

令和 年 月 日

補助金交付申請書（実績報告書）

北九州市長 様

住所.....

氏名.....印

※自署又は押印

電話番号.....

標題の補助金について交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり必要な事項の確認のための公簿等の閲覧、領収書（又はクレジット契約証明書）及び養育費の取り決めをした文書、保証会社と締結した養育費保証書等の写しを取ることに同意します。

記

1	交付を受けようとする補助事業名	養育費保証支援事業補助金
2	交付を受けようとする補助金の額	円
3	補助事業の目的及び内容 (目的) 保証会社と養育費保証契約を締結する際の本人負担費用（保証料）を補助することで養育費の安定した確保を図る。 (内容) 保証会社と養育費保証契約を締結する際に要する経費のうち、保証料として負担する費用（月額養育費）を補助の対象とし、上限は5万円とする。	
4	補助事業の執行に関する収支計画及び事業計画（費用の明細） ・月額養育費	円

※申請書とともに裏面に記載の添付資料が必要です。

(添付資料)

公募等によって確認することができる場合は省略することができます。

☐ 児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当受給者の場合）

未受給者の場合、児童扶養手当受給者に相当する者の証明として、下記の書類を添付してください。

☐ 本人及び対象児童の戸籍謄本（または抄本）の写し

☐ 世帯全員の住民票の写し

☐ 前年（１月から１０月までの間に申請する場合には、前々年）の所得の額並びに扶養親族等の有無及び数並びに所得税法に規定する老人控除対象配偶者、老人扶養親族及び特定扶養親族の有無及び数についての市町村長（特別区の区長を含む。）の証明書

☐ 補助対象となる経費の領収書等（又はクレジット契約証明書）の写し

☐ 養育費の取り決めをした文書（債務名義化したものに限る）の写し

☐ 保証会社と締結した養育費保証契約書（保証期間は１年以上とする）の写し

☐ 振込先の分かるもの（通帳の写しなど）

金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が分かるもの
申請者の普通預金口座に限ります。

☐ その他、市長が必要と認めるもの