

北九州市DX推進計画

施策進捗

令和8年8月
政策局DX・AI戦略室

①「書かない」「待たない」「行かなくていい」

01 マイナンバーカードの普及・利用の促進

- ◆マイナンバーカード保有率
- ◆証明書コンビニ交付

02 フロントヤード改革の推進

- ◆手続きオンライン化率
- ◆ネットで手続きガイド手続き数

03 デジタル・デバйд対策

- ◆デジタル活用講座 講座回数・参加人数

②「きめ細かく」「丁寧に」「考える」

04 BPR(業務改革)の取組の徹底

- ◆北九州市行政事務センター
集約対象業務・作業削減時間

05 AIなど先端技術の利用促進

- ◆AI・RPAでの集約・集中処理による
年間作業時間の削減
- ◆ローコードツール活用による
年間作業時間の削減

06 データの利活用

- ◆オープンデータ(公開データ)セット数
- ◆統合型GIS(共有データマップ)数
- ◆データ利活用伴走支援件数

③「働きやすく」「いきいきと」「成果を出す」

07 働き方改革

- ◆オフィス改革取組

01

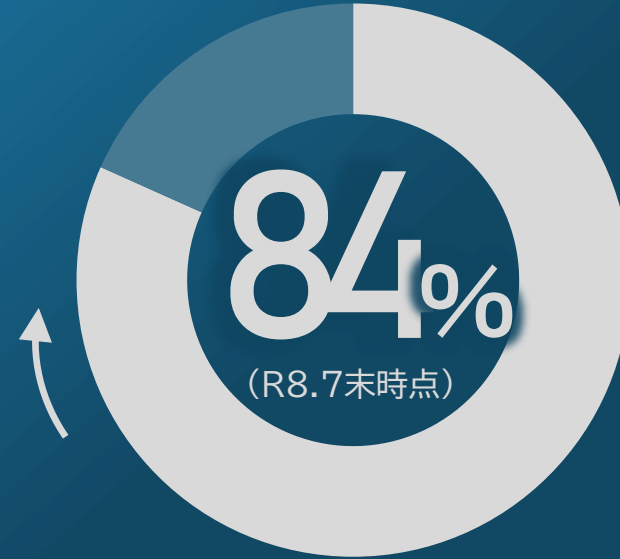
マイナンバーカードの 普及・利用の促進



KitaQ DX

デジタルで快適・便利な幸せなまちへ

保有率



証明書 コンビニ交付

約36倍
(H29→R7年度)

0.9万枚

H29

H30

R元

R2

R3

R4

R5

R6

R7

33万枚超

全交付件数の

約36%

窓口発行件数

▲38%
(H29→R7年度)

02 フロントヤード改革の推進



手続きオンライン化率

(R8.3末時点)



2186 手続きオンライン化

ネットで手続きガイド

(R8.3末時点)

10種

のライフイベントに
合わせて
必要な手続きを案内



子育て応援アプリ

(R8.3末時点)

アプリで
妊娠届提出



03 デジタル・デバйд対策



デジタル活用講座

51 講座実施

691 名参加
(R8.4～6月末)



延べ 1,440 講座実施

17,505 名参加
(R3年度～R8.6月末)

移動型スマホ教室 (スマサポ号)

24 回

73 名参加
(R8.4～6月末)



延べ 192 回

425 名参加
(R7年度～R8.6月末)

04 BPR(業務改革)の取組の徹底

【R9に向けた目標】

窓口業務に従事している
職員の作業時間50%削減



【進捗状況】

54%削減(R8.3末時点)



市役所の業務量調査

(R3年度)

354課

1,474係

の業務

59,000業務

1,320万時間分



調査結果をもとに定型・大量業務を集約した
「北九州市行政事務センター」を開設(R6年度)

北九州市行政事務センター

区役所窓口手続き
ノンコア業務を集約・集中処理

集約対象業務

作業削減時間

2手続き

(R8.3末時点)

▲8,400時間/年間

(R8.3末時点)



05 AIなど先端技術の利用促進

【R9に向けた目標】

①事務作業時間の削減

年間合計 150,000時間削減

②AI×データ活用プロジェクトの創出 2件以上



【進捗状況】

①年間合計 119,615時間削減(R8.3末時点)

② AI×データ活用プロジェクトの創出については進捗なし(R8.7時点)



デジラボ

AI・RPAで集約・集中処理

- AI議事録作成支援
- AI-OCRサービス
- RPA集約処理

年間作業時間
(R7年度)

▲19,114時間

ローコードツール活用

職員自らシステムを内製化

開発したシステム数(累計)
(R8.3末時点)



年間作業時間
(R8.3末時点)

735システム ▲100,501時間

06 データの利活用



オープンデータ

公開データセット数

720件
(R8.7時点)



統合型GIS

共有マップ数

228マップ
(R8.7時点)



データ利活用

伴走支援件数

12件
(R7年度)



07 働き方改革

【R9に向けた目標】

紙の使用量削減50%以上
(令和5年度比)



【進捗状況】

再生紙購入量削減10%(R8.3時点)
(令和5年度比)



KitaQ DX
デジタルで快適・便利な幸せなまちへ

オフィス改革

本庁舎7階(産業経済局)で実施(R7年度)



再生紙購入枚数
(R5→7比)

50%

保管文書削減量
(オフィス改革前→後)

53%

モバイル端末

R7年度末台数



1,500台