

令和 年 月 日

補助金交付申請書（実績報告書）

北九州市長 様

住所.....

氏名.....印

※自署又は押印

電話番号.....

標題の補助金について交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、領収書及び養育費の取り決めをした文書等の写しを取ることに同意します。

記

1	交付を受けようとする補助事業名	公正証書等作成支援事業補助金
2	交付を受けようとする補助金の額	円
3	補助事業の目的及び内容 (目的) 公正証書等作成にかかる本人負担費用を補助することで養育費の取り決め内容の債務名義化を支援し、継続した履行確保を図る。 (内容) 養育費の取り決めに要する経費のうち、公証人手数料や家庭裁判所の調停申し立て、又は裁判に要する収入印紙代、戸籍謄本等添付書類取得費用、連絡用の郵便切手代を補助の対象とし、上限は5万円とする。	
4	補助事業の執行に関する収支計画及び事業計画（費用の明細）	
	・ 公証人手数料	円
	・ 調停申し立て又は裁判に要する収入印紙代	円
	・ 戸籍謄本等添付書類取得費用	円
	・ 連絡用郵便切手代	円

※申請書とともに裏面に記載の添付資料が必要です。

(添付資料)

公募等によって確認することができる場合は省略することができます。

- ☐ 児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当受給者の場合）
未受給者の場合、ひとり親家庭の証明として、下記の書類を添付してください。
 - ☐ 本人及び対象児童の戸籍謄本（または抄本）の写し
 - ☐ 世帯全員の住民票の写し
- ☐ 補助対象となる経費の領収書等（本人が負担したものに限る）の写し
- ☐ 養育費の取り決めをした文書（債務名義化したものに限る）の写し
- ☐ 振込先の分かるもの（通帳の写しなど）
金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が分かるもの
申請者の普通預金口座に限ります。
- ☐ その他、市長が必要と認めるもの