

申請期限:令和8年9月15日(火)【必着】

令和8年度北九州市くらし応援手当
口座変更届出書(支給決定通知書分)

口座情報変更届出先
北九州市長様

市受付印

支給決定通知書の送付を受けましたが、口座情報の変更を届け出ます。

1. 申出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 振込口座 (1. の申出者(世帯主)名義の口座のみ届出可能)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更する場合、この様式では届出できません。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更した場合、支給決定通知書に記載の支給日から遅れての振込になります。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義 ※「1. 申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		カタカナで記入してください。
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義 ※「1. 申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		カタカナで記入してください。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、北九州市くらし応援手当コールセンター(電話 0120-034-553)にお問い合わせください。

提出書類

『口座変更届出書(支給決定通知書分)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる①通帳(見開き)のコピーまたは②キャッシュカードのコピー』

※ 受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できるページ(1ページ目見開きなど)の写し(コピー)をご用意ください。

※ 通帳が発行されていない金融機関についてはキャッシュカードの写し(コピー)をご用意ください。

※ 記入漏れや、添付書類の不備はありませんか。

記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給決定通知書に記載の口座に振り込まれます。

【事務局使用欄】	対象者番号	受付開封 /	確認 /	不備 /	返戻 /	確認 /

記入例

申請期限:令和8年9月15日(火)【必着】

令和8年度北九州市くらし応援手当 口座変更届出書(支給決定通知書分)

口座情報変更届出先

北九州市長様

市受付印

支給決定通知書の送付を受けましたが、口座情報の変更を届け出ます。

1. 申出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
キタクユウ タロウ	男	明治・大正・昭和・平成・令和 55年10月10日	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇-〇 電話 ××××(××)××××
北九 太郎	女		

2. 振込口座(1.の申出者(世帯主)名義の口座のみ届出可能)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更する場合、この様式では届出できません。

※1.の申出者(世帯主)本人名義以外の口座に変更した場合、支給決定通知書に記載の支給日から遅れての振込になります。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義 ※「1. 申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
〇〇 金融機関コード 1234	〇〇 本支店 出張所	1普通 2当座	1234567	カタカナで記入してください。 キタクユウ タロウ

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義 ※「1. 申出者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入ください。	1		カタカナで記入してください。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、
北九州市くらし応援手当コールセンター(電話 0120-034-553)にお問い合わせください。

提出書類

☒ 『口座変更届出書(支給決定通知書分)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

☒ 『受取口座を確認できる①通帳(見開き)のコピーまたは②キャッシュカードのコピー』

※ 受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できるページ(1ページ目見開きなど)の写し(コピー)を
ご用意ください。

※ 通帳が発行されていない金融機関についてはキャッシュカードの写し(コピー)をご用意ください。

※ 記入漏れや、添付書類の不備はありませんか。

記入漏れや添付書類の不備がある場合、支給決定通知書に記載の口座に振り込まれます。

【事務局使用欄】	対象者番号	受付開封 /	確認 /	不備 /	返戻 /	確認 /