

R7年度プラチナ市役所プロジェクト プロジェクトチームによる検討課題一覧

PT	課題No.	所管課		課題(提案)名	PTからの要望内容(解決策案)	事務局整理による今後の課題の方向性(R8.3時点)			市政変革推進室による整理(R8.3時点) 課題の分類
		局区名	課名(主管課に●)			大区分	整理内容	備考	
ユーザー	1	市長公室	●広報戦略課(R8.4.1～企画・マーケティング課)	公式ホームページの検索機能で知りたい情報へアクセスするための課題	(1)ホームページの生成AI検索導入を検討する	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	2	市長公室	●報道課、広報戦略課(R8.4.1～企画・マーケティング課)	対外資料のフォーマット統一の取組(講演用PPT・記者発表資料)について	(1)報道機関へアンケートを実施し、統一様式の方向性を検討する	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	3	保健福祉局	●保護課	生活保護のオンライン申請について	(1)手続きのオンライン化に向けた検討を進める	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	4			債権者登録に係るオンライン申請の導入について	—	検討終了	③既に別課題等での解決策の実行(予定も含む)していることから、重複しているため、別課題で実行いただくもの	提案時において、既に所管課で対応済みのため提案書なし	
ユーザー	5-1	保健福祉局	●障害者支援課	行政手続きのオンライン化について(自立支援医療(更生医療))	(1)自立支援医療(更生医療)手続きのオンライン化に向けて、必要な体制整備や調整を実施し、可能な手続きから実現	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	5-2	子ども家庭局	●子育て支援課	行政手続きのオンライン化について(児童扶養手当)	(1)児童扶養手当に関する各区の実情をアンケートやヒアリングで把握し、オンライン化可能な手続きから実施	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	6-1	子ども家庭局	●こども施設企画課	就労証明提出の簡素化について	(1)就労証明の作成、提出スケジュールの見直しを検討	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	6-2	子ども家庭局	●こども施設企画課	就労証明提出の簡素化について	(2)国の動向を踏まえた手続きのオンライン化を検討する	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	7-1	門司区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-2	小倉北区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-3	小倉南区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-4	若松区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-5	八幡東区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-6	八幡西区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-7	戸畑区役所	●総務企画課	区役所窓口サービスの向上について	(1)各区役所(7区)、裁量で対応可能なものを実施、必要に応じて関係課と予算の調整、他区への情報共有	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	7-8	政策局	●DX・AI戦略室	区役所窓口サービスの向上について	(2)DX・AI戦略室においては、対応可能なものについて、所管部署と協力して、システム改善の取組みを進める	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	8-1	市長公室 政策局 総務市民局 総務市民局	広報戦略課(R8.4.1～企画・マーケティング課) ●DX・AI戦略室 区制推進課 広聴課(R8.4.1～みんなの声課) 広報戦略課	電話対応の効率化と適切な部署への案内について	(1)ホームページの整理を含めた検索システム整備	課題統合	②課題の統合を行い、統合先の課題で検討等をしていく	No.1へ統合	
ユーザー	8-2	市長公室 政策局 総務市民局 総務市民局	広報戦略課(R8.4.1～企画・マーケティング課) ●DX・AI戦略室 区制推進課 広聴課(R8.4.1～みんなの声課)	電話対応の効率化と適切な部署への案内について	(2)AIオペレーター導入に向けた検討	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	9	都市整備局	●総務課	対話型業務支援AIサービスの導入について	(1)各区まちづくり整備課の窓口業務支援としてAIデバイスの設置を検討する	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	10	小倉北区役所	●総務企画課	小倉北区役所駐車場の閉庁日解放について	(1)区役所駐車場の閉庁日解放	検討終了	③既に別課題等での解決策の実行(予定も含む)していることから、重複しているため、別課題で実行いただくもの		
ユーザー	11-1	総務市民局	●総務課	本庁案内図が分かりづらい	(1)市民が認識しやすいように各階エレベーター前に設置されている案内図の拡大の検討	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	11-2	総務市民局	●総務課	本庁案内図が分かりづらい	(2)市民が認識しやすいように各階エレベーター前に設置されている部署名看板の色分け等の検討	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
ユーザー	11-3	総務市民局	●総務課	本庁案内図が分かりづらい	(3)今後、本庁舎の建て替えをする場合、デジタルサイネージの導入についての検討	リソース不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見直しがないと判断されるもの			
ユーザー	12-1	門司区役所	●総務企画課	区役所のサインが分かりづらい	(1)各区役所の実情に応じ、可能な範囲で施設改善に取り組む	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	12-2	小倉北区役所	●総務企画課	区役所のサインが分かりづらい	(1)各区役所の実情に応じ、可能な範囲で施設改善に取り組む	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	12-3	小倉南区役所	●総務企画課	区役所のサインが分かりづらい	(1)各区役所の実情に応じ、可能な範囲で施設改善に取り組む	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	12-4	若松区役所	●総務企画課	区役所のサインが分かりづらい	(1)各区役所の実情に応じ、可能な範囲で施設改善に取り組む	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	12-5	八幡東区役所	●総務企画課	区役所のサインが分かりづらい	(1)各区役所の実情に応じ、可能な範囲で施設改善に取り組む	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
ユーザー	12-6	戸畑区役所	●総務企画課	区役所のサインが分かりづらい	(1)各区役所の実情に応じ、可能な範囲で施設改善に取り組む	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①

PT	課題 No.	所管課		課題(提案)名	PTからの要望内容(解決策案)	事務局整理による今後の課題の方向性(R8.3時点)			市政変革推進室による整理 (R8.3時点) 課題の分類
		局区名	課名(主管課に●)			大区分	整理内容	備考	
ユーザー	13	環境局	●環境監視課	熱中症対策について	(1)ウォーターサーバーの設置	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-1	門司区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-2	小倉北区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-3	小倉南区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-4	若松区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-5	八幡東区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-6	八幡西区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	14-7	戸畑区役所	●総務企画課	区役所内のネット環境整備	(1)区役所におけるインターネット環境整備	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	15	財政・変革局	●市政変革推進室	官民で進める傘ごみゼロのまち	(1)傘のシェアリングサービス導入	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	16	総務市民局	●総務課	週休日の公用車の利活用について	(1)休日に公用車をカーシェアリング利用	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
ユーザー	17	子ども家庭局	●子ども若者育成課	「安らくまち」の実現に向けた放課後児童クラブの利便性向上について	(1)放課後児童クラブにおける利用時間の延長と長期休暇等の一時受入対応の促進	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		

PT	課題 No.	所管課		課題(提案)名	PTからの要望内容(解決策案)	事務局整理による今後の課題の方向性(R8.3時点)			市政変革推進室による整理 (R8.3時点) 課題の分類
		局区名	課名(主管課に●)			大区分	整理内容	備考	
職員	1-1	総務市民局	●総務課	公用車日常点検表の見直しについて	(1)日常点検表のチェック方法及びチェック項目の見直し及び点検マニュアルの作成	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	1-2	総務市民局	●総務課	公用車日常点検表の見直しについて	(2)日常点検表の点検方法等の周知・徹底	継続検討	②所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	1-3	総務市民局	●総務課	公用車日常点検表の見直しについて	(3)日常点検表のオンライン化による事務の効率化	検討終了	③課題自体に認識の誤りがあったもの		
職員	2	技術監理局	●契約制度課	見積書の押印廃止(電子見積書導入)について	(1)見積書の押印廃止(電子見積書導入)及びPDFデータ形式での見積書の提出を可能とする	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	3-1	政策局	●DX・AI戦略室	相談窓口での相談記録作成(要約)について	(1)相談窓口での相談記録作成(要約)の導入	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]一部実施等②
職員	3-2	政策局	●DX・AI戦略室	相談窓口での相談記録作成(要約)について	(2)導入における環境整備・ルール策定	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	4-1	会計室 政策局	会計室 ●DX・AI戦略室	各種様式・マニュアル等の掲載集約について	(1)「北九州市役所常用システムマニュアルリンク集」の改修	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの	R6の課題No78で検討及び実行を行う	[R7で確認終了]対応完了①
職員	4-2	政策局	●DX・AI戦略室	各種様式・マニュアル等の掲載集約について	(2)よりしきくへの集約	リソース不足 や費用対効果等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
職員	4-3	政策局	●DX・AI戦略室	各種様式・マニュアル等の掲載集約について	(3)イントラナビの再設計	リソース不足 や費用対効果等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
職員	5	政策局	●DX・AI戦略室	Chat Luckの更なる活用について(イントラへの通知機能)	(1)ChatLuckの新着通知をイントラに表示させる	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	6	政策局	●DX・AI戦略室	Chat Luckの更なる活用について(個人スケジュールの閲覧)	(2)他職員のスケジュールの閲覧権限の付与	検討終了	⑤根本的な解決策等が見出せない等の理由から、今後も解決が望めないもの	No5とNo6は、1つの提案書として作成	
職員	7-1	会計室 技術監理局	会計室 ●契約制度課	契約から支払いまで網羅したAI支払い事務の構築及び契約に関するHPの改善	(1)AI支払い事務の導入	検討終了	③既に別課題等での解決策の実行(予定も含む)していることから、重複しているため、別課題で実行いただくもの		
職員	7-2	会計室 技術監理局	●契約制度課	契約から支払いまで網羅したAI支払い事務の構築及び契約に関するHPの改善	(2)AI契約室の導入	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	7-3	技術監理局	●契約制度課	契約から支払いまで網羅したAI支払い事務の構築及び契約に関するHPの改善	(3)契約制度HP「契約事務の手引き」の改修	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	8-1	会計室 技術監理局 総務市民局	会計室 ●契約制度課 総務課	会計事務や財務会計システムにかかるマニュアル整備等による事務時間の短縮について	(1)各種会計関連マニュアルの掲載先の整備	課題統合	②課題の統合を行い、統合先の課題で検討等をしていく	No4「各種様式・マニュアル等の掲載集約について」へ統合	
職員	8-2	会計室	●会計室	会計事務や財務会計システムにかかるマニュアル整備等による事務時間の短縮について	(2)財務会計システム内の起案事項の閲覧権限拡充	検討終了	⑤根本的な解決策等が見出せない等の理由から、今後も解決が望めないもの		
職員	8-3	会計室	●会計室	会計事務や財務会計システムにかかるマニュアル整備等による事務時間の短縮について	(3)会計室掲示板内の通知検索ツールの精度向上	検討終了	⑤根本的な解決策等が見出せない等の理由から、今後も解決が望めないもの		
職員	8-4	会計室	●会計室	会計事務や財務会計システムにかかるマニュアル整備等による事務時間の短縮について	(4)会計事務全般にかかるQAツールの作成・AI会計室の利活用促進 ⇒会計事務全般にかかるQAツールの作成	検討終了	④課題自体に認識の誤りがあったもの		
職員	8-5	会計室	●会計室	会計事務や財務会計システムにかかるマニュアル整備等による事務時間の短縮について	(4)会計事務全般にかかるQAツールの作成・AI会計室の利活用促進 ⇒AI会計室の利活用促進	リソース不足 や費用対効果等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
職員	9-1	総務市民局	●総務課	公用車に対するバックカメラの整備	(1)公用車へのバックカメラ・モニター設置の周知	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	9-2	総務市民局	●総務課	公用車に対するバックカメラの整備	(2)公用車リース契約仕様書への記載	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	10-1	政策局 財政・変革局	●DX・AI戦略室 市政変革推進室	庶務事務(照会回答、通知事務)の効率化	(1)通知事務における文書管理アプリの導入	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの	R6の課題No66で検討及び実行を行う	[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	10-2	政策局 財政・変革局	●DX・AI戦略室 市政変革推進室	庶務事務(照会回答、通知事務)の効率化	(2)通知事務の見直しにかかるdesknet'sNeoの機能拡充(レイアウト変更)	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの	R6の課題No66で検討及び実行を行う	[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	10-3	政策局 財政・変革局	DX・AI戦略室 ●市政変革推進室	庶務事務(照会回答、通知事務)の効率化	(3)照会・回答事務におけるルールの見直し	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの	R6の課題No66で検討及び実行を行う	[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	11	財政・変革局	●市政変革推進室	会議事務の見直しについて	(1)ガイドラインの改定	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	12-1	政策局	●DX・AI戦略室	モバイル端末の不足	(1)職員に付与する端末をモバイル端末に統一配布	検討終了	⑤根本的な解決策等が見出せない等の理由から、今後も解決が望めないもの		
職員	12-2	政策局	●DX・AI戦略室	モバイル端末の不足	(2)モバイル端末の配備の最適化	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R8も引き続き進捗確認]検討段階③
職員	13	総務市民局	●人事課	業務負担の偏りについて	—	課題統合	②課題の統合を行い、統合先の課題で検討等をしていく	No14「人材育成の活性化について」へ統合	
職員	14-1	総務市民局	●人事課	人材育成の加速化について	(1)評価開示制度の改善及び職員研修	継続検討	①所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		[R7で確認終了]対応完了①
職員	14-2	総務市民局	●人事課	人材育成の加速化について	(2)研修の創設	リソース不足 や費用対効果等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		

PT	課題 No.	所管課		課題(提案)名	PTからの要望内容(解決策案)	事務局整理による今後の課題の方向性(R8.3時点)			市政変革推進室による整理 (R8.3時点) 課題の分類
		局区名	課名(主管課に●)			大区分	整理内容	備考	
職員	14-3	財政・変革局	●市政変革推進室	人材育成の加速化について	(3)職場改善サポーター派遣制度の創設	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		
職員	15	総務市民局	●人事課	荒天時における休校に伴う休暇制度について	(1)荒天時における休校に対応した休暇制度の拡充	検討終了	④課題自体に認識の誤りがあったもの		
職員	16-1	技術監理局 総務市民局 都市戦略局 都市整備局	●技術企画課 総務課 総務課	技術職員の更衣環境(本庁舎)の改善について	(1)更衣スペースの安全性の確保	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		【R8も引き続き進捗確認】一部実施等 ②
職員	16-2	技術監理局 総務市民局 都市戦略局 都市整備局	●技術企画課 総務課 総務課	技術職員の更衣環境(本庁舎)の改善について	(2)業務で使用するものと私物の管理スペースを分ける	継続検討	⑦所管課において、解決に向けた検討及び実行を行うもの		【R8も引き続き進捗確認】一部実施等 ②
職員	17	総務市民局	●人事課	時間休の取得上限の拡大について	(1)時間休の取得上限の拡大	リソース不足 や費用対効果 等	⑥課題ではあるが、リソース(人員・予算等)不足や費用対効果等の観点から、現時点で解決に向けた検討等の見通しが立たないと判断されるもの		