

「令和8年度（仮）推し食マイストーリー&スタンプラリー実施業務」に関する質問に対する回答

No.	項目	質問	回答
1	業務スケジュール	「令和8年8月中旬」の広報開始と「専用サイト公開」は同時と理解してよいか。また、これらの日程に前後の余裕はあるか。	広報開始と専用サイト公開は同時を想定しています。専用サイト公開については、回答2のとおりです。広報の開始についてはできる限り早く始めていただくことを想定しています。
2	業務スケジュール	仕様書の5 業務内容の項番(2)「専用サイトの制作・運用」および、6 業務スケジュールにおいて、8月中旬サイト開始とあるが、既存システムへの追加開発が必要となり7月10日採択後の仕様合意～開発着手で行った場合、間に合わない場合が懸念される。8月中旬以降のスケジュールで提案しても問題無いか。	市民が投稿した店を巡るデジタルスタンプラリーを9月12日に開始する予定です。その条件を満たすのであれば、専用サイトの制作が8月中旬以降のスケジュール提案でも想定されます。
3	業務スケジュール	仕様書 6 業務スケジュールについて、 ○8月中旬から市民投稿を募集し、9月上旬までの2～3週間で500店舗分の投稿～連絡、というのは現実的にはかなり厳しいかと思われる。 ○スケジュールについてこちら提案により再考いただく余地はあるか？	9月12日にスタンプラリーを開始する提案であれば、スケジュール提案の再考は可能です。 スタンプラリー開始までに多くの参加店舗確保を理想としますが、9月12日～11月15日までの間で参加承諾確認先が500店舗、参加承諾が300店舗という想定としています。
4	著名人の手配	スケジュール表に「著名人による呼びかけ（令和8年8月中旬～）」とあるが、著名人の選定・交渉・手配・出演料等の費用は受注者の負担・業務範囲となるか。それとも市が別途手配するのか。	著名人の選定・交渉・手配・出演料等の全ての費用は受注者の負担・業務範囲となります。
5	専用サイトについて	専用サイトのドメイン取得・サーバー契約は受注者が行うのですか、市が用意するのか。また、サーバーの仕様（スペック・クラウド可否等）に指定はあるか。	専用サイトのドメイン取得・サーバー契約は受注者が行うことを想定しています。サーバーの仕様には指定はありませんが、評価基準2【サイト構築】①にある様に全ての利用者にとってわかりやすく、使いやすいサイト構築及びデザインとなる様な設計として、提案してください。
6	専用サイトについて	投稿機能について、市民が投稿した内容は「管理者が承認してから公開」する仕組みを想定しているか、それとも「自動公開後に管理者が不適切投稿を削除」する仕組みを想定しているか。	市民が投稿した内容を自動公開後に管理者が不適切投稿を削除する仕組みを想定しています。不適切投稿によるトラブルへの対処方も含めて提案してください。

7	専用サイトについて	デジタルスタンプラリー申込リンク（仕様書トップ画面要件）」とは、専用サイト内のスタンプラリーページへの内部リンクか、それとも外部の別システムへの外部リンクか。	どちらも可とします。
8	専用サイトについて	専用サイトは日本語のみの対応で構いませんか。訪日外国人を考慮した多言語対応（英語・中国語・韓国語等）は求められていますか。	日本語のみの対応を想定していますが、多言語対応も含めて提案を妨げるものではありません。
9	専用サイトについて	「一期一食イベントのデザインを意識すること（仕様書第5条(2)ア）」とあるが、一期一食イベントのデザインガイドライン・カラーコード・ロゴ等の素材は市から提供されるか。される場合、提供時期はいつ頃になるか。	本市ホームページで公開されている「一期一食2025」のビジュアルを参考としてください。デザインガイドライン・カラーコード・ロゴ等の素材の提供はありません。
10	専用サイトについて	「投稿者本人撮影に限る（仕様書第5条(2)イ 写真・動画）」とあるが、その確認方法は利用規約への同意のみで足りるか。技術的な本人確認手段（位置情報・メタデータ確認等）は求められるか。	利用規約への同意のみを想定しておりますが、その他の方法を利用することを妨げるものではありません。
11	専用サイトについて	専用サイトのアクセス解析ツール（Google Analytics等）の指定はあるか。また、取得したアクセスログデータの保存形式・保存期間に指定はあるか。	アクセス解析ツール、アクセスログデータの保存形式に指定はありませんが当サイトは、長期利用継続を想定していますので、管理が容易な方法での提案をお願いします。保存期間の指定は有りませんが業務完了時に市へデータを提出いただく必要があります。また、専用サイトの管理者が変更となった場合は、滞りなくデータを以降できる体制を整えて下さい。
12	デジタルスタンプラリー	仕様書 5 業務内容 (1) 投稿周遊企画の設営・運営 イ 周遊企画の考案 とあるが、スタンプラリー以外にも店舗を巡る企画を提案することか？	周遊企画の考案は、デジタルスタンプラリーの仕様について記載しているものです。
13	デジタルスタンプラリー	(1) スタンプラリーの参加店舗となる「市民が投稿した店舗」はいつの時点で確定するのか。 (2) 仕様書では「市民が投稿した店舗に対し連絡・調整（第5条3)イ）」とあるが、専用サイト公開前の段階（8月中旬以前）で参加店舗候補リストを作成・連絡開始することが想定されているか。それとも投稿が集まってから連絡する流れか。 (3) 9月上旬のスタンプラリー開始に向けた時系列を確認してほしい。	(1) 11月15日まで随時参加店舗を追加するため、デジタルスタンプラリー終了まで店舗数の確定はありません。 (2) デジタルスタンプラリー参加店舗については、市民から投稿された店舗を中心に選定することを想定しています。事前に参加が予想される店舗のリストアップ作成及び仮承諾を行うことは可能です。 (3) 仕様書6業務スケジュールをご確認ください。

14	デジタルスタンプラリー	仕様書 5 業務内容の項番(3)「実店舗周遊(デジタルスタンプラリー)運営」イにおいて、参加店舗は市民の投稿を経て決定されるのか、指定の500店舗全てにご案内を行うのか。	参加店舗にはについては、回答13(2)のとおりです。
15	デジタルスタンプラリー	500店舗への連絡対象店舗リスト(店名・連絡先等)は市から提供されるのか。それとも受注者が投稿データをもとに独自に収集する必要があるのか。	受注者が投稿データをもとに独自に収集していただくことを想定しています。
16	デジタルスタンプラリー	投稿・周遊を促すためのインセンティブを用意とあるが、スタンプラリー景品以外にもインセンティブを用意するという理解でよいか?	はい、スタンプラリー景品以外に以下のインセンティブを用意してください。 (1) 投稿者へのインセンティブ (2) 受託事業者からの自由提案
17	デジタルスタンプラリー	(1) スタンプラリー参加の段階別インセンティブ(例:○店舗でノベルティ、○店舗で抽選参加等)の設計は受注者が提案するのか、市が決定するのか。 (2) ノベルティの内容・費用は抽選プレゼント(総額15万円)に含まれるか、それとも別予算か。	(1) インセンティブの設計については、受注者からの提案を基本とします。 (2) ノベルティの内容・費用は抽選プレゼント(総額15万円)に含まれます。
18	デジタルスタンプラリー	店舗に設置するQRコードの媒体(POP・シール・スタンド等)の形式・数量・費用負担はどのように想定されているか。	参加店舗が掲示しやすいと思われる形態を提案してください。費用については、300店舗が参加承諾という条件をもとに算定してください。
19	デジタルスタンプラリー	スタンプラリーへの参加にはユーザー登録(メールアドレス・氏名等の個人情報)が必要な仕組みを想定しているか。匿名(ゲスト参加)での参加を認めるか。	ユーザー登録が必要な仕組みを想定していますが、匿名での参加も認めます。また、匿名でもインセンティブを渡せる方法としてください。
20	デジタルスタンプラリー	「来年度以降の施策案内(メルマガ送信等)に対する受諾意向を確認すること(仕様書第5条(3)イ)」について、メルマガ送信先として取得した個人情報の管理(保管・移管)は受注者が行うのか、市が引き取るのか。	契約期間終了日まで(令和9年3月31日)までは、受注者で管理をお願いします。契約期間終了後は市で引き取る予定としています。
21	デジタルスタンプラリー	抽選プレゼント(総額15万円相当)の具体的な内容は受注者が提案・調達するのですか。内容の決定に市の承認は必要か。	抽選プレゼント(総額15万円相当)の具体的な内容は受注者が提案・調達を想定しています。

22	デジタルスタンプラリー	抽選の対象者は「一定のポイントを貯めた方」とありますが、この「一定のポイント数」の基準は受注者が設定してよいか。	受注者による設定を基本とします。
23	パネル展示	リライト件数は「50件を想定」とありますが、投稿が50件に達しない場合の対応（投稿促進期間の延長・件数の変更等）はどのように判断するか。	その場合は、市と協議のうえリライト件数を決定します。
24	パネル展示	「1枚当たり4ストーリー+α」の「+α」は具体的に何を指すか（写真・店舗情報・QRコード等）。	ストーリーが展示されていることを案内するパネルを指します。
25	広報	有料広告費（Google・Instagram等）の上限金額の目安を教えてください。仕様書では「市と協議の上で決定」とあるが、提案書に記載する金額の基準として現時点での想定上限を確認したい。	300,000円前後を想定していますが、詳細は受注者と協議のうえ決定します。
26	広報	地元インフルエンサーとの連携について、選定基準・起用人数・謝礼費用の上限・承認フローはどのように想定されているか。受注者が独自に選定・交渉してよいか。	受注者側から提案に対して市が決定します。
27	広報	仕様書 5 業務内容 (6) 広報 ウ 広告費の上限は協議の上、とあるが、提出する見積にはこちらでの想定額を入れておく、という形でよいか？	回答25を参考にしてください。
28	広報	仕様書 5 業務内容 (6) 広報 エ (1) チラシ・ポスターの飲食店向け配布は何か所を想定しているか？ 枚数通りの150 か所か？ (2) 市内関連施設への配布は市役所様で実施という認識でよいか？	(1) 150か所を目安に配布先も含め効果的な方法を提案してください。 (2) 市内関連施設へは市側で配布します。
29	実施報告	成果物のアンケート集計結果（仕様書第7条(4)）について、アンケートの対象者・実施方法・設問内容は受注者が設計するのか。市から指定はあるか。	市と協議のうえ、受注者側で設計することを想定しています。

30	実施報告	「次年度以降の運用計画の提示（仕様書第8条(2)ア）」は、提案書の中にも含めるのか、それとも契約後に別途提出する成果物として求められるのか。	次年度以降の運用計画も提案書に含めて提出してください。
31	サーバーの保守	契約期間は令和9年3月31日だが、専用サイトのサーバー維持・保守対応はその後受注者が継続するのか。契約終了後の運用保守の扱いを確認したい。	専用サイトは来年度以降も利用する想定としており、受注者と別途協議のうえ、決定します。