐ内容となっているか。	5	

### 3 情報収集・情報発信等業務

No.	評価項目	配点	評価細目	満点	採点
5	情報収集	10	(9) クラブ会員の活動や、SDGsに関する様々な情報について、情報の収集と蓄積ができる内容となっているか。	5	
			(12) ロールモデルとなるクラブ会員（「北九州サステナブル経営認証制度」取得を目指すなど）、登録事業者の活動状況の進捗を管理し、実現に向けた助言や提案等を行う内容となっているか。	5	
6	情報発信	10	(10) 企業や学生、市民など、ターゲットに応じた効果的かつ多様性のある広報戦略となっているか。	5	
			(11) 一過性のもではなく、継続的な情報発信方法となっているか。	5	

### 4 共通項目

No.	評価項目	配点	評価細目	満点	採点
8	業務履行体制・スケジュール	10	(13) 業務を実施する上で、人員体制や緊急時のバックアップ体制等は適切なものとなっているか。	5	
			(14) 実現可能なスケジュールを確保しているか。	5	
9	見積金額	10	(15) 予算の範囲内で、適切な積算がなされているか。（業務内容に応じた人件費等が含まれているか等。）	10	
10	個人情報の管理	5	(16) クラブ会員や業務上知りえた個人の情報等について、厳格な情報管理が行われる体制となっているか。	5	

#### ◆評価基準等

評価点	評価基準
5 (10)	評価項目を十分に満たしており、期待を大きく上回る提案である
4 (8)	評価項目を十分に満たしており、期待を上回る提案である
3 (6)	評価項目を満たしており、期待できるレベルの提案である
2 (4)	評価項目をほぼ満たしているが、期待を下回る提案である
1 (2)	評価項目をあまり満たしておらず、期待を大きく下回る提案である
0 (0)	評価項目を満たしていない

※（ ）は、配点が10点である場合の評価点を示す。