

提案評価一覧表

【技術点】

項番	大項目	小項目	提案要求事項	提案書記載事項	仕様書等の該当箇所	提案書 項番	評価の観点					必須 項目	配点	
							S	A	B	C	D		小項目	大項目
1	業務理解・取組方針	人事給与・庶務事務システムの再構築に対する理解	人事給与・庶務事務システムの再構築について、本プロジェクトの要諦を示すこと	システムの利用範囲や取り扱う業務の内容等からシステムの特性、本プロジェクトにおけるリスク、それらを踏まえた本プロジェクトの要諦を記述すること。また、再構築後のシステム導入効果についても記述すること。	—	1.1	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある	/	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	30
		取組方針	現行システムの問題点の解消及び基本方針を実現するための機能・取組方法を提案すること	次にあげる項目について、どのような機能を備え、どのように実現していくか、それぞれ記述すること ア、限られた人員体制での効率的で確実な給与支給事務の実施 イ、現行運用における課題解消及び事務改善 ウ、ペーパーレス化の推進 エ、経費の削減	要件定義書 1.人事給与・庶務事務システムの基本的な考え方	1.2	Aの基準を満たし、かつ、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	Bの基準を満たし、かつ、提案内容が具体的である	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	
		関係業者との協力量針	関係業者と協力し事業を円滑に推進できること	本業務に関係する事業者との協力量針及び協力して業務を履行する具体的な方法について記述すること（運用・保守業務を含む本プロジェクト全体において、どの工程で関係業者との調整が必要となると考えているか、具体的にどのように調整・協力をを行うか等）	仕様書 8.(5) 他業者との連携	1.3	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある	/	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	
2	機能要件	必須機能	機能要件一覧に記載の「必須機能」を実現できること	様式6「機能要件対応表」の対応可否欄に回答を記述すること。 【必須項目】※1件でも対応不可がある場合は、0点（失格）とする。	別紙2_機能要件一覧	—	（「パッケージ標準で対応可能」の数－「必須機能」の総数×0.75）÷（「必須機能」の総数－「必須機能」の総数×0.75）×20+5 ※小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで求める。 ※ただし、1件でも対応不可がある場合は、上記にかかわらず0点（失格）とする。					○	25	30
		任意機能	機能要件一覧に記載の「任意機能」を実現できること	様式6「機能要件対応表」の対応可否欄に回答を記述すること。	別紙2_機能要件一覧	—	（「パッケージ標準で対応可能」の数－「任意機能」の総数×0.75）÷（「任意機能」の総数－「任意機能」の総数×0.75）×配点 ※小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで求める。計算結果が0点を下回る場合は、0点とする。					○	5	
3	連携要件	新システム間のデータ連携	人事給与システム・庶務事務システム間のデータがスムーズに連携できること	両システム間の連携方針について記述すること なお、両システム間で手動による連携が必要な場合は、対象となるデータ、手動による連携が必要となる理由、想定される連携の頻度、職員の負担軽減を図るための工夫について記述すること	要件定義書 5.(2)オ（ア）b.新システム間のデータ連携	3	Aの基準を満たし、かつ、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	15	
4	非機能要件	ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項	操作する職員にとってUIやUXが優れていること	システム操作画面のキャプチャを添付し、ユーザビリティやアクセシビリティを高めるための具体的な対策やユーザの直感的な操作を可能にするための工夫について記述すること	要件定義書 5.(3)ア、ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項	4.1	Bの基準を満たし、かつ、特に優れた提案がなされている	/	操作する職員がスムーズに使いやすい画面になっていること	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	30
		性能に関する事項	非機能要件一覧に記載の各性能目標値を達成できること	各性能目標値を達成するための具体的な対策を記述すること	非機能要件一覧 B.2.1.4、B.2.1.5 B.2.2.1、B.2.2.2	4.2	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある	/	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	
		継続性に関する事項	非機能要件一覧に記載の各継続性評価項目の目標値を達成できること	各継続性評価項目の目標値を達成するための具体的な対策を記述すること	非機能要件一覧 A.1.3.1、A.1.3.2、A.1.3.3 A.1.4.1、A.1.5.1	4.3	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある	/	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	
		情報セキュリティに関する事項	本市情報セキュリティポリシーの順守並びに「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン(令和8年3月版)」への準拠を前提とした適切なセキュリティ対策を実施すること	セキュリティの確保に向けた方針を適切かつ具体的に記述すること	要件定義書 5.(3)ケ 情報セキュリティに関する事項	4.4	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある	/	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	
5	スケジュール	—	構築から運用開始までの工程が的確に設定できていること	システムの導入（設計、構築、テスト等を含む）に係るスケジュールを、重要マイルストーンとともに工程ごとに具体的に記述すること また、各工程における作業内容と本市との役割分担、繁忙期を考慮したスケジュール設定や本市の作業負担を軽減・平準化するための工夫を記述すること	要件定義書 6.(2)構築スケジュール	5	Aの基準を満たし、かつ、繁忙期を考慮したスケジュール設定や本市の作業負担を軽減・平準化するための工夫が盛り込まれている	Bの基準を満たし、かつ、提案内容が具体的である	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	15
6	設計・開発業務	—	本市の業務要件を理解し、最適なシステムを構築すること	設計・開発の対応方針について具体的に記述すること（重視する事項、効率的・効果的に進めるための工夫、本市職員の負担軽減策等）	仕様書 6.(1)設計・開発業務	6	要求要件を満たし、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、具体的な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、適切な提案がなされている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	15
7	環境構築業務	—	本市の独自基盤、ネットワークを理解し、適切に環境構築ができること	本市独自の基盤やネットワークを理解し、イメージ図等を用いてシステムの全体像を記述するとともに、各種構成やリソースの根拠を記述すること	仕様書 6.(2)環境構築業務	7	要求要件を満たし、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、具体的な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、適切な提案がなされている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	15
8	移行業務	移行業務の対応方針	円滑な移行を実現できること	移行の対応方針について具体的に記述すること（移行データの範囲に対する考え方、マイナンバーの取り扱い、リハーサルを含めた移行の実施回数、各リハーサルで移行するデータの範囲等、データクレンジングの実施、本市との役割分担）	仕様書 6.(3)移行業務	8.1	要求要件を満たし、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、具体的な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、適切な提案がなされている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	20
		追給戻入・差額計算	システム稼働前の支給分に対する追給戻入及び差額計算について、問題なく対応できること	対応方法（新システムでの自動計算、運用回避策等）について、具体的に記述すること	仕様書 6.(3)移行業務	8.2	Aの基準を満たし、かつ、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	Bの基準を満たし、かつ、提案内容が具体的である	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	

提案評価一覧表

【技術点】

項番	大項目	小項目	提案要求事項	提案書記載事項	仕様書等の該当箇所	提案書項番	評価の観点					必須項目	配点	
							S	A	B	C	D		小項目	大項目
9	研修業務	—	適切な研修を実施できること	研修計画について具体的に記述すること（対象者、研修形態、実施時期、内容、時間、回数等）	仕様書 6.(4)研修業務	9	要求要件を満たし、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、具体的な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、適切な提案がなされている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	10
10	運用保守業務	運用保守の対応方針	新システムを安定して運用・保守できること	安定した運用・保守を行うための対応方針、重点対応事項、体制（稼働当初、繁忙期等の対応要員の増員措置を含む）、障害発生時の対応手順を具体的に記述すること	仕様書 6.(5)運用・保守業務	10.1	要求要件を満たし、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、具体的な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、適切な提案がなされている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	20	25
		制度改正対応	制度改正について、適切に対応できること	システム稼働後又は構築期間中に生じる制度改正への対応方針について具体的に記述すること	仕様書 6.(5)運用・保守業務	10.2	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある		項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	
11	プロジェクト管理	プロジェクト管理手法	的確なプロジェクト管理を行うこと	プロジェクト管理で定める各項目について、具体的な手法や実施にあたっての工夫を記述すること 「1.業務理解・取組方針」人事給与・庶務事務システムの再構築に対する理解」で抽出した本プロジェクトのリスクへの対処方法を記述すること	仕様書 6.(6)プロジェクト管理	11.1	要求要件を満たし、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、具体的な優れた提案がなされている	要求要件を満たし、適切な提案がなされている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	20	30
		SLA	SLAを締結し、継続的・定期的な評価及び見直しを行うこと	別途締結するSLAの対象項目、継続的・定期的な評価及び見直しにつなげるための測定・モニタリング・評価の方法、目標値を達成し続けるための具体的な対策・見直しの方法を記述すること	仕様書 6.(6)カ（イ）運用・保守業務の品質管理	11.2	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある		項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	
12	設計・開発等の実績	—	類似業務の実績を有すること	以下のとおり、都道府県庁または政令指定都市でのシステム導入実績があること ①人事管理、給与計算および庶務事務の機能を実装したシステムであること ②平成31年4月1日以降にシステムの構築を完了（本稼働）し、かつ運用保守業務を履行した実績（提案書提出日現在において継続中のものを含む）であること ※なお、構築に係る契約締結時期は問わない	—	12	提案書記載事項を満たす実績が3団体以上ある	提案書記載事項を満たす実績が2団体ある	提案書記載事項を満たす実績が1団体ある	Bの基準を満たしていない （一部の提案書記載事項のみを満たす実績がある） ※政令市を除く公共団体における実績や、人事・給与・庶務の一部機能のみの実装実績などを指す	記載がない	○	20	20
13	組織的対応力	体制	業務遂行のための人員と体制を整備していること	システム構築及び運用・保守の体制、要員の役割について記述すること 管理責任者及び業務管理者等の主要な要員について、類似業務実績（自治体名、従事期間、担当業務）、保有資格等を記述すること	—	13.1	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅され、具体性がある		項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	15	20
		品質管理	組織として適切に品質管理ができること	品質管理の考え方、管理手法、関連する認証の取得状況を記述すること（関連する認証の例） ・プライバシーマーク ・ISO27001（ISMS）又はISO9001 ・ISO15504 等	—	13.2	Aの基準を満たし、かつ、項目に対する提案内容の記載に具体性がある	Bの基準を満たし、かつ、関連する認証を取得している	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	
14	その他	人事異動の効率化	人事異動の効率化を実現できること	人事異動の効率化、特に配置シミュレーションの精度向上に向けた具体的なソリューション、実装プロセス（利用データの整理、移行導入、改善検討、本導入など）、スケジュール案（個別スケジュール及び全体スケジュールとのマージ版）を記述すること ※なお、本項の提案に関する費用（運用保守費用も含む）も入札金額に含めること	機能要件一覧 No.170.176-179	14.1	Aの基準を満たし、かつ、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	Bの基準を満たし、かつ、提案内容が具体的である	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	10	25
		イントラネット未整備部署における発生源入力	要件定義書_表2-2「庶務事務システム利用の職員範囲」で示す発生源入力対象職員のうち、イントラネットが整備されていない部署のユーザが150名程度存在する。（インターネット回線、端末は使用可能）これらの職員が発生源入力を行うための方法等について、最も効率的と考える対応を提案すること	イントラネット未整備部署のユーザ（150名程度）が発生源入力を行うための方法、又は代替案（SaaS活用、代行入力、データ一括取込、紙運用等）について、最も効率的と考える対応を提案すること ※なお、本項の提案に関する費用（運用保守費用も含む）も入札金額に含めること	要件定義書 2.(1)対象とする組織・職員の範囲	14.2	Aの基準を満たし、かつ、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	Bの基準を満たし、かつ、提案内容が具体的である	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	
		自由提案	本市が要求している機能以外で、追加提案があれば記述すること	本市が提示する要件以外で、業務の効率化や職員の省力化等、本市にとって有益な追加提案がある場合は、その内容を記述していること ※なお、本項の提案に関する費用も入札金額に含めること	—	14.3	Aの基準を満たし、かつ、具体的かつ実現可能な優れた提案がなされている	Bの基準を満たし、かつ、提案内容が具体的である	項目に対する提案内容の記載が、全て網羅されている	Bの基準を満たしていない	記載がない	○	5	
合計												300	300	

【価格点】

項番	大項目	小項目	提案要求事項	提案書記載事項	仕様書等の該当箇所	提案書項番	評価の観点				必須項目	配点		
							S	A	B	C		D	小項目	大項目
1	入札価格	システム構築・運用保守に係る入札価格	—	※予定価格を上回った場合は、失格	—	—	S	A	B	C	D	○	100	100
合計											100	100		

総合評価点 400