

ボートレース若松「ヴィーナスシリーズ第15戦マクール杯 ナイトプリンセスカップ」イベント等運営業務 仕様書

1 目的

令和 8 年 10 月 13 日から 10 月 18 日に開催される「ヴィーナスシリーズ第15戦マクール杯ナイトプリンセスカップ」の開催を盛り上げ、売上・来場者向上を図ることを目的とする。

2 内容

(1) 業務委託名

ボートレース若松「ヴィーナスシリーズ第15戦マクール杯ナイトプリンセスカップ」イベント等運営業務

(2) 委託期間

契約締結日～令和 8 年 10 月30日

(3) レース名

ヴィーナスシリーズ第15戦マクール杯ナイトプリンセスカップ

(4) 開催日程

・令和 8 年 10 月 13 日(火)～令和 8 年 10 月 18 日(日)

(5) 予算額(当該業務に係る上限額)

6,600,000 円(消費税及び地方消費税額を含む。)

3 業務内容

業務の詳細は下記事項に掲げるとおりであるが、実施に当たっては当场と十分に協議し決定するものとする。

(1) セレモニー運営業務 ※実施時間については協議の上、決定とする。

ア オープニングセレモニー、出場選手紹介

日 程 令和 8 年 10 月 13 日(火)

会 場 イベントホール

参加者 出場選手 46 名

内 容 ステージ設営(装飾)及び演出

イ ドリームレース出場選手インタビュー

日 程 令和 8 年 10 月 13 日(火) セレモニー終了後

会 場 イベントホール

参加者 出場選手 6 名

内 容 選手インタビュー

ウ 優勝選手表彰セレモニー

日 程 令和 8 年 10 月 18 日(日)

会 場 イベントホール

参加者 優勝選手

内 容 優勝選手の紹介及びインタビュー、賞典物授与等

エ 必須項目

(ア) 会場はイベントホールとする。

(イ) 当日の進行等を 10 月 12 日(月)の前検日に選手に説明すること。

(ウ) 選手会等協議し選手に配慮した運営体制にすること。

(エ) それぞれ MC 及びセレモニーアシスタント(2 名)を提案通り手配すること。

(オ) 優勝者表彰式については、花束及びウィナーズボード、表彰目録を用意すること。

- (カ) ステージ等の会場装飾は提案によるものとし、業務で行った装飾等は、提案者の責任で原状回復を行うこと。
- (キ) オープニングセレモニー及び優勝戦出場選手インタビュー、表彰式において、ボートレース若松整備棟とセレモニー会場との間の選手の誘導を行うこと。
- (ク) 天候不良等による開催順延の場合は発注者と協議のうえ対応すること。

(2) イベント・ファンサービス運営業務

ア ステージイベント

- (ア) 会場は、イベントホールとする。
- (イ) 10月18日(日)に女子レーサートークショーを実施すること。
- (ウ) ステージイベントの内容には、実施時間・実施回数・集客見込み数を盛り込み企画提案すること。

イ かつぱくんカード会員向けイベント

- かつぱくんカード会員を対象として、当該開催節のドリーム戦出場選手のサイン入りかつぱくん人形が当たるプレゼント企画を実施すること。
- (ア) 企画の実施に必要な応募受付用 WEB サイトを制作し、当該開催節の期間中に開設すること。
- (イ) 応募者が、かつぱくんカードの会員番号のみを入力することで応募できる仕様とすること。
- (ウ) 受託者は、応募受付、応募データの管理、当選者の抽選および賞品の発送まで、本企画に係る一連の業務を適切に実施すること。
- (エ) 抽選終了後、受託者は当選者の会員番号をボートレース若松へ提出すること。
- (オ) ボートレース若松は、提出された会員番号に基づき、賞品発送に必要な当選者情報を受託者へ提供するものとする。
- (カ) 受託者は、ボートレース若松から提供された情報を使用して賞品を発送するとともに、当該情報を本業務以外の目的に使用しないこと。また、業務完了後は適切な方法により廃棄または消去すること。

(3) 大会ビジュアル作成業務

ヴィーナスシリーズ第15戦マクール杯ナイトプリンセスカップ PR 及びステージ上の装飾に使用するため、競走オリジナルビジュアルを制作すること。

ア 納品用データ AI データ、イラストデータ、PDF データ

イ 納品日 令和8年10月1日(木)まで

(3) 告知 PR 業務

イベント告知のため、若松公式 SNS(Instagram)投稿用データを作成すること。なお、納品日については別途指示する。

ア SNS(Instagram)投稿用データ

ファイル形式	JPG
データ(画像)サイズ	1080×1920ピクセル
最大ファイルサイズ	8MB

イ 留意事項

公式 SNS(Instagram)のアカウント管理及び投稿を(株)中野電話が行っているため、納品物及び納品形式については、(株)中野電話と事前に打ち合わせを行うこと。

4 業務報告書

業務終了後、報告書を1部とデータを提出すること。書式は任意とする。

5 キャンセルポリシー

実施決定よりイベント開催の14日前	…契約金額の30%
イベント開催13日前よりイベント開催3日前	…契約金額の50%
イベント開催2日前よりイベント開催前日	…契約金額の80%
イベント開催当日	…契約金額の100%

6 その他

- (1) 実施日や実施時間、実施内容等は発注者受注者の協議のうえ、変更することがある。
- (2) イベント・ファンサービスは、各イベントが滞りなく行えるスタッフ体制とすること。
- (3) 利用者の個人情報、競争業務運営に係わる情報等の業務で知り得た秘密は他に漏らしてはならない。
- (4) 業務中に故意または過失により損害を及ぼしたときは、当场は損害賠償その他一切の責任を負わないものとする。上記内容物の製作、管理運営等全般について、また業務遂行上の事故等に関しても、受託者が全ての責任を持って処理しなければならない。
- (5) 提案に係る経費については、提案事業者の負担とする。なお提出された書類は返却しない。
- (6) 上記に記載のない内容については、両者が協議のうえ決定する。