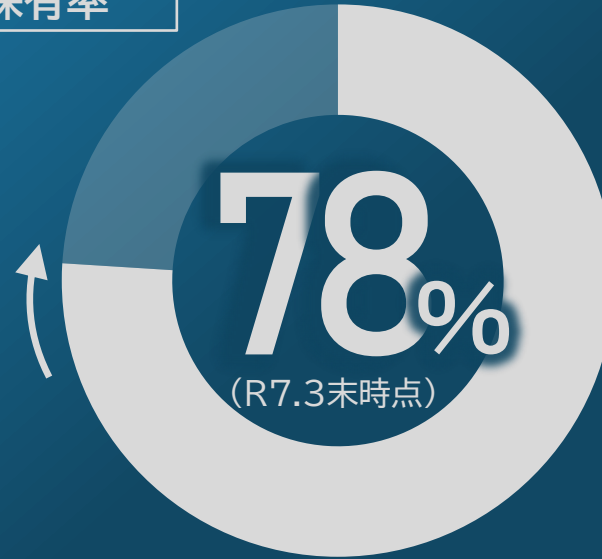


保有率



出張支援

612

回実施

(令和4年度)



市民センター・大型商業施設で
カード・ポイント 申請支援

30

万枚超

証明書
コンビニ交付

約30倍

(H29→R6年度)

0.9
万枚

H29

H30

R元

R2

R3

R4

R5

R6

全交付件数の

約27%

窓口発行件数

▲34%

(H29→R6年度)



KitaQ DX

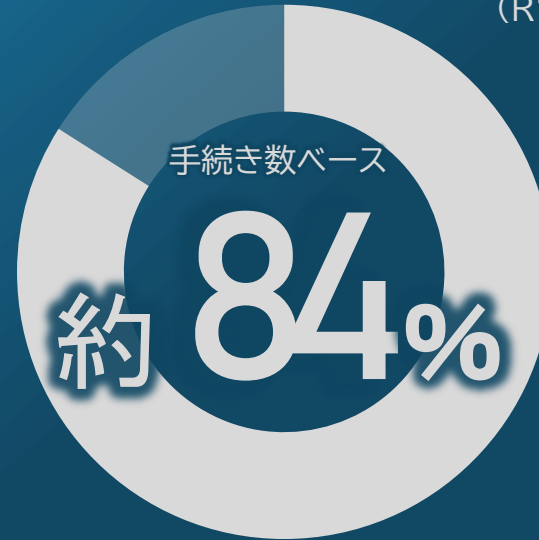
デジタルで快適・便利な幸せなまちへ

02 行政手続きのオンライン化

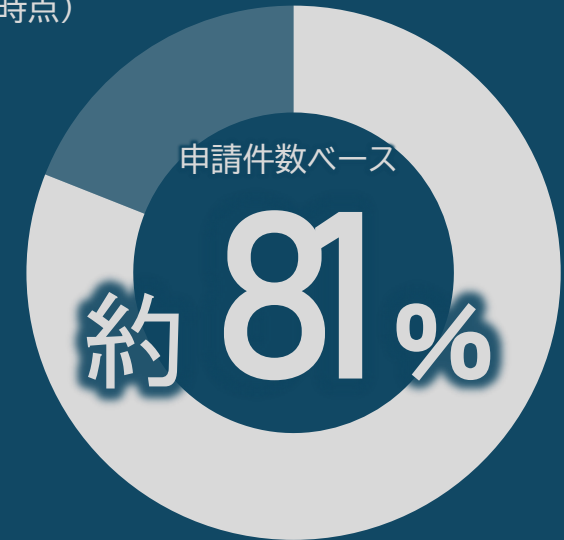


手続きオンライン化率

(R7.3末時点)



2,260 手続き中、1,900 手続き



410 万件中、330 万件

ネットで手続きガイド

(R7.3末時点)

10種 のライフイベントに
合わせて
必要な手続きを案内



子育て応援アプリ

(R7.3末時点)

アプリで
妊娠届提出



03 デジタル・デバйд対策



デジタル活用講座

延べ **1,339** 講座実施 **16,106** 名参加
(R7.3末時点)



デジタル活用相談会

14 回実施 **136** 名参加
(R4年度)



04 丁寧に分かりやすい広報・PR



出前講演等

56回実施

(R7.3末時点)



視察受入

59自治体

(R7.3末時点)



広報・PR

SNSを活用した
PR動画配信
(スマらく窓口)



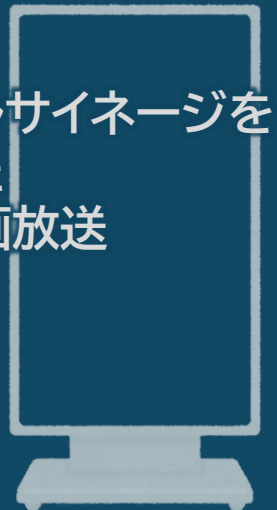
北九州市デジタル窓口
ネットで手続きガイド

せくなれた方に関する
必要な手続きや窓口が
インターネットから確認できます



おくやみ手続きの
案内サイトのチラシを
市内葬儀社に配布

小倉駅
デジタルサイネージを
活用した
広報動画放送



05 セキュリティ対策の徹底



(R4.4)

セキュリティ
担当ライン新設



(R5.4施行、R6.4改定)

情報セキュリティ
ポリシー改定



06 BPR(業務改革)の取組の徹底



市役所の業務量調査

(R3年度)

354課

1,474係
の業務

59,000業務

1,320万時間分



調査結果をもとに定型・大量業務を集約した
「北九州市行政事務センター」を開設(R6年度)

北九州市行政事務センター

(R6.10～)

区役所窓口手続き
ノンコア業務を集約・集中処理

集約対象業務

年間作業削減時間(推定)

2手続き

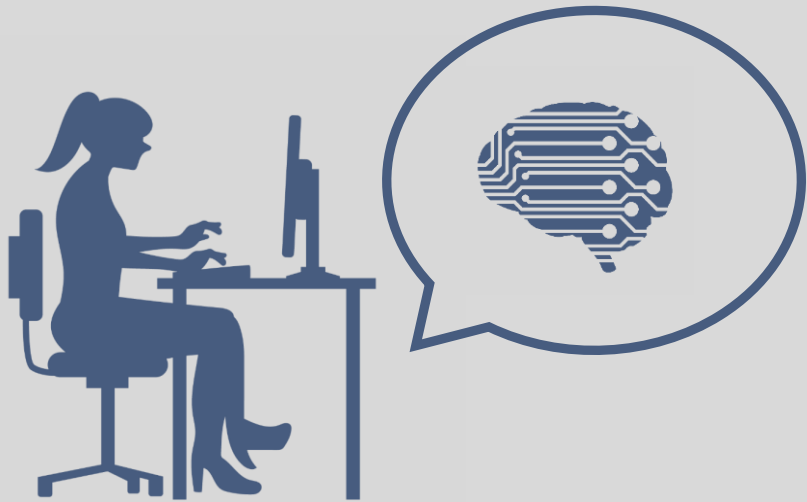
(R7.3末時点)

7,045時間/年間

(R7.3末時点)



07 AI・RPAの利用促進



デジラボ

AI・RPAで集約・集中処理

- AI議事録作成支援
- AI-OCRサービス
- RPA集約処理

年間作業時間
(R6年度)

▲17,595時間



ローコードツール活用

職員自らシステムを内製化

開発したシステム数(累計)
(R7.3末時点)

544システム



年間作業時間
(R6年度)

▲81,721時間



08 データの利活用



オープンデータ

公開データセット数

646件

(R7.3末時点)



統合型GIS

共有マップ数

212マップ

(R7.3末時点)



データ利活用

伴走支援件数

17件

(R6年度)



09 デジタル人材の確保・育成



人材確保

デジタル専門人材の採用
(R4～)

11名採用
(R7.3末時点)



地域活性化起業人
(R4～)

7名受入
(R7.3末時点)



人材育成

DX人材育成プロジェクトを立上げ(R5.10)

DX変革リーダー

約1450名選出
(R7.3末時点)



R6年度
KitaQ DXスクール

13講座開催
(R6年度)





20業務の 標準準拠システム移行に向けた準備



ガバメントクラウド活用を見据えた研究
クラウド共通基盤の構築





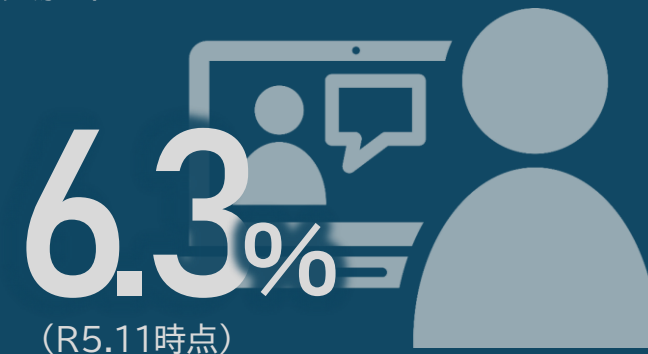
モバイル端末

R2・3年度新規導入



テレワーク

実施率

モバイル端末活用事例
(子ども総合センター)

年間紙資料



年間作業時間



12 ペーパーレス化の推進

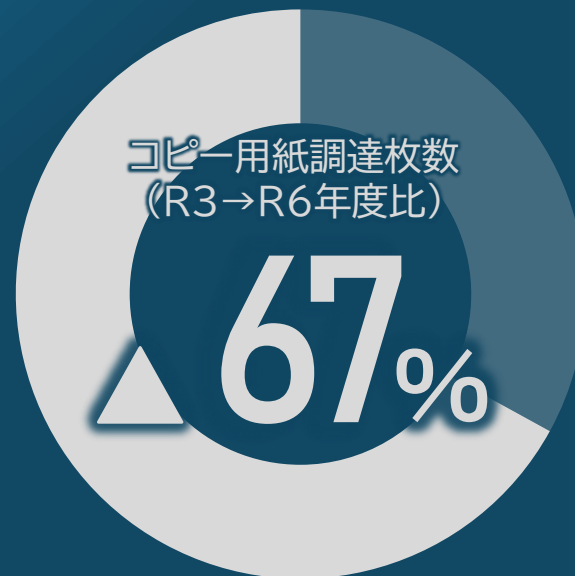


KitaQ DX

デジタルで快適・便利な幸せなまちへ

オフィス改革

デジタル市役所推進室でトライアル実施



職員アンケート結果

