

記入例

物資提供申出書

令和8年8月〇日

以下のとおり、提供いたします。

1 提供者情報

法人名	株式会社〇〇
担当者名（フリガナ）	北九 太郎（キタキュウ タロウ）
住所	北九州市小倉北区〇〇町1-1
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇〇
電話番号（携帯電話も可）	093-〇〇〇-〇〇〇〇

2 提供物資

段ボール数	品名	備考
1	水	
2	タオル、携帯トイレ	
3	パーテーション	
4	下着、おむつ	子ども用、大人用

※段ボール毎に内容品名を記入してください。

3 募集する支援物資一覧（被災自治体より要請のあったもの等に限定しています。）

【食料・飲料等】	【生活物資】	【避難所備品】
・飲料（水、お茶など） ・レトルト食品（非常食、缶詰など） ・ベビーフード（液体ミルク、離乳食など） ※賞味期限が2カ月以上あるものに限ります。	・衣類（下着、Tシャツ、短パン ・生活用品（洗面用具、タオル、おむつ、ボディシート、生理用品など） ※新品のものに限ります。古着の受付はできません。	・携帯トイレ ・簡易ベッド ・パーテーション ・スポットクーラー ・発電機

※上記支援物資以外の受付はできません。