

北九州マイスター推薦書等作成要領

本要領は、北九州マイスター認定候補者の推薦に係る提出書類の作成に当たり、記載方法及び提出に際しての留意事項を示すものです。

1 提出書類

- ①推薦書(様式1) 1部
- ②調書(添付資料1) 1部
- ③履歴書(添付資料2) 1部
- ④住民票の写し(生年月日及び現住所が確認できるもの) 1部
- ⑤作品及び作業風景の写真 1部(10枚以内)
※写真データをA4判用紙に出力してください。
- ⑥表彰、資格・免許等を確認できる資料 各1部
- ⑦その他参考となる資料(任意) 1部

【参考資料の例】

- ・本人の実績に関する新聞、雑誌、業界紙の記事等
- ・本人の制作物、発明、考案又は改善等に関する説明書、図面、写真等
- ・特許・実用新案に関する資料
- ・専門用語の解説資料

2 提出方法

提出書類は、すべてA4判で提出してください。

書類は、上記①から⑦の順に整理し、ホッチキス・パンチ・インデックス添付等を行わず、クリップで一括してください。また、推薦書(様式1)、調書(添付資料1)及び履歴書(添付資料2)については、紙媒体に加え電子データも提出してください。

提出先メールアドレス:[san-koyou@city.kitakyushu.lg.jp]

3 様式類の記載の注意点

(1)共通

ア「職業部門」、「職種名(1)」及び「職種名(2)」

「卓越した技能者(現代の名工)の表彰」の「技能者表彰実施要領」に定める「職業部門、職業分類及び職種(例示)」により記載してください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/meikou/index.html

(2)調書(1)

ア「職歴」欄

就業先事業所の名称、職務内容、地位及び役職等を記入してください。

イ「在職期間」欄

その職の始期及び終期を記入してください。空白期間の無いように記入してください。職に就いていない期間は「在家庭」としてください。

ウ「重複を除く年月数」欄

表彰に係る技能を要する職種に従事した期間の合計を記載してください。

なお、同一期間に複数の職歴がある場合は、重複する期間を除き、いずれか一方の期間のみを算入してください。

エ「表彰」欄

技能に関連して被推薦者本人が表彰を受けたものについて、種類ごとに表彰年月及びその事由を記入してください。

オ「免許・資格等」欄

技能に関連する免許、資格、特許、実用新案等について、その種類と取得年月を記入してください。職業訓練指導員免許の取得歴もしくは技能検定委員の委嘱歴について、該当する場合はその種類と取得(委嘱)年月を記載してください。

(3)調書(2)

ア「卓越した技能の概要」欄

候補者の技能については、抽象的な表現を避け、具体的かつ分かりやすく記載してください。専門用語を使用する場合は、ふりがなを付すとともに、「専門用語の解説資料」を添付してください。

イ「技能の概要」欄

他の技能者と比較してどのような点が、どの程度優れているのかを、客観的かつ具体的に記載してください。製品について記載する場合は、製品の紹介のみではなく、製作工程のどの部分で候補者の技能が発揮されているかを具体的に記載してください。また、グループでの実績については、候補者本人が担当した内容を明確に記載してください。

【記載例】

・「非常に優れている」ではなく、「〇〇加工の精度を標準公差 $\pm 0.05\text{mm}$ から $\pm 0.01\text{mm}$ まで向上させた」

・「短時間で加工できる」ではなく、「通常3時間要する加工を1時間で行うことができる」

ウ「功績・貢献の概要」欄

候補者の有する技能を通じた産業及び社会への功績・貢献について具体的に記載してください。

エ「後進指導育成の概要」欄

後進育成の対象者、指導方法、指導内容及び育成実績・人数等について具体的に記載してください。

オ「現役性」欄

候補者が現役の技能者であることを確認するため、技能に関連する職種における1日当たりの就業状況、又は専ら当該職種に従事している状況等について具体的に記載してください。

(4)履歴書

①学歴は、最終学歴を記載してください。

②職歴、公職歴及び団体歴は、それぞれ始期及び終期が分かるよう記載してください。

③賞罰欄は、表彰歴を中心に、表彰名及び表彰理由を具体的に記載してください。

④写真(5cm×7.5cm)は、上半身・正面・脱帽で、おおむね6か月以内に撮影したものを貼付してください。

4 提出先・問い合わせ先

北九州市産業経済局雇用・産業人材政策課

〒803-8501

北九州市小倉北区城内1番1号

TEL 093-582-2419

E-mail:san-koyou@city.kitakyushu.lg.jp