

「ミドル・シニアと企業の出会いの場2026」開催業務に係る質問回答書

	質問内容	回答
1	参加企業の仕事体験についてです。 仕事体験の実施は参加企業全部ではなく希望される企業だけでよいのでしょうか。	仕事体験の実施は参加企業すべての必須要件ではありません。 ただし、本事業の趣旨を踏まえ、求職者の企業理解や就業意欲の向上につながることから、できるだけ仕事体験を実施する企業を募集・確保するよう努めてください。
2	仕様書5業務内容 エ会場 会場使用料、会場での備品(机・椅子など)、光熱費は受託者側の負担ではないという認識でよろしいでしょうか。	会場使用料及び会場備品(机・椅子)は、本事業が北九州市主催であることから、施設の減免制度を適用して使用します。 ただし、光熱水費は実費負担となります。また、イベント終了後に施設管理者へ支払う清掃費用は受託者の負担とします。 なお、会場備品として貸し出す机及び椅子には数に限りがあります。不足する備品が生じた場合は、受託者において準備し、その費用を負担してください。
3	仕様書5業務内容 コ会場レイアウト及びブース説 営 企業ブース1区画のサイズは決められていますか。 また、間仕切りパネルは会場備品で確保できますか。	企業ブースのサイズについては受託者の提案によるものとします。 間仕切りパネルは数に限りがあり、他のイベントとの利用状況によっては貸出しできない場合があります。そのため、必要な備品については受託者において準備してください。
4	仕様書5業務内容 サ関連イベント 参加者に金銭、商品券、金券類の配布は不可とございますが、 アンケートの回収を高めるために回答者への謝礼としても不可でしょうか。	アンケート回答者への謝礼を行うことは差し支えありません。 ただし、仕様書に記載のとおり、金銭、商品券、金券類その他これらに類するものの配布は認められません。謝礼を行う場合は、事業目的に沿った内容とし、金銭、商品券、金券類その他これらに類するもの以外のものとしてください。
5	仕様書5業務内容 エ会場 参加企業の荷物置場として主催者用倉庫、控室の使用も可能でしょうか。	主催者用倉庫及び控室については使用可能です。