

「北九州ユース・ジャーナリスト・プロジェクト～見つける、伝える、未来を動かす～」運営業務委託
評価基準表

1 審査方法

- (1) 審査は、評価基準表の評価項目及び配点に従い、提案事業者の提案内容を評価し、得点の高い順に、契約交渉権に係る優先順位を決定する。
- (2) 同点の場合、見積金額の最も低い者を選定するものとし、見積金額の最も低い者が複数の場合は、審査会にて提案書の再審査を行う。

2 評価基準表(100点満点)

評価項目	配点
①基本方針等について(10点)	10
・当該業務における基本的な政策や計画、目的を十分理解した上で、それらに適合した管理運営に対する理念や基本方針を持っているか。	10
②人員配置及び組織体制について(10点)	10
・安定的な管理運営を行っていただくだけの組織体制となっているか。	5
・管理体制及び緊急時の対応について確実な体制が整っているか。	5
③全体構成(40点)	40
・「導入とテーマ設定」から「成果の発信」までの導線設計が適切か。	10
・動画制作に係る専門的知識及び技術の指導に、必要な時間が十分に確保されているか。	10
・メディアリテラシーに関する指導に、十分な時間が確保されているか。	10
・中高生の興味関心を喚起し、主体的な学びを促進するような実践的なプログラムになっているか。	10
④参加者の行動変容を促す支援体制(20点)	20
・参加者のキャリア意識を醸成し、将来の地域貢献意欲を高められる仕組みとなっているか。	10
・参加者との継続的な関わり・伴走支援の具体性があるか。	10
⑤参加者募集・広報戦略(10点)	10
・プロジェクト参加者の募集広報活動に関する企画・支援が、対象となる中高生に届く設計になっているか。	10
⑥その他(10点)	10
・当該業務委託に関して実現可能で、業務効率を向上させるような提案がなされているか。	10
採点合計	100

※最低基準点:300点(60点×5名)に満たなかった場合は、受託候補者は「該当なし」とする。