

# 令和7年度の取組

## D X推進における取組方針

- 「デジタルで快適・便利な幸せなまち」をミッションに掲げ、「北九州市D X推進計画」に基づきD Xを推進
- まずは、市民サービスの向上・業務の抜本改革など市役所のD Xから着手し、地域全体のD Xにつなげていく

### 目指す姿

#### 市民サービスの向上

「行かなくていい」

自宅で簡単に  
完結する行政手続

自宅や職場で  
手続きが完結

デジタル窓口

電子申請

オンライン相談

区役所等で

「書かない」  
「待たない」

待ち時間や  
書く手間の削減

事前申請・窓口予約

窓口端末利用

「きめ細かく」  
「丁寧な」

サービス提供

デジタルに  
なじみのない方にも丁寧な支援

デジタル支援

申請支援

#### 業務効率化

「考える」市役所

「働きやすく」  
「いきいきと」  
「成果を出す」  
市役所

デジタル前提で  
業務プロセスや  
働き方を刷新

データ活用・分析

効率化・集約化

テレワーク等

### 成果

#### オンライン化推進

「スマらく窓口」ホームページの運営  
藍島で「リモート窓口」実証



2,186種類（100%）の  
オンライン化完了

#### バックヤード業務集約

フロントヤード改革モデルプロジェクト採択  
北九州市行政事務センター立ち上げ



内部事務の効率的な処理  
「子育て分野」の一部事務を集約化

#### AI・RPA等の活用促進

AI・RPA等活用した業務効率化  
全職員でローコードツール活用開始



デジタルツールの活用により、  
年間作業時間約12万時間削減  
（R7実績）

#### マイナンバーカード普及促進

コンビニ交付証明書の拡充と  
交付手数料の減額（継続）



普及率81.7%（R8.3末）  
全交付数の約36%がコンビニ交付

#### 待たない窓口

R7.6～全区役所で予約受付開始



スマホや固定電話から予約可能  
市民の待ち時間大幅減

#### DX人材確保・育成

DX人材育成PJ ゴールド研修開始  
成果報告事例の多くが実装へ



R7年度までに2,228人の  
DX人材育成（市職員）

#### キオスク端末設置

証明書をセルフ発行できる  
キオスク端末を全区役所に設置



申請書の記入不要、  
簡単な操作ですぐに発行

#### デジタル活用講座

高齢者等を対象とした  
デジタル活用のきっかけ作り



市民センターで延べ1,389講座実施  
延べ16,814名参加（R3～）

#### オフィス改革

本庁7階（産業経済局）  
の改革



職員のES向上  
コミュニケーションのあり方を変革

市民サービス提供体制の多様化

市民に  
向き合う  
仕事への  
メンバーの  
のシフト

### TOPICS

新たな公共施設  
予約サービスの提供を開始



R8.3.19～  
既存施設で予約スタート

「A I 活用推進都市」を宣言



R7.7.17「A I 活用ナンバーワン  
都市」実現に向けた取組を宣言

#### 地域全体のDX

Kita Q D Xミライバトナラボの実施



政令市初、次世代につながる  
D X人材育成エコシステムの創出

01

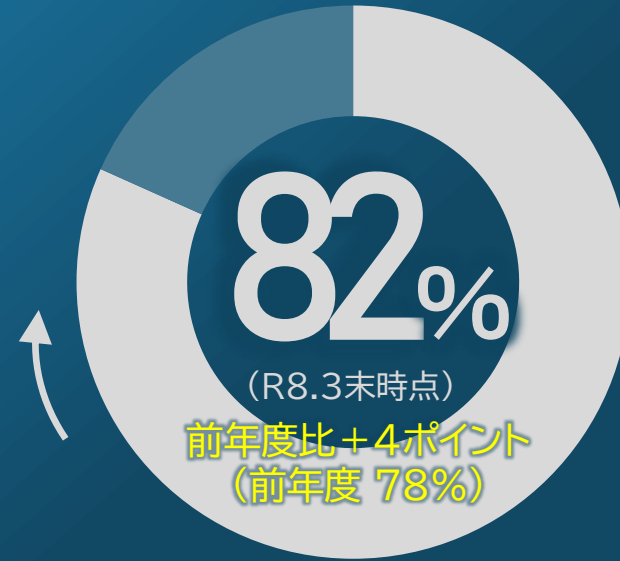
# マイナンバーカードの 普及・利用の促進



KitaQ DX

デジタルで快適・便利な幸せなまちへ

## 保有率



## 証明書 コンビニ交付



**33** 万枚超

前年度比+3万枚  
(前年度 30万枚)

全交付件数の

**約36%**

前年度比+9ポイント  
(前年度 27%)

窓口発行件数

**▲38%**

(H29→R7年度)  
前年度比+4ポイント  
(前年度 ▲34%)

## 02 フロントヤード改革の推進



### 手続きオンライン化率

(R8.3末時点)



2186 手続きオンライン化

前年度比+286手続き(前年度 1,900手続き)

### ネットで手続きガイド

(R8.3末時点)

10種

のライフイベントに  
合わせて  
必要な手続きを案内

前年度比±0種(前年度 10種)



### 子育て応援アプリ

(R8.3末時点)

アプリで  
妊娠届提出



## 03 デジタル・デバイド対策



### デジタル活用講座

50 講座実施

前年度比+10講座  
(前年度 40講座)

708 名参加 (R7年度)

前年度比+144名  
(前年度 564名)

延べ 1,389 講座実施

16,814 名参加  
(R3～7年度)

### 移動型スマホ教室 (スマサポ号)

年 168 回

352 名参加

(R7年度)



## 04 BPR(業務改革)の取組の徹底



### 市役所の業務量調査

(R3年度)

354課

1,474係

の業務

59,000業務

1,320万時間分



調査結果をもとに定型・大量業務を集約した  
「北九州市行政事務センター」を開設(R6年度)

### 北九州市行政事務センター

区役所窓口手続き  
ノンコア業務を集約・集中処理

集約対象業務

2手続き

(R8.3末時点)

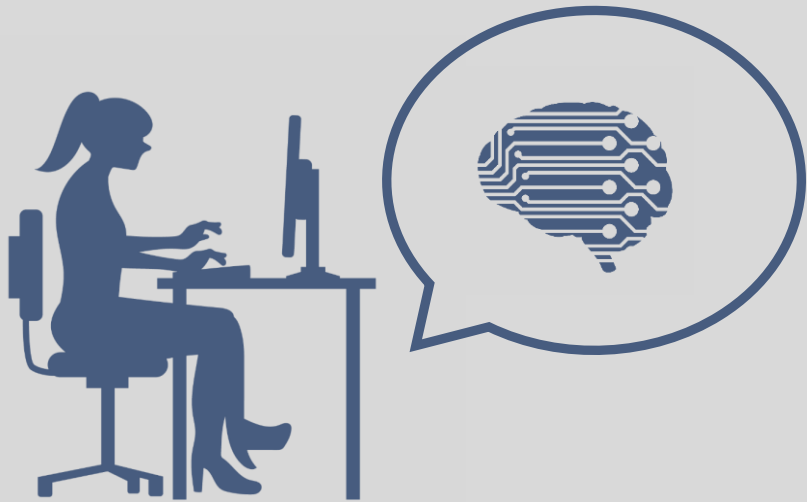
作業削減時間

▲8,400時間/年間

(R8.3末時点)



# 05 AIなど先端技術の利用促進



## デジラボ

AI・RPAで集約・集中処理

- AI議事録作成支援
- AI-OCRサービス
- RPA集約処理

年間作業時間  
(R7年度)

▲19,114時間  
前年度比▲1,519時間  
(前年度 ▲17,595時間)

## ローコードツール活用

職員自らシステムを内製化

開発したシステム数(累計)  
(R8. 3末時点)

735システム

前年度比+191システム  
(前年度 544システム)

年間作業時間  
(R8. 3末時点)

▲100,501時間

前年度比▲18,780時間  
(前年度 ▲81,721時間)



## 06 データの利活用



### オープンデータ

公開データセット数

720件

(R8.3時点)

前年度比+74件  
(前年度 646件)



### 統合型GIS

共有マップ数

212マップ

(R8.3時点)

前年度比±0マップ  
(前年度 212マップ)



### データ利活用

伴走支援件数

12件

(R7年度)

前年度比▲5件  
(前年度 17件)



# 07 働き方改革



## オフィス改革

本庁舎7階(産業経済局)で実施(R7年度)



再生紙購入枚数  
(R5→7比)

△ 50%

保管文書削減量  
(オフィス改革前→後)

△ 53%

## モバイル端末

R7年度末台数



1,500台





## 出前講演等

# 22回実施

(R7年度)

前年度比▲4件(前年度 26件)



## 視察受入

# 42自治体

(R7年度)

前年度比+15件(前年度 27件)



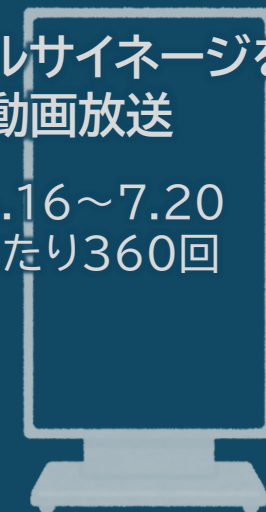
## 広報・PR

月1回、市HP上で  
DX・AI戦略室のトピックスを紹介



小倉駅デジタルサイネージを  
活用した広報動画放送

掲載期間: R7.6.16~7.20  
掲載回数: 1日あたり360回





(R4.4)

## セキュリティ 担当ライン新設



(R5.4施行、R8.4改定)

## 情報セキュリティ ポリシー改定



# 10 デジタル人材の確保・育成



## 人材確保

デジタル専門人材の採用

地域活性化起業人

**3名採用**

(R7年度)

(R4～7年度採用 14名)

**6名受入**

(R7年度)

(R4～7年度受入 延べ13名)



## 人材育成

DX人材育成プロジェクトを立上げ(R5.10)

DX変革リーダー



R7年度  
KitaQ DXスクール



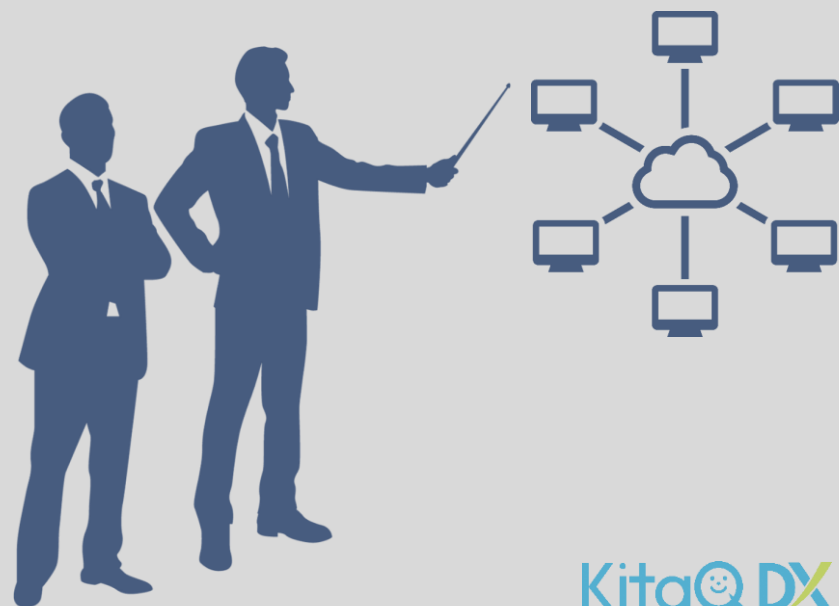
**約2,228名選出**

(R5～7年度)

前年度比+778名(前年度 1,450名)

**11講座開催**

前年度比▲2講座(前年度 13講座)  
※講座統合に伴う減



## 20業務の 標準準拠システム移行に向けた準備



## クラウド共通基盤の構築

